

ลำดับที่	เรื่อง	ผู้รับผิดชอบ
	<p>ข้อ ๐๘ Q&A (กระดานถามตอบ)</p> <p>ข้อ ๐๙ Social Network</p> <p>ข้อ ๐๑๐ แผนดำเนินงานประจำปี</p> <p>ข้อ ๐๑๑ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน</p> <p>ข้อ ๐๑๒ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี</p> <p>ข้อ ๐๑๓ คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน</p> <p>ข้อ ๐๑๔ คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ</p> <p>ข้อ ๐๑๕ ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ</p> <p>ข้อ ๐๑๖ รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ</p> <p>ข้อ ๐๑๗ E-Service (การให้บริการทางออนไลน์)</p> <p>ข้อ ๐๑๘ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</p> <p>ข้อ ๐๑๙ รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน</p> <p>ข้อ ๐๒๐ รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</p> <p>ข้อ ๐๒๑ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ</p> <p>ข้อ ๐๒๒ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ</p> <p>ข้อ ๐๒๓ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน</p> <p>ข้อ ๐๒๔ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี</p> <p>ข้อ ๐๒๕ นโยบายการบริหารงานบุคคล</p>	<p>มีข้อมูลในเว็บไซต์ของหน่วยงานแล้ว</p> <p>มีข้อมูลในเว็บไซต์ของหน่วยงานแล้ว</p> <p>สำนักงานปลัด (นักวิเคราะห์นโยบายและแผน)</p> <p>สำนักงานปลัด (นักวิเคราะห์นโยบายและแผน)</p> <p>สำนักงานปลัด (นักวิเคราะห์นโยบายและแผน)</p> <p>มีข้อมูลในเว็บไซต์ของหน่วยงานแล้ว</p> <p>มีข้อมูลในเว็บไซต์ของหน่วยงานแล้ว</p> <p>สำนักงานปลัด (เจ้าพนักงานธุรการ) รวบรวมจากทุกงานที่มีการให้บริการ</p> <p>สำนักงานปลัด (เจ้าพนักงานธุรการ)</p> <p>มีข้อมูลในเว็บไซต์ของหน่วยงานแล้ว</p> <p>สำนักงานปลัด (นักวิเคราะห์นโยบายและแผน) กองคลัง (เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี)</p> <p>กองคลัง (เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี)</p> <p>กองคลัง (เจ้าพนักงานพัสดุ)</p> <p>กองคลัง (เจ้าพนักงานพัสดุ)</p> <p>กองคลัง (เจ้าพนักงานพัสดุ)</p> <p>กองคลัง (เจ้าพนักงานพัสดุ)</p> <p>สำนักงานปลัด (นักทรัพยากรบุคคล)</p>

ลำดับที่	เรื่อง	ผู้รับผิดชอบ
๓	การปฏิบัติงานในระบบ ITAS ๑) ผู้บริหารระบบของหน่วยงาน ๒) ผู้ดูแลระบบของหน่วยงาน	หัวหน้าสำนักงานปลัด เจ้าพนักงานธุรการ

ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายในการเก็บรวบรวมแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ให้รวบรวมข้อมูลให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๕ เพื่อผู้ดูแลระบบของหน่วยงานดำเนินการนำข้อมูลลงในเว็บไซต์ของหน่วยงาน และปฏิบัติงานในระบบ ITAS ของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕ ตามกรอบระยะเวลาที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ กำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ลงชื่อ จรัล ทาสีทะ
(นายจรัล ทาสีทะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดอกคำ