



## ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดอกคำ

เรื่อง ประกาศใช้แผนการประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงาน  
ตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าดอกคำ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดอกคำ ได้ดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ โดยประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ประกอบด้วยประเด็น (๑) การอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘ (๒) การใช้อำนาจตามกฎหมายหรือการให้บริการตามภารกิจ (๓) การจัดซื้อจัดจ้าง และ (๔) การบริหารงานบุคคล เพื่อเป็นการกำหนดมาตรการสำคัญเร่งด่วนเชิงรุกในการป้องกันการทุจริตการดำเนินงานที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และการแก้ไขปัญหาการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐที่เป็นปัญหาสำคัญนอกจากนี้ ยังนำผลการประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานนี้มาจัดทำแผนเพื่อกำหนดเป็นแนวทางในการป้องกันการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าดอกคำ เพื่อบรรลุเป้าหมาย ตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าดอกคำ จึงขอประกาศใช้แผนการประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าดอกคำ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาด้วย

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน .

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน เมษายน พ.ศ.๒๕๖๙

(นายประเดิม ไชยเพ็ชร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดอกคำ



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลท่าดอกคำ อำเภอเมืองหลวง จังหวัดบึงกาฬ โทร. ๐๔๒๔๙๐๙๙๑  
ที่ บก ๘๑๑๐๑/๒๔๐ วันที่ ๑ เดือน เมษายน พ.ศ.๒๕๖๙

เรื่อง การจัดทำแผนการประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของ  
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าดอกคำ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลท่าดอกคำ (ผ่านปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดอกคำ)

### เรื่องเดิม

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรฐานการป้องกันการทุจริตและเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)” โดยตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน ข้อ ๐๒๓ การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ ให้หน่วยงานการประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙

### ข้อเท็จจริง

งานวิเคราะห์นโยบายและแผน ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการวิเคราะห์และจัดทำรายงานการประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ เพื่อเป็นการกำหนดมาตรการสำคัญเร่งด่วนเชิงรุกในการป้องกันการทุจริต การบริหารงานที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และการแก้ไขปัญหาการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐที่เป็นปัญหาสำคัญและพบบ่อย นอกจากนี้ ยังนำผลการประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานนี้มาจัดทำแผนเพื่อกำหนดเป็นแนวทางในการป้องกันการทุจริตของ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าดอกคำ เพื่อบรรลุเป้าหมาย ตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ทั้งนี้หน่วยตรวจสอบภายใน ได้จัดทำแผนการประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าดอกคำ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารแนบ

### ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เห็นควรพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนการประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าดอกคำ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ เพื่อจะได้แจ้งเจ้าหน้าที่ทราบ และถือปฏิบัติ พร้อมทั้งเผยแพร่ทางช่องทางประชาสัมพันธ์ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าดอกคำ เพื่อให้ประชาชนทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

  
(นางสาวสาวิตรี อนุตยา)  
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด

.....  
.....

(ลงชื่อ)



(นางสาวสายสมร นันทะถนิน)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน  
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

.....  
.....

(ลงชื่อ)



(นายมนตรี ศรีมงคล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดอกคำ

คำสั่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดอกคำ

.....  
.....

(ลงชื่อ)



(นายประเดิม ไชยเพชร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดอกคำ

# แผนการประเมินความเสี่ยง

“ที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจ”

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าดอกคำ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙



องค์การบริหารส่วนตำบลท่าดอกคำ  
อำเภอบึงโขงหลง จังหวัดบึงกาฬ

## คำนำ

ด้วยพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๑ โดยมาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายในในการควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนดและกระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือเป็นหน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์นี้

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าดอกคำ จึงได้จัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อใช้เป็นกรอบหรือแนวทางพื้นฐานในการติดตามประเมินผลรวมทั้งการรายงานผลเกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยงอันจะทำให้เกิดความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลต่อผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายและการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าดอกคำ สามารถบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าดอกคำ

ตุลาคม ๒๕๖๘

# สารบัญ

	หน้า
<b>บทที่ ๑ บทนำ</b>	
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์ของการบริหารจัดการความเสี่ยง	๑
๓. เป้าหมาย	๑
๔. นิยามความเสี่ยง	๒
<b>บทที่ ๒ ข้อมูลพื้นฐาน</b>	
๑. สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐาน	๓
๒. วิสัยทัศน์	๔
๓. พันธกิจ	๔
๕. ยุทธศาสตร์	๔
๕. โครงสร้างส่วนราชการภายใน	๕
<b>บทที่ ๓ แนวทางการบริหารความเสี่ยง</b>	
๑. แนวทางการบริหารความเสี่ยง	๑๐
๒. คณะทำงานบริหารความเสี่ยง	๑๐
<b>บทที่ ๔ การบริหารจัดการความเสี่ยง</b>	
๑. การระบุความเสี่ยง	๑๒
๒. การประเมินความเสี่ยง	๑๕
๓. การจัดการความเสี่ยง	๒๑
๔. การรายงานและติดตาม	๒๑
๕. การประเมินผลการบริหารความเสี่ยง	๒๒
๖. การทบทวนการบริหารความเสี่ยง	๒๒
<b>บทที่ ๕ แผนบริหารความเสี่ยง</b>	๒๓

## บทที่ ๑ บทนำ

### ๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐาน และหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด ซึ่งกระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วย มาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ ขึ้น เพื่อให้ หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ตามยุทธศาสตร์ที่ หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้

การบริหารความเสี่ยงเป็นเครื่องมือทางกลยุทธ์ที่สำคัญตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ที่จะช่วย ให้การบริหารงานและการตัดสินใจด้านต่างๆ เพราะภายใต้สภาวะการดำเนินงานทุกหน่วยงาน ล้วนมีความเสี่ยง ซึ่งเป็นความไม่แน่นอนที่อาจจะส่งผลกระทบต่อการทำงานหรือเป้าหมายของหน่วยงาน จึงจำเป็นต้องมีการ บริหารจัดการความเสี่ยง โดยการระบุความเสี่ยงว่ามีปัจจัยใดบ้างที่กระทบต่อการดำเนินงานหรือเป้าหมายของ หน่วยงาน วิเคราะห์ความเสี่ยงจากโอกาสและผลกระทบที่เกิดขึ้น จัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง กำหนด แนวทางในการจัดการความเสี่ยง เพื่อลดความสูญเสียและโอกาสที่จะทำให้เกิดความเสียหายแก่หน่วยงาน

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลท่าดอกคำจึงได้จัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงขึ้นสำหรับ ใช้เป็นแนวทางในการบริหารปัจจัยและควบคุมกิจกรรม รวมทั้งกระบวนการดำเนินงานต่างๆ เพื่อลดมูลเหตุที่จะทำให้เกิดความเสียหาย ให้ระดับของความเสี่ยงและผลกระทบที่จะเกิดขึ้นในอนาคตอยู่ในระดับที่สามารถยอมรับ ควบคุม และตรวจสอบได้

### ๒. วัตถุประสงค์ของแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง

๑. เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานส่วนตำบล เข้าใจหลักการและกระบวนการบริหารความเสี่ยงของ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าดอกคำ
๒. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานได้รับทราบขั้นตอน และกระบวนการในการบริหารความเสี่ยง
๓. เพื่อให้มีการปฏิบัติตามกระบวนการบริหารความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าดอกคำอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง
๔. เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์หมากแข้ง
๕. เพื่อลดโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นกับองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์หมากแข้ง

### ๓. เป้าหมาย

๑. ผู้บริหารและพนักงานส่วนตำบล มีความรู้ความเข้าใจเรื่องการบริหารความเสี่ยง เพื่อนำไปใช้ ในการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์และแผนการดำเนินงานประจำปี ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนด ไว้
๒. ผู้ปฏิบัติงาน สามารถระบุความเสี่ยง วิเคราะห์ความเสี่ยง ประเมินความเสี่ยง และจัดการความ เสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
๓. สามารถนำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงไปใช้ในการปฏิบัติงานได้
๔. การบริหารจัดการความเสี่ยงถูกกำหนดขึ้นอย่างเหมาะสม ครอบคลุมทุกกิจกรรมในองค์การบริหารส่วน ตำบลโพธิ์หมากแข้ง

#### ๔. นิยามความเสี่ยง

ความเสี่ยง หมายถึง โอกาสหรือเหตุไม่พึงประสงค์อาจทำให้อนาคตส่งผลกระทบต่อให้เกิดความเสียหาย ทำให้วัตถุประสงค์และเป้าหมายที่องค์กรกำหนดไว้เบี่ยงเบนไปหรือไม่ประสบผลสำเร็จ ทั้งในด้านกลยุทธ์ การเงิน การดำเนินงาน และกฎระเบียบหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

การบริหารความเสี่ยง หมายถึง กระบวนการที่ใช้ในการบริหารจัดการปัจจัย และควบคุมกิจกรรมรวมทั้งกระบวนการดำเนินงานต่างๆ เพื่อให้โอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงลดลง หรือผลกระทบของความเสียหายจากเหตุการณ์ความเสี่ยงลดลงอยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้

การตอบสนองความเสี่ยง หมายถึง การพิจารณาเลือกวิธีการที่ควรกระทำเพื่อจัดการกับความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นตามผลการประเมินความเสี่ยง ซึ่งต้องพิจารณาโอกาสที่จะเกิดและผลกระทบที่จะเกิดขึ้น โดยเปรียบเทียบระดับความเสี่ยงที่เกิดกับระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ และความคุ้มค่าในการบริหารความเสี่ยงที่เหลืออยู่ วิธีการที่ใช้ในปัจจุบัน คือ

๑. การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง คือการหลีกเลี่ยงหรือหยุดการกระทำที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง เช่น งานส่วนใดที่องค์กรไม่ถนัด อาจหลีกเลี่ยงหรือหยุดการทำงานในส่วนนั้น และอาจใช้การจ้างงานภายนอกแทน

๒. การลดความเสี่ยง คือการลดโอกาสที่จะเกิดหรือลดผลกระทบ หรือลดทั้งสองส่วน โดยการจัดให้มีระบบการควบคุมต่างๆเพื่อป้องกัน หรือค้นพบความเสี่ยงอย่างเหมาะสมทันเวลา

๓. การแบ่งความเสี่ยง คือการลดโอกาสที่จะเกิดหรือลดผลกระทบ หรือลดทั้งสองส่วน โดยการหาผู้ร่วมรับผิดชอบความเสี่ยง เช่น การทำประกันต่างๆ

๔. การยอมรับความเสี่ยง คือการไม่ต้องทำอะไรเพิ่มเติมเนื่องจากมีความเห็นว่าความเสี่ยงมีโอกาที่จะเกิดขึ้นน้อย และผลกระทบจากการเกิดก็น้อยด้วย

## บทที่ ๒

### ส่วนที่ ๑ สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐาน

#### ๑. ด้านกายภาพ

##### ๑.๑ ที่ตั้งของหมู่บ้านหรือชุมชนหรือตำบล

ตั้งอยู่ที่ ๙๙ หมู่ที่ ๙ บ้านท่าดอกคำ ตำบลท่าดอกคำ อำเภอบึงโขงหลง จังหวัดบึงกาฬ ๓๘๒๒๐ เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลขนาดกลาง องค์การบริหารส่วนตำบลท่าดอกคำ ตั้งอยู่ที่ศตวันออกเฉียงเหนือของอำเภอบึงโขงหลง มีระยะห่างจากอำเภอประมาณ ๒๔ กิโลเมตร

**ทิศเหนือ** ติดกับตำบลโคกกวาง อำเภอบุ่งคล้า จังหวัดบึงกาฬ

**ทิศใต้** ติดกับตำบลดงบัง อำเภอบึงโขงหลง

**ทิศตะวันออก** ติดกับแม่น้ำโขง สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว

**ทิศตะวันตก** ติดกับตำบลโสกก้าม อำเภอเซกา จังหวัดบึงกาฬ

เนื้อที่ภายในเขต ตำบลท่าดอกคำ ๑๐๕ ตารางกิโลเมตร หรือ ประมาณ ๖๕,๖๒๕ ไร่ จัดตั้งเป็นองค์การบริหารส่วนตำบล เมื่อวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๔๒

##### ๑.๒ ลักษณะภูมิประเทศ

ลักษณะเป็นพื้นที่ตอนและมีพื้นที่ราบ มีความสูงจากระดับน้ำทะเลตั้งแต่ ๑๕๐-๑๙๐ เมตร และเป็นที่ยุ่มกระจายอยู่ทั่วไปในพื้นที่ของตำบล

##### ๑.๓ ลักษณะภูมิอากาศ

สภาพภูมิอากาศ เนื่องจากมีอาณาเขตติดต่อกับแม่น้ำโขง และสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว ภูมิประเทศมีแต่ภูเขาสูง ทำให้อากาศค่อนข้างเย็นสบายและมีฝนตกก่อนฤดู ดังนี้

- ฤดูฝน เริ่มตั้งแต่ เดือนเมษายน - เดือนตุลาคม
- ฤดูหนาว เริ่มตั้งแต่ เดือนพฤศจิกายน - เดือนกุมภาพันธ์
- ฤดูแล้ง เริ่มตั้งแต่ เดือนกุมภาพันธ์ - เดือนเมษายน
- ปริมาณน้ำฝนที่ตกในพื้นที่ เฉลี่ยต่อปีที่ผ่านมา ๑๓๔.๐๑ มม.
- อุณหภูมิเฉลี่ย ต่ำสุด ๗ องศาเซลเซียส สูงสุด ๓๒.๒๘ องศาเซลเซียส

##### ๑.๔ ลักษณะของดิน

ดินในพื้นที่ตำบลท่าดอกคำ มีลักษณะดินร่วนปนทราย ดินทราย มีลักษณะเป็นดินเค็ม ต้องให้การปรับปรุงดินก่อนทำการเพาะปลูก เนื่องจากมีการเพาะปลูกหมุนเวียนตามฤดูกาลบ่อยมาก ทำให้หน้าดินถูกชะล้างและเสื่อมคุณภาพ

##### ๑.๕ ลักษณะของแหล่งน้ำ

แหล่งน้ำในเขตพื้นที่ตำบลท่าดอกคำ มีแม่น้ำโขงเป็นแม่น้ำที่เกิดขึ้นเองตามธรรมชาติ ไหลผ่าน ประชาชนสามารถทำการเกษตรได้ตลอดปี

##### ๑.๖ ลักษณะของไม้และป่าไม้

ปัจจุบันสภาพป่าไม้ของตำบลท่าดอกคำ มีสภาพเหลือน้อย ที่คงเหลือตามธรรมชาติเป็นป่าไม้ในเขตป่าสงวน และส่วนใหญ่เป็นป่าไม้ทางการเกษตร คือ ยางพารา

## ๒. ด้านการเมือง/การปกครอง

### ๒.๑ เขตการปกครอง

จำนวนหมู่บ้านในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดอกคำ จำนวน ๑๓ หมู่บ้าน

### ๒.๒ การเลือกตั้ง

จำนวนผู้มีสิทธิเลือกตั้ง แยกเป็น ชาย ๒,๗๓๓ คน หญิง ๒,๖๔๗ คน รวมทั้งสิ้น ๕,๓๘๐ คน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ๑ คน รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ๒ คน เลขาธิการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ๑ คน และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๒๕ คน

## ๓. ประชากร

### ๓.๑ ข้อมูลเกี่ยวกับจำนวนประชากร

จำนวนครัวเรือนทั้งสิ้น ๒,๑๙๘ ครัวเรือน จำนวนประชากร ทั้งหมด ๗,๑๘๒ คน แยกเป็น ชาย ๓,๖๑๗ คน หญิง ๓,๕๖๕ คน ความหนาแน่นของประชากร ๖๕.๗๔ คน / ตารางกิโลเมตร

หมู่ที่	ชื่อหมู่บ้าน	จำนวนครัวเรือน	จำนวนประชากรแต่ละหมู่บ้าน	จำนวนประชากรแยกชาย-หญิง ( คน )		
				ชาย	หญิง	รวม
๑	ท่าดอกคำ	๑๔๙	๕๕๑	๒๗๔	๒๗๗	๕๕๑
๒	ท่าไร่	๘๗	๓๘๓	๒๑๕	๑๖๘	๓๘๓
๓	ไทยเจริญ	๑๘๗	๖๐๑	๒๘๘	๓๑๓	๖๐๑
๔	หนองแสง	๑๘๖	๕๖๓	๒๗๗	๒๘๖	๕๖๓
๕	โนนสา	๒๓๓	๘๕๗	๔๑๘	๔๓๙	๘๕๗
๖	เหล่าหมากผาง	๑๔๘	๔๕๙	๒๓๔	๒๒๕	๔๕๙
๗	ฝอยลม	๒๕๗	๗๓๓	๓๕๑	๓๘๒	๗๓๓
๘	หนองฮู	๑๓๑	๔๔๗	๒๒๔	๒๒๓	๔๔๗
๙	ท่าดอกคำ	๒๑๔	๖๙๔	๓๔๘	๓๔๖	๖๙๔
๑๐	โชคอำนวย	๑๕๙	๔๗๘	๒๕๒	๒๒๖	๔๗๘
๑๑	หนองแสงพัฒนา	๑๕๑	๔๒๔	๒๒๔	๒๐๐	๔๒๔
๑๒	ไทยเจริญใต้	๑๕๐	๕๐๔	๒๕๒	๒๕๒	๕๐๔
๑๓	หนองฮู	๑๔๖	๔๘๘	๒๔๐	๒๔๘	๔๘๘

ข้อมูล ณ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ จาก สำนักทะเบียนอำเภอเมืองโขงหลวง

๓.๒ ช่วงอายุและจำนวนประชากร

หมู่ที่	จำนวนประชากร	จำนวนประชากรตามช่วงอายุ (คน)										รวม
		อายุ ๐-๕ ปี		อายุ ๖-๑๒ ปี		อายุ ๑๓-๒๔ ปี		อายุ ๒๕-๕๙ ปี		อายุ ๖๐ ปีขึ้นไป		
		ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	
๑-๑๓												
รวม												

๔. สภาพทางสังคม

๔.๑ ด้านการศึกษา

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๕ แห่ง

- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลท่าดอกคำ
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโนนสา
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านฝอยลม
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองฮู
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านท่าดอกคำ

โรงเรียนประถมศึกษา ๖ แห่ง

- โรงเรียนบ้านท่าดอกคำ
- โรงเรียนบ้านท่าไร่เจริญ (ขยายโอกาสถึง ม.๓ )
- โรงเรียนหนองแสงประชาสรรค์
- โรงเรียนโนนสาสวรรค์
- โรงเรียนบ้านเหล่าหมากผาง
- โรงเรียนบ้านหนองฮูฝอยลม (ขยายโอกาสถึง ม.๓)

โรงเรียนขยายโอกาส ๒ แห่ง

- โรงเรียนบ้านท่าไร่เจริญ (ขยายโอกาสถึง ม.๓ )
- โรงเรียนบ้านหนองฮูฝอยลม (ขยายโอกาสถึง ม.๓)

ศูนย์การเรียนรู้ชุมชน ๑ แห่ง

- ศูนย์การเรียนรู้ฐานนอกโรงเรียนบ้านท่าไร่ หมู่ที่ ๒

๔.๒ ด้านสาธารณสุข

- โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลท่าดอกคำ จำนวน ๑ แห่ง
- คลินิกเอกชน จำนวน ๑ แห่ง

๔.๓ อาชญากรรม

ในพื้นที่ตำบลท่าดอกคำ ปัญหาอาชญากรรมมีน้อยและมีการเฝ้าระวังจากผู้นำชุมชนและชาวบ้านร่วมกันเป็นอย่างดี

๔.๔ ยาเสพติด

ปัญหายาเสพติดมีพื้นที่เฝ้าระวัง ในพื้นที่ ทั้ง ๑๓ หมู่บ้าน

#### ๔.๕ การสังคมสงเคราะห์

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าดอกคำได้ให้การสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและผู้พิการครอบคลุมทุก  
๑๓ หมู่บ้าน

#### ๕. ระบบบริการพื้นฐาน

##### ๕.๑ การคมนาคมขนส่ง

เส้นทางการคมนาคมขนส่งมีความสะดวก เพราะมีเส้นทางสายหลักและสายรองเพื่อการ  
คมนาคมขนส่ง และมีพาหนะขนส่งสะดวก

##### ๕.๒ การไฟฟ้า

จำนวนครัวเรือนในเขตตำบลท่าดอกคำ จำนวน ๒,๑๙๘ ครัวเรือน มีไฟฟ้าใช้ทุกครัวเรือน

##### ๕.๓ การประปา

จำนวนครัวเรือนในเขตตำบลท่าดอกคำ จำนวน ๒,๑๙๘ ครัวเรือน มีน้ำประปาใช้ทุก  
ครัวเรือน

##### ๕.๔ โทรศัพท์

จำนวนครัวเรือนในเขตตำบลท่าดอกคำ มีโทรศัพท์เคลื่อนที่ใช้อำนวยความสะดวกเกือบทุก  
ครัวเรือน

##### ๕.๕ ไปรษณีย์หรือการสื่อสารหรือการขนส่ง และวัสดุ ครุภัณฑ์

ภายในตำบลท่าดอกคำมีไปรษณีย์เอกชน จำนวน ๑ แห่ง ตั้งอยู่หมู่ที่ ๙ บ้านท่าดอกคำ  
อำเภอบึงโขงหลง จังหวัดบึงกาฬ ระยะทางห่างจากอำเภอบึงโขงหลง ๒๔ กิโลเมตร

#### ๖. ระบบเศรษฐกิจ

##### ๖.๑ การเกษตร

ราษฎรส่วนใหญ่ประมาณร้อยละ ๘๐ ประกอบอาชีพทำการเกษตรกรรมได้แก่ทำนาปลูกข้าว  
ทำไร่ ไร่ยาสูบ ข้าวโพด ปลูกมะเขือเทศ ฟักทอง ฟัก และยางพารา ที่เหลือประกอบอาชีพรับราชการ อาชีพส่วนตัว  
และอาชีพรับจ้าง

##### ๖.๒ การประมง

ตำบลท่าดอกคำ มีแหล่งน้ำสำหรับการประมงที่ขึ้นชื่อ คือ ลวงมอ หมู่ที่ ๑,๒,๖,๗,๙,๑๓ ตำบลท่าดอก  
คำ อำเภอบึงโขงหลง จังหวัดบึงกาฬ

##### ๖.๓ การปศุสัตว์

ตำบลท่าดอกคำ มีการปศุสัตว์ คือ การเลี้ยงโค กระบือ ไก่ เป็ด และสุกร ในทุกหมู่บ้านของ  
ตำบลอำเภอบึงโขงหลง จังหวัดบึงกาฬ

##### ๖.๔ การบริการ

โรงพยาบาล	จำนวน	๔	แห่ง
บ้านพัก	จำนวน	๒	แห่ง
ร้านค้า	จำนวน	๕๑	แห่ง
ร้านซ่อมจักรยานยนต์	จำนวน	๒	แห่ง
อู่ซ่อมรถยนต์	จำนวน	๒	แห่ง
ร้านอินเทอร์เน็ต	จำนวน	๒	แห่ง
ร้านเสริมสวย	จำนวน	๓	แห่ง

ร้านอาหาร	จำนวน	๖	แห่ง
ร้านขายวัสดุการเกษตร	จำนวน	๑	แห่ง
เสารับสัญญาณโทรศัพท์	จำนวน	๓	แห่ง
บ.ทีโอทีจำกัดมหาชน	จำนวน	๑	แห่ง
ปั้มน้ำมัน	จำนวน	๓	แห่ง

### ๖.๕ การท่องเที่ยว

ตำบลท่าดอกคำ มีสถานที่ท่องเที่ยว คือ น้ำตกลานดอกเงิน มีแม่น้ำโขงที่สวยงาม และเป็นจุดชมปรากฏการณ์บั้งไฟพญานาค อยู่ที่ ๑ บ้านท่าดอกคำ, หมู่ที่ ๒ บ้านท่าไร่, หมู่ที่ ๖ บ้านเหล่าหมากผาง, หมู่ที่ ๗ บ้านฝอยลม, และหมู่ที่ ๘ บ้านหนองฮู, หมู่ที่ ๑๓ บ้านหนองฮู

### ๖.๖ อุตสาหกรรม

### ๖.๗ การพาณิชย์และกลุ่มอาชีพ

ลำดับที่	ชื่อกลุ่มอาชีพ	ชื่อหมู่บ้าน	หมู่ที่
๑.	กลุ่มทอผ้าฝ้าย	หนองแสงพัฒนา	๑๑
๒.	กลุ่มพัฒนาฝีมือช่างไม้	หนองแสงพัฒนา	๑๑
๓.	กลุ่มทำปุ๋ยชีวภาพอัดเม็ด	หนองแสงพัฒนา	๑๑
๔.	กลุ่มทำเฟอร์นิเจอร์	ไทยเจริญใต้	๑๒
๕.	กลุ่มตัดเย็บเสื้อผ้า	ไทยเจริญใต้	๑๒
๖.	กลุ่มทำน้ำพริก	หนองฮู	๑๓
๗.	กลุ่มเลี้ยงกบในบ่อดิน	หนองฮู	๘
๘.	กลุ่มทำผ้าห่มจากเศษใยผ้ามุง	ไทยเจริญ	๓
๙.	กลุ่มทำปุ๋ยชีวภาพ	ท่าไร่	๒
๑๐.	กลุ่มแปรรูปสมุนไพร	ท่าไร่	๒
๑๑.	กลุ่มถนอมอาหาร	ท่าไร่	๒
๑๒.	กลุ่มเลี้ยงปลา	โชคอำนวย	๑๐
๑๓.	กลุ่มผลิตเฟอร์นิเจอร์จากอลูมิเนียม	หนองแสง	๔
๑๔.	กลุ่มทอผ้า	เหล่าหมากผาง	๖
๑๕.	กลุ่มทำปุ๋ยชีวภาพ	หนองฮู	๑๓
๑๖.	กลุ่มทำปุ๋ยอินทรีย์	ฝอยลม	๗
๑๗.	กลุ่มทำปุ๋ยชีวภาพ	ไทยเจริญ	๓
๑๘.	กลุ่มลวงมอตำบลท่าดอกคำ	ตำบลท่าดอกคำ	๑,๖,๗,๘
๑๙.	กลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิตบ้านเหล่าหมากผาง	เหล่าหมากผาง	๖
๒๐.	กลุ่มสหกรณ์สวนยางตำบลท่าดอกคำ	ตำบลท่าดอกคำ	-
๒๑.	กลุ่มลวงมอตำบลท่าดอกคำ	ตำบลท่าดอกคำ	๑,๒,๖,๗,๙,๑๓

**๖.๘ แรงงาน**

ราษฎรส่วนใหญ่ประมาณร้อยละ ๘๐ ประกอบอาชีพทำการเกษตรกรรมได้แก่ทำนา ทำไร่ ไร่ยาสูบ ข้าวโพด พักทอง พัก มะเขือเทศ และยางพารา ที่เหลือประกอบอาชีพรับราชการ อาชีพส่วนตัว และรับจ้างทั่วไป

**๗. เศรษฐกิจพอเพียงท้องถิ่น(ด้านการเกษตรและแหล่งน้ำ)**

**๗.๑ ข้อมูลพื้นฐานของหมู่บ้านหรือชุมชน**

หมู่ที่	ชื่อหมู่บ้าน	จำนวนครัวเรือน	จำนวนประชากรมีสิทธิ์เลือกตั้ง			แหล่งน้ำด้านการเกษตร
			ชาย	หญิง	รวม	
๑	ท่าดอกคำ	๑๔๔	๕๗๔	๒๑๘	๔๒๐	√
๒	ท่าไร่	๘๓	๓๗๒	๑๕๐	๒๘๐	√
๓	ไทยเจริญ	๑๗๑	๖๑๕	๒๒๙	๔๔๒	
๔	หนองแสง	๑๗๗	๕๗๔	๒๐๘	๔๓๔	√
๕	โนนสา	๒๓๐	๘๕๗	๓๐๗	๖๒๕	
๖	เหล่าหมากผาง	๑๔๑	๔๖๒	๑๗๖	๓๕๐	√
๗	ฝอยลม	๒๔๓	๗๕๒	๒๗๗	๕๕๙	√
๘	หนองฮู	๑๒๗	๔๖๐	๑๗๗	๓๔๙	√
๙	ท่าดอกคำ	๒๑๓	๗๓๑	๒๘๙	๕๕๘	√
๑๐	โชคอำนวย	๑๔๙	๔๕๔	๑๗๐	๓๑๑	
๑๑	หนองแสงพัฒนา	๑๔๗	๔๑๖	๑๕๘	๓๐๗	√
๑๒	ไทยเจริญใต้	๑๔๓	๕๑๘	๑๘๕	๓๗๔	
๑๓	หนองฮู	๑๓๗	๔๘๘	๑๘๙	๓๗๑	√

**๗.๒ ข้อมูลด้านการเกษตร**

ราษฎรส่วนใหญ่ประมาณร้อยละ ๘๐ ประกอบอาชีพทำการเกษตรกรรม ได้แก่ ทำนา ทำไร่ ปลูกยาสูบ ข้าวโพด มะเขือเทศ พักทอง พัก และยางพารา

**๗.๓ ข้อมูลด้านแหล่งน้ำทางการเกษตร**

- |                   |                                   |
|-------------------|-----------------------------------|
| ๑. ห้วยนาโคก      | มีพื้นที่ในเขตหมู่ที่ ม.๑,๔,๙     |
| ๒. ห้วยช้าง       | มีพื้นที่ในเขตหมู่ที่ ม.๓,๗,๑๐,๑๒ |
| ๓. ห้วยหมากย้อย   | มีพื้นที่ในเขตหมู่ที่ ม.๑๑        |
| ๔. ห้วยขี้ควาย    | มีพื้นที่ในเขตหมู่ที่ ม.๗         |
| ๕. ห้วยจี่หล่อ    | มีพื้นที่ในเขตหมู่ที่ ม.๙         |
| ๖. หนองแมงม้า     | มีพื้นที่ในเขตหมู่ที่ ม.๒         |
| ๗. หนองเชียงบุญมา | มีพื้นที่ในเขตหมู่ที่ ม.๑,๕,๖     |
| ๘. หนองผือ        | มีพื้นที่ในเขตหมู่ที่ ม.๕         |

๙. หนองทาม	มีพื้นที่ในเขตหมู่ที่	ม.๖	
๑๐. หนองแสง	มีพื้นที่ในเขตหมู่ที่	ม.๔	
๑๑. หนองหวายใหญ่	มีพื้นที่ในเขตหมู่ที่	ม.๗,๘,๑๐,๑๓	
๑๒. หนองฮู	มีพื้นที่ในเขตหมู่ที่	ม.๘	
๑๓. หนองไผ่	มีพื้นที่ในเขตหมู่ที่	ม.๑๓	
๑๔. หนองจันทัน	มีพื้นที่ในเขตหมู่ที่	ม.๕	
๑๕. ห้วยแอ่	มีพื้นที่ในเขตหมู่ที่	ม.๑,๓,๕	
๑๖. ห้วยหนึ่ง	มีพื้นที่ในเขตหมู่ที่	ม.๒,๓,๑๐	
๑๗. ห้วยก้านเหลือง	มีพื้นที่ในเขตหมู่ที่	ม.๖	
บ่อบาดาลใช้ได้	จำนวน	๒๐	แห่ง
แม่น้ำ ลำคลอง (แม่น้ำโขง)	จำนวน	๑	แห่ง
ฝาย พนังกั้นน้ำ	จำนวน	๗	แห่ง
ฝายห้วยนาโคก หมู่ที่ ๑,๙ จำนวน	๒๐๐	ไร่	
อ่างเก็บน้ำ	จำนวน	๑	แห่ง
ห้วย ลำธาร	จำนวน	๑๐	แห่ง
- ห้วยนาโคกบ้านหนองแสง หมู่ที่ ๔,๑๑	เนื้อที่ จำนวน	๑,๐๐๐	ไร่
- ห้วยข้าง หมู่ที่ ๓,๗,๑๐	จำนวน	๒๐๐	ไร่
- หนองบึง	จำนวน	๘	แห่ง
- หนองแฝกม้า หมู่ที่ ๒	จำนวน	๒๓	ไร่
- หนองเชียงบุญมา หมู่ที่ ๑,๕,๖	จำนวน	๒๐๐	ไร่
- หนองผือ หมู่ที่ ๕	จำนวน	๘๐	ไร่
- หนองทาม หมู่ที่ ๖	จำนวน	๒๐	ไร่
- หนองแสง หมู่ที่ ๔	จำนวน	๔	ไร่
- หนองหวายใหญ่ หมู่ที่ ๗,๘,๑๐,๑๓	จำนวน	๖๐	ไร่
- หนองฮู หมู่ที่ ๘	จำนวน	๔	ไร่
- หนองไผ่ หมู่ที่ ๑๓	จำนวน	๔	ไร่

๗.๔ ข้อมูลด้านแหล่งน้ำกิน น้ำใช้ (หรือน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค)

ในเขตตำบลท่าดอกคำ มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค คือ ระบบประปาหมู่บ้านครอบคลุมจำนวน ๑๓

หมู่บ้าน

## ๘. ศาสนา ประเพณี วัฒนธรรม

### ๘.๑ การนับถือศาสนา

ประชากรในตำบลท่าดอกคำ ส่วนใหญ่นับถือศาสนาพุทธ โดยภายในตำบลท่าดอกคำ

- ศาสนสถาน จำนวน ๑๗ แห่ง ดังนี้

ลำดับที่	ชื่อวัด	โบสถ์	ที่พักสงฆ์	บ้าน	หมู่ที่
๑	วัดคลองคูหา			ท่าดอกคำ	ม.๑
๒	วัดสิงหารินธาราม	มี		ท่าไร่	ม.๒
๓	ใช้ร่วมกับวัด หมู่ที่ ๒			บ้านไทยเจริญ	ม.๓
๔	วัดโพธิ์ชัย			บ้านหนองแสง	ม.๔
๕	๑.วัดสามัคคีธรรม ๒.วัดศรีพรหม		ที่พักสำนักสงฆ์ แสงสาสวรรค์	บ้านโนนสา	ม.๕
๖	๑. วัดศรีสว่าง ๒. วัดศรีสว่างวาราม			บ้านเหล่าหมากผาง	ม.๖
๗	วัดยอดแก้วศรีบุญเรือง			บ้านฝอยลม	ม.๗
๘	วัดอรัญเขตธาราม			บ้านหนองฮู	ม.๘
๙	วัดสว่างศรีสุธรรม			บ้านท่าดอกคำเหนือ	ม.๙
๑๐	๑. วัดโชคอำนวยเหนือ ๒. วัดโชคอำนวยใต้		ที่พักสำนักสงฆ์	บ้านโชคอำนวย	ม.๑๐
๑๑	๑.วัดธรรมมงคล ๒. วัดมีชัย		ที่พักสงฆ์	บ้านหนองแสงพัฒนา	ม.๑๑
๑๒	ใช้ร่วมกับวัด หมู่ที่ ๒			บ้านไทยเจริญ	ม. ๑๒
๑๓	ใช้ร่วมกับวัดหมู่ที่ ๘			บ้านหนองฮู	ม. ๑๓

### ๘.๒ ประเพณีและงานประจำปี

ตำบลท่าดอกคำมีประเพณีที่ดึกดำบรรพ์และศรัทธากันมานาน ได้แก่ บายศรีสู่ขวัญ บวชนาค งานแต่งงาน งานศพตามหลักชาวพุทธปฏิบัติ บุญข้าวประดับดิน ฮีตสิบสองคลองสิบสี่ บุญเดือนสาม งานประจำปี ได้แก่ บุญกฐินสามัคคี ผ้าป่าสามัคคี ลอยกระทง แข่งขันเรือยาว

### ๘.๓ ภูมิปัญญาท้องถิ่น ภาษาถิ่น

ประชาชนตำบลท่าดอกคำ มีการนำภูมิปัญญามาประยุกต์ใช้ให้เข้ากับการดำรงชีพในปัจจุบัน เช่น การนำกะลา มาประดิษฐ์เป็นที่นวดฝ่าเท้า นำกระดานไม้มาทำเป็นตัวยึดเอ็นร้อยหวาย ฯลฯ

ภาษาถิ่น คือ ภาษาญ้อ

### ๘.๔ สินค้าพื้นเมืองและของที่ระลึก

สินค้าพื้นเมืองของตำบลท่าดอกคำ คือ ผ้าขาวม้า ไม้กวาดดอกหญ้า

## ๙. ทรัพยากรธรรมชาติ

### ๙.๑ น้ำ

แม่น้ำสายหลักของตำบลท่าดอกคำ คือ แม่น้ำโขง เป็นแหล่งน้ำจืดที่อุดมสมบูรณ์และเพียงพอต่อการเพาะปลูกของเกษตรกร และยังมีแหล่งน้ำอื่นๆ เช่น ห้วย หนอง คลอง บึง ส่วนมากเป็นแหล่งน้ำจืด เพราะพื้นที่อยู่ไกลจากน้ำทะเลมาก

### ๙.๒ ป่าไม้

- ๑) พื้นที่ป่าไม้ -
- ๒) พื้นที่สาธารณะ -

### ๙.๓ ภูเขา

ตำบลท่าดอกคำ มีภูเขาที่ทอดยาวแนวเดียวกับอำเภอเซกา จังหวัดบึงกาฬ และอำเภอบุ่งคล้า จังหวัดบึงกาฬ คือ ภูวัว ที่อยู่ในเขตตำบลท่าดอกคำบางส่วน และมีน้ำตกลานดอกเงิน ซึ่งสวยงามน่าท่องเที่ยวมากในฤดูฝน

### ๙.๔ คุณภาพของทรัพยากรธรรมชาติ

ทรัพยากรธรรมชาติ ในพื้นที่ตำบลท่าดอกคำ มีป่าไม้อุดมสมบูรณ์ ส่งผลต่อระบบนิเวศน์ที่ดี น้ำ มีคุณภาพน้ำที่ดี ไม่มีแหล่งน้ำเสียทำลายสัตว์น้ำ หรือระบบนิเวศน์ในตำบลท่าดอกคำ และสัตว์น้ำหลากชนิด ทำให้เกิดอาชีพประมงขึ้น

ดิน มีความอุดมสมบูรณ์ และแร่ธาตุอาหารที่ดี เกษตรกรในพื้นที่ใช้พื้นดินเพาะปลูกมากที่สุด โดยแต่ละฤดูกาลจะผลัดเปลี่ยนหมุนเวียนทำการเพาะปลูกพืชได้เกือบทุกชนิด

โดยรวม ทรัพยากรธรรมชาติในพื้นที่ตำบลท่าดอกคำ มีความอุดม สมบูรณ์ สามารถรักษาระบบนิเวศน์ธรรมชาติได้อย่างสมบูรณ์ ส่งผลต่อการดำรงชีพของประชาชนในพื้นที่ ที่ใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติได้อย่างสมดุล และนับได้ว่าตำบลท่าดอกคำเป็นแหล่งอาหาร และคงไว้ซึ่งความอุดมสมบูรณ์มากที่สุดแห่งหนึ่ง

## ๑๐. อื่นๆ

### ๑๐.๑ มวลชนจัดตั้ง

- |   |          |     |    |    |
|---|----------|-----|----|----|
| ➤ | อปพร.    | รวม | ๗๔ | คน |
| ➤ | อาสาจรจร | รวม | ๑๐ | คน |

( หมู่บ้าน อพป. ๑๑ หมู่บ้าน)

## อำนาจหน้าที่ของส่วนราชการต่างๆ มีดังนี้

ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่
สำนักงานปลัด	<p>- <b>งานบริหารงานทั่วไป</b> มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานสารบรรณกลางและงานธุรการ งานด้านการเงิน งบประมาณ งานด้านพัสดุ งานด้านอาคารสถานที่ในความรับผิดชอบและควบคุมการใช้จ่ายยานพาหนะส่วนกลาง ติดต่อประสานงาน วางแผนควบคุมตรวจสอบการจัดงานต่างๆ เก็บรักษาเอกสารและเอกสารสำคัญของส่วนราชการ การดำเนินงานซ่อมบำรุงยานพาหนะ กำหนดนโยบายและจัดทำแผนงานของส่วนราชการ จัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ให้คำปรึกษาแนะนำตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่และแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานในหน่วยงานและปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>- <b>งานบุคคล</b> มีหน้าที่รับผิดชอบพิจารณา ศึกษา วิเคราะห์ สรุปรายงานเกี่ยวกับงานบริหารงานบุคคลของส่วนราชการ เช่น การจัดทำแผนอัตรากำลังของตำบล การขอ กำหนดตำแหน่งและอัตราเงินเดือน การจัดระบบงาน การสรรหา การจัดสอบ และการบรรจุแต่งตั้ง การโอน การย้าย การเลื่อนขั้นเงินเดือน การเลื่อนตำแหน่ง การพัฒนา และส่งเสริมสมรรถภาพข้าราชการ การดำเนินการขอรับบำเหน็จบำนาญและเงินทดแทน การจัดหาทะเบียนประวัติ แก้ไขเปลี่ยนแปลงทะเบียนประวัติการรับราชการ</p> <p>- <b>งานแผนและงบประมาณ</b> มีหน้าที่เกี่ยวกับการวิเคราะห์นโยบายและแผน ซึ่งมีลักษณะเพื่อประกอบการกำหนดนโยบายจัดทำแผนหรือโครงการ ติดตามประเมินผล การดำเนินงานตามแผนและโครงการต่างๆ ซึ่งอาจเป็นนโยบายและแผนงาน และโครงการทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การบริหาร หรือความมั่นคงของประเทศ ทั้งนี้ อาจเป็นนโยบายและแผนงานของหน่วยงาน</p> <p>- <b>งานเลขานุการสภา</b> มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานเลขานุการการประชุมต่างๆ การติดต่อ ประสานงาน ดูแลความเรียบร้อยการจัดการประชุม การรวบรวมข้อมูลและจัดเตรียมเอกสาร บันทึกถายงานการประชุม</p> <p>- <b>งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</b> มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการป้องกันบรรเทาสาธารณภัย การระงับอัคคีภัยที่เกิดขึ้นโดยรวดเร็วมิให้ลุกลามออกไป ลดอันตรายและความเสียหายที่เกิดเพลิงไหม้ ป้องกันและบรรเทาอันตรายจากอุทกภัย วาตภัย การอพยพผู้ประสบภัยและทรัพย์สิน ช่วยเหลือสงเคราะห์ผู้ประสบภัย</p> <p>- <b>งานกฎหมายและคดี</b> งานทางกฎหมายเกี่ยวกับการพิจารณาวินิจฉัยปัญหาข้อกฎหมาย ร่างและพิจารณาตรวจร่างเทศบัญญัติ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับและคำสั่งที่เกี่ยวข้อง งานจัดทำนิติกรรม รวบรวมข้อเท็จจริงและพยานหลักฐานเพื่อดำเนินการตามกฎหมาย งานสอบสวน ตรวจพิจารณาดำเนินการเกี่ยวกับวินัยพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและการร้องทุกข์หรืออุทธรณ์ งานสอบสวนและเปรียบเทียบการกระทำที่ละเมิดเทศบัญญัติ งานนิติกรรมสัญญา งานเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางแพ่ง อาญา งานคดีปกครอง และงานคดีอื่น ๆ งานรับเรื่องร้องทุกข์ และร้องเรียน</p>

<p><b>กองคลัง</b></p>	<p>- <b>งานการเงินและบัญชี</b> ตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินทุกประเภท จัดทำเช็คและเอกสารการเบิกจ่ายเงิน ตรวจสอบหลักฐานใบสำคัญคู่จ่าย จัดทำบัญชี จัดทำรายงานประจำวัน ประจำเดือน ประจำปี จัดทำสถิติรายรับ-รายจ่าย จัดทำบัญชีรายจ่ายเงินสะสม จัดทำบัญชีรายจ่ายเงินอุดหนุน จัดทำบัญชีรายรับ-รายจ่ายเกี่ยวกับงบประมาณการ รายงานสถิติการคลังและให้บริการข้อมูลทางด้านสถิติการคลัง</p> <p>- <b>งานพัสดุและทรัพย์สิน</b> การจัดซื้อจัดจ้าง การซ่อมบำรุงและรักษา จัดทำทะเบียนพัสดุตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุและเก็บรักษาพัสดุ จำหน่ายพัสดุ</p> <p>- <b>งานจัดเก็บและพัฒนารายได้</b> ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และเสนอแนะเพื่อปรับปรุงการจัดเก็บภาษีอากร ค่าธรรมเนียม และการจัดหารายได้อื่นๆ วางแผนการจัดเก็บรายได้ พิจารณาปรับปรุงหลักเกณฑ์การประเมินและกำหนดค่ารายปีของภาษีอากร ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการชำระภาษีอากร จัดทำหนังสือแจ้งการชำระภาษี ตรวจสอบและจัดทำบัญชีรายชื่อผู้ไม่ยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน รายชื่อผู้ไม่ชำระภาษี ค่าธรรมเนียมอื่นๆ ภายในกำหนด จัดทำหนังสือแจ้งเตือนการชำระภาษี กรณีไม่มาชำระภาษี ค่าธรรมเนียมอื่นๆภายในกำหนด ประสานกับงานนิติการเพื่อดำเนินคดีแก่ผู้ไม่ปฏิบัติตามกฎหมายภาษีท้องถิ่นงานเกี่ยวกับการยึดอายัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน เร่งรัดการจัดเก็บรายได้ คัดลอกข้อมูลที่ติด ปรับปรุงข้อมูลแผนที่ภาษี โรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่ สํารวจตรวจสอบข้อมูลภาคสนาม ปรับปรุงจัดเก็บดูแลรักษาข้อมูลทะเบียนทรัพย์สิน จัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินในระบบคอมพิวเตอร์ ประชาสัมพันธ์งานจัดเก็บภาษีต่างๆ</p>
<p><b>กองช่าง</b></p>	<p>- <b>งานสาธารณูปโภค มีหน้าที่เกี่ยวกับ</b> งานด้านการก่อสร้างอาคาร ถนน ทางเท้า และสิ่งติดตั้งอื่น ๆ งานวางโครงการและควบคุมการก่อสร้าง งานซ่อมแซมบำรุงรักษาอาคาร ถนนทางเท้า งานปรับปรุงแก้ไขและป้องกันสิ่งแวดล้อมเป็นพิษ งานให้คำปรึกษาแนะนำหรือตรวจสอบเกี่ยวกับงานก่อสร้าง งานควบคุมพัสดุด้านโยธา งานซ่อมบำรุงรักษาสาธารณูปการงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>- <b>งานวิศวกรรม มีหน้าที่เกี่ยวกับ</b> ออกแบบคำนวณด้านวิศวกรรมถนน อาคาร และสิ่งก่อสร้างอื่น ๆ งานวางโครงการและการก่อสร้างด้านวิศวกรรม งานถนน งานอาคาร และสิ่งก่อสร้างอื่น ๆ งานให้คำปรึกษาแนะนำและบริการเกี่ยวกับงานทางด้านวิศวกรรมงานถนน อาคาร และสิ่งก่อสร้างอื่น ๆ งานออกแบบรายละเอียดทางด้านวิศวกรรม งานถนนอาคารและสิ่งก่อสร้างอื่น ๆ งานบริการแบบแปลนก่อสร้างอาคาร ให้แก่ประชาชนงานสำรวจข้อมูลรายละเอียด เพื่อกำหนดออกแบบ กำหนดรายละเอียดทางด้านวิศวกรรมงานถนน อาคาร และสิ่งก่อสร้างอื่น ๆ งานศึกษาวิเคราะห์ วิจัยทางด้านวิศวกรรม งานถนนอาคารและสิ่งก่อสร้างอื่น ๆ งานประมาณราคาค่าก่อสร้างทางด้านวิศวกรรม งานถนนอาคารและสิ่งก่อสร้างอื่น ๆ งานควบคุมการก่อสร้างในสาขาวิศวกรรม งานถนน อาคารและสิ่งก่อสร้างอื่น ๆ</p>

	<p>- งานอาคาร สถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ มีหน้าที่เกี่ยวกับ งานควบคุมดูแลอาคาร สถานที่ งานซ่อมแซมบำรุงรักษาอาคารสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ งานวางแผนการ ขยายเขตไฟฟ้าสาธารณะและไฟฟ้าแรงต่ำ งานในการติดตั้ง ประกอบ ดัดแปลง ปรับปรุง บำรุงรักษา ซ่อมแซมเครื่องจักร เครื่องมือ เครื่องใช้ที่เกี่ยวกับไฟฟ้า งาน เบิกจ่ายจัดเก็บรักษาเครื่องมือเครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน</p> <p>- งานธุรการ มีหน้าที่เกี่ยวกับ งานสารบรรณ งานดูแลรักษา จัดเตรียมและให้บริการ เรื่องสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ การติดต่อและอำนวยความสะดวกในด้านต่างๆ งานสาธารณ กุศล และหน่วยงานต่าง ๆ ที่ขอความร่วมมือ งานรวบรวมข้อมูลและจัดทำแผนของกอง ข้าง รวมถึงการรายงานผลการปฏิบัติงาน งานตรวจสอบ แสดงรายการเกี่ยวกับเอกสาร สำคัญของทางราชการ งานจัดทำคำสั่งและประกาศของกองข้าง งานรับเรื่องร้องทุกข์ และร้องเรียน งานพัสดุและทรัพย์สินของกองข้าง งานการเงินและบัญชีของกองข้าง</p>
<p><b>กองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม</b></p>	<p>- <b>งานบริหารวิชาการศึกษา</b> งานเทคโนโลยีทางการศึกษา งานจัดการศึกษา งาน ทดสอบและประเมินตรวจวัดผล งานบริการและบำรุงสถานศึกษา งานศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก งานกิจการเด็กและเยาวชน งานกีฬาและนันทนาการ ดำเนินการเกี่ยวกับการ จัดการศึกษา การส่งเสริมสนับสนุนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม และประเพณีอันดี งามของประชาชน การสนับสนุนบุคลากร วัสดุอุปกรณ์ และทรัพย์สินต่างๆ เพื่อประโยชน์ทางการศึกษา จัดสถานที่เพื่อการศึกษา ส่งเสริมทำนุบำรุงรักษา ไว้ซึ่ง ศิลปะประเพณี ขนบธรรมเนียม จารีตประเพณีท้องถิ่น วัฒนธรรมด้านภาษา การ ดำเนินชีวิตส่งเสริมสนับสนุนการเล่นกีฬา การส่งเสริมและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว</p> <p>- <b>งานบริหารการศึกษา</b> งานบริหารงานบุคคล งานบริหารทั่วไป งานบริหารการศึกษา งานวางแผนและสถิติ งานการเงินและบัญชี</p> <p>- <b>งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</b> งานกิจการศาสนา งานส่งเสริม ประเพณี ศิลปะและวัฒนธรรม งานกิจการเด็กและเยาวชน งานกีฬาและนันทนาการ</p> <p>- <b>งานกิจการโรงเรียน มีหน้าที่ความรับผิดชอบ</b> งานจัดการศึกษา งานพลศึกษา งาน ทดสอบประเมินผลและตรวจวัดผลโรงเรียน งานบริการและบำรุงสถานศึกษา งานศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก</p>
<p><b>กองสวัสดิการ สังคม</b></p>	<p>- <b>งานสังคมสงเคราะห์</b> มีหน้าที่ควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของ งานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการเด็กและเยาวชนและงานกิจการสตรีและคนชรา</p> <p>- <b>งานพัฒนาชุมชน</b> มีหน้าที่รับผิดชอบงานสำรวจและจัดตั้งคณะกรรมการชุมชนเพื่อ รับผิดชอบในการปรับปรุงชุมชนของตนเอง งานฝึกอบรมและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับ การพัฒนาชุมชน งานจัดระเบียบชุมชน งานประสานงานและร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อนำมาบริการขั้นพื้นฐานไปบริการแก่ประชาชน งานจัดทำโครงการช่วยเหลือใน ด้านต่าง ๆ ให้แก่ชุมชน งานดำเนินการพัฒนาชุมชนทางด้านเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม การศึกษา การอนามัย และสุขภาพิบาลงานส่งเสริมและสนับสนุนการ ดำเนินงานกองทุนชุมชนเมือง งานจัดตั้งศูนย์ข้อมูลชุมชน งานส่งเสริมและพัฒนา อาชีพ งานส่งเสริมและสนับสนุนกิจการสตรีและคนชรา และงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p>

<p><b>กองสวัสดิการสังคม</b></p>	<p>- <b>งานส่งเสริมและสวัสดิการสังคม</b> มีหน้าที่รับผิดชอบ ส่งเสริมประสานงานและดำเนินการช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคม รวมทั้งส่งต่อหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ทั้งภาครัฐและเอกชนส่งเสริมสนับสนุน พัฒนาและส่งเสริมการประสานงานระหว่างองค์กรเครือข่าย ทั้งภาครัฐและเอกชนเป็นศูนย์ข้อมูลการพัฒนาด้านสังคมของเทศบาล ประสานการจัดทำแผน งานโครงการและกิจกรรมด้านการพัฒนาสังคมของเทศบาล ปฏิบัติงานร่วมกันหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย</p> <p>- <b>งานบริหารงานทั่วไป</b> มีหน้าที่รับผิดชอบงานสารบรรณ งานดูแลรักษาจัดเตรียมประสานงาน และให้บริการเรื่องสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ติดต่อและอำนวยความสะดวกในด้านต่าง ๆ งานประสานงานเกี่ยวกับการประชุม งานตรวจแสดงรายการเกี่ยวกับเอกสารสำคัญของทางราชการ งานรักษาความสะอาดและความปลอดภัย ของสถานที่ราชการ งานจัดทำคำสั่งและประกาศ งานรับเรื่องราวร้องทุกข์และร้องเรียน งานพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนและการให้บำเหน็จความชอบกรณีพิเศษแก่พนักงานและลูกจ้าง งานลาพักผ่อนประจำปีและการลาอื่น ๆ ดูแลบำรุงรักษาและเบิกจ่ายวัสดุ ครุภัณฑ์ของสำนักงาน งบประมาณและงานการเจ้าหน้าที่ของกองและงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย</p>
---------------------------------	---

## บทที่ ๓ แนวทางการบริหารความเสี่ยง

### ๑. แนวทางการบริหารความเสี่ยง

แนวทางการดำเนินการบริหารความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าดอกคำแบ่งออกเป็น ๒ ระยะ ดังนี้  
ระยะที่ ๑ การเริ่มต้นและพัฒนา ประกอบด้วย

- ๑) กำหนดนโยบายหรือแนวทางในการบริหารความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าดอกคำ
- ๒) ระบุปัจจัยเสี่ยง ประเมินโอกาสและผลกระทบจากปัจจัยเสี่ยง
- ๓) วิเคราะห์และจัดลำดับความสำคัญของปัจจัยเสี่ยง
- ๔) จัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงของปัจจัยเสี่ยงที่อยู่ในระดับสูง และสูงมาก รวมทั้งปัจจัยเสี่ยงที่อยู่ในระดับ

ปานกลาง

๕) สื่อสารทำความเข้าใจเกี่ยวกับแผนบริหารความเสี่ยงให้ผู้ปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์หมากแข้งทราบ และสามารถนำไปปฏิบัติได้

- ๖) รายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง
  - ๗) รายงานสรุปการประเมินผลความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง
- ระยะที่ ๒ การพัฒนาสู่ความยั่งยืน

- ๑) ทบทวนแผนการบริหารความเสี่ยงปีที่ผ่านมา
- ๒) พัฒนากระบวนการบริหารความเสี่ยงสำหรับความเสี่ยงแต่ละประเภท
- ๓) ผลักดันให้มีการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร
- ๔) พัฒนาขีดความสามารถพนักงานส่วนตำบลในการดำเนินการบริหารความเสี่ยง

### ๒. คณะทำงานบริหารความเสี่ยง

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าดอกคำแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- |  |                     |
|--|---------------------|
| ๑) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดอกคำ       | ประธานกรรมการ       |
| ๒) หัวหน้าสำนักปลัด                        | กรรมการ             |
| ๓) ผู้อำนวยการกองคลัง                      | กรรมการ             |
| ๔) ผู้อำนวยการกองช่าง                      | กรรมการ             |
| ๕) ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม | กรรมการ             |
| ๖) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน                | กรรมการและเลขานุการ |

ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งมีหน้าที่ความรับผิดชอบตามหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ ดังนี้

- ๑) จัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
- ๒) ติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง อย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง
- ๓) จัดทำรายงานผลตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
- ๔) พิจารณาทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง

## บทที่ ๔ การบริหารจัดการความเสี่ยง

กระบวนการบริหารความเสี่ยง เป็นกระบวนการที่ใช้ในการระบุ วิเคราะห์ ประเมิน และจัดลำดับความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ในการดำเนินงานขององค์กร รวมทั้งการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง โดยกำหนดแนวทางการควบคุมเพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดอกคำมีขั้นตอนหรือกระบวนการบริหารความเสี่ยง ๖ ขั้นตอนหลัก ดังนี้

**๑. การระบุความเสี่ยง** เป็นการระบุเหตุการณ์ใด ๆ ทั้งที่มีผลดีและผลเสียต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ โดยต้องระบุได้ด้วยว่าเหตุการณ์นั้นจะเกิดขึ้นที่ไหน เมื่อใด และเกิดขึ้นได้อย่างไร

**๒. ประเมินความเสี่ยง** เป็นการวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยง โดยพิจารณาจากการประเมินโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง และความรุนแรงของผลกระทบจากเหตุการณ์ความเสี่ยง โดยอาศัยเกณฑ์มาตรฐานที่ได้กำหนดไว้ทำให้การตัดสินใจจัดการกับความเสี่ยงเป็นไปอย่างเหมาะสม

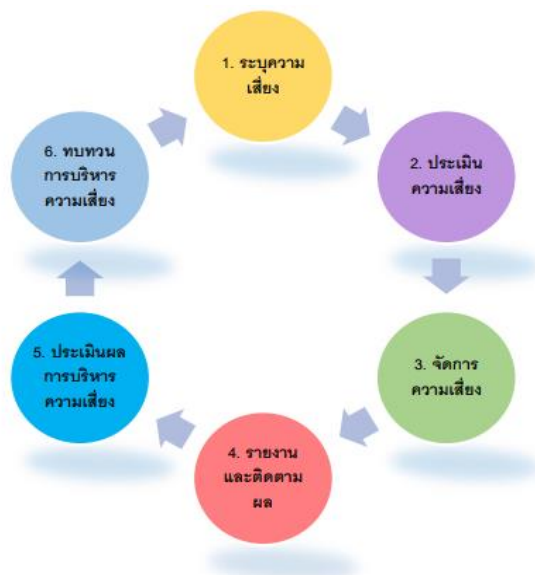
**๓. จัดการความเสี่ยง** เป็นการกำหนดมาตรการหรือแผนปฏิบัติในการจัดการและควบคุมความเสี่ยงที่สูง และสูงมาก ให้ลดลงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ สามารถปฏิบัติได้จริง และควรต้องพิจารณาถึงความคุ้มค่าในด้านค่าใช้จ่ายและต้นทุนที่ต้องใช้ลงทุนในการกำหนดมาตรการหรือแผนปฏิบัติการนั้น กับประโยชน์ที่จะได้รับด้วย

**๔. รายงานและติดตามผล** เป็นการรายงานและติดตามผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงที่ได้ดำเนินการทั้งหมดให้ฝ่ายบริหารรับทราบ

**๕. ประเมินผลการบริหารความเสี่ยง** เป็นการประเมินการบริหารความเสี่ยงประจำปี เพื่อให้มั่นใจว่าองค์กรมีการบริหารความเสี่ยงเป็นไปอย่างเหมาะสม เพียงพอ ถูกต้อง และมีประสิทธิผล มาตรการหรือกลไกความเสี่ยงที่ดำเนินการสามารถลดและควบคุมความเสี่ยงที่เกิดขึ้นจริงและอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ หรือต้องจัดหามาตรการหรือตัวควบคุมอื่นเพิ่มเติม เพื่อให้ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่มีการจัดการให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และให้องค์กรมีการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง

**๖. ทบทวนการบริหารความเสี่ยง** เป็นการทบทวนประสิทธิภาพของแนวทางการบริหารความเสี่ยงในทุกขั้นตอน เพื่อพัฒนาระบบให้ดียิ่งขึ้น

### กระบวนการบริหารความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์หมากแข้ง



## ๑. การระบุความเสี่ยง

เป็นกระบวนการที่ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานร่วมกันระบุความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยง โดยต้องคำนึงถึงความเสี่ยงที่มีสาเหตุมาจากปัจจัยทั้งภายในและภายนอก ปัจจัยเหล่านี้มีผลกระทบต่อวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กร หรือผลการปฏิบัติงานทั้งในระดับองค์กรและระดับกิจกรรม ในการระบุปัจจัยเสี่ยงจะต้องพิจารณาว่ามีเหตุการณ์ใดหรือกิจกรรมใดของกระบวนการปฏิบัติงานที่อาจเกิดความผิดพลาด ความเสียหาย และไม่บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนด รวมทั้งมีทรัพย์สินใดที่จำเป็นต้องได้รับการดูแลป้องกันรักษา ดังนั้น จึงต้องเข้าใจในความหมายของ “ความเสี่ยง” “ปัจจัยเสี่ยง” และ “ประเภทความเสี่ยง” ก่อนที่จะดำเนินการระบุความเสี่ยงได้อย่างเหมาะสม

**๑.๑ ความเสี่ยง** หมายถึง เหตุการณ์หรือการกระทำใด ๆ ที่อาจเกิดขึ้นภายใต้สถานการณ์ที่ไม่แน่นอนและจะส่งผลกระทบต่อหรือสร้างความเสียหายทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน หรือก่อให้เกิดความล้มเหลว หรือลดโอกาสที่จะบรรลุเป้าหมายตามภารกิจขององค์กร และเป้าหมายตามแผนการปฏิบัติงาน

**๑.๒ ปัจจัยเสี่ยง** หมายถึง ต้นเหตุหรือสาเหตุที่มาของความเสี่ยง ที่จะทำให้ไม่บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ โดยต้องระบุได้ด้วยว่าเหตุการณ์นั้นจะเกิดขึ้นที่ไหน เมื่อใด เกิดขึ้นได้อย่างไร และทำไม ทั้งนี้ สาเหตุของความเสี่ยงที่ระบุควรเป็นสาเหตุที่แท้จริง เพื่อจะได้วิเคราะห์และกำหนดมาตรการลดความเสี่ยงภายหลังได้อย่างถูกต้อง โดยปัจจัยเสี่ยงแบ่งได้ ๒ ด้าน คือ

๑) ปัจจัยเสี่ยงภายนอก คือ ความเสี่ยงที่ไม่สามารถควบคุมได้โดยองค์กร เช่น นโยบายรัฐบาล กฎ ระเบียบเศรษฐกิจ การเมือง สังคม เทคโนโลยี ภัยธรรมชาติ

๒) ปัจจัยเสี่ยงภายใน คือ ความเสี่ยงที่สามารถควบคุมได้โดยองค์กร เช่น กฎระเบียบข้อบังคับภายในองค์กร วัฒนธรรมองค์กร นโยบายการบริหารจัดการ บุคลากร กระบวนการปฏิบัติงาน ข้อมูล ระบบสารสนเทศ เครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์

**๑.๓ ประเภทความเสี่ยง** แบ่งออกเป็น ๔ ประเภท ได้แก่

**๑) ความเสี่ยงเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Risk)** หมายถึง ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับกลยุทธ์ เป้าหมาย พันธกิจขององค์กร ที่อาจก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงหรือการไม่บรรลุผลตามเป้าหมายในแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์

**๒) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (Operational Risk)** หมายถึง ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับประเด็นปัญหาการปฏิบัติงานประจำวัน หรือการดำเนินงานปกติที่องค์กรต้องเผชิญ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ เช่น การปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน โดยไม่มีผังการปฏิบัติงานที่ชัดเจน ไม่มีการมอบหมายอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ บุคลากรขาดแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน เป็นต้น

**๓) ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk)** เป็นความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการบริหารและควบคุมทางการเงิน และการงบประมาณขององค์กรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งจากปัจจัยภายใน เช่น การเบิกจ่ายงบประมาณไม่ถูกต้อง เบิกจ่ายไม่เป็นไปตามแผน จัดสรรงบประมาณไม่เหมาะสมสอดคล้องกับการดำเนินงาน การทุจริตในการเบิกจ่าย และจากผลกระทบของปัจจัยภายนอก เช่น การโอนจัดสรรงบประมาณ การจัดเก็บรายได้ ข้อบังคับเกี่ยวกับการรายงานทางการเงิน และอุปสรรคของระเบียบ กฎหมาย ที่ไม่ชัดเจน อันนำไปสู่การตรวจสอบทักท้วงจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น สำนักรงการตรวจเงินแผ่นดิน ป.ป.ช. คลังจังหวัด กรมบัญชีกลาง

๔) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ (Compliance Risk) เป็นความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับประเด็นข้อกฎหมาย ระเบียบ เช่น ความเสี่ยงที่เกิดจากการไม่สามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบ หรือกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องได้ หรือกฎหมาย ระเบียบที่มีอยู่ ไม่เหมาะสม หรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน เป็นต้น

การระบุความเสี่ยง (ปีงบประมาณ ๒๕๖๖) องค์การบริหารส่วนตำบลท่าดอกคำ

ความเสี่ยง	ผลกระทบ/ความเสียหายที่จะเกิดขึ้น	ปัจจัย/สาเหตุ	ประเภทความเสี่ยง
๑. การใช้ดุลพินิจของผู้มีอำนาจในการอนุญาต อนุมัติ ต่างๆ	หากผู้มีอำนาจไม่ยึดหลักความถูกต้อง ย่อมเกิดความไม่เป็นธรรมต่อพนักงานส่วนตำบล	<u>ปัจจัยภายใน</u> - การนำระบบอุปถัมภ์มาใช้ในการปฏิบัติราชการ - การแบ่งพรรคแบ่งพวกของพนักงานส่วนตำบล - ความไม่ยุติธรรมของผู้มีอำนาจในการตัดสินใจ สั่งการ	ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (O)
๒. ความผิดพลาดในการปฏิบัติงาน เนื่องจากขาดรู้ความเข้าใจในระเบียบกฎหมายที่นำไปใช้ในการปฏิบัติงาน	ปฏิบัติงานผิดพลาด ไม่เป็นไปตามระเบียบกฎหมาย อันนำไปสู่ปัญหา กับหน่วยตรวจสอบ	<u>ปัจจัยภายนอก</u> - กฎหมาย ระเบียบ ที่ออกมาไม่มีความชัดเจนในการปฏิบัติ - หน่วยงานที่ออกกฎหมาย ระเบียบ ไม่มีการให้ความรู้ก่อนการบังคับใช้ <u>ปัจจัยภายใน</u> - พนักงานส่วนตำบลไม่สนใจอ่านระเบียบ กฎหมาย - ไม่มีการจัดทำหรือรวบรวมองค์ความรู้ในหน่วยงาน	ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ (C)
๓. การทุจริตในการเบิกจ่ายต่างๆ	ราชการได้รับความเสียหายจากเงินที่ถูกทุจริต	<u>ปัจจัยภายใน</u> - ขาดการควบคุม ตรวจสอบอย่างเข้มงวด - ระบบตรวจสอบไม่รัดกุมพอที่จะปิดช่องว่างการทุจริต	ความเสี่ยงด้านการเงิน (F)

ความเสี่ยง	ผลกระทบ/ความเสียหายที่จะเกิดขึ้น	ปัจจัย/สาเหตุ	ประเภทความเสี่ยง
๔. วางแผนการพัฒนาไม่ถูกต้อง เหมาะสม สอดคล้องกับปัญหาและความต้องการของประชาชน	ปัญหาความเดือดร้อนไม่ได้รับการแก้ไข มีการประท้วง ร้องเรียน	<u>ปัจจัยภายใน</u> - ผู้บริหารวางแผนพัฒนาโดยยึดจากความต้องการของตนเอง พรรคพวก ฐานเสียงและผลประโยชน์ที่ตนเองจะได้รับ	ความเสี่ยงเชิงยุทธศาสตร์ (S)
๕. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ เป็นไปอย่างไม่ถูกต้อง	- จัดซื้อผิดระเบียบ - ได้วัสดุครุภัณฑ์ที่ไม่มีคุณภาพ ไม่ตรงตามความต้องการใช้งาน - มีการทุจริตงบประมาณของทางราชการเสียหาย	<u>ปัจจัยภายนอก</u> - ระเบียบกฎหมายฉบับใหม่ออกมาบังคับใช้จำนวนมาก - มีการปรับเปลี่ยนระเบียบกฎหมายตลอดเวลาปัจจัยภายใน - การขาดความรู้ความเข้าใจของผู้ปฏิบัติ - พนักงานผู้มีหน้าที่จัดซื้อจัดจ้างทุจริต รับผลประโยชน์	ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ (C)
๖. การนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว	เกิดการทุจริต เกิดความสิ้นเปลืองโดยที่ราชการไม่ได้รับประโยชน์	<u>ปัจจัยภายใน</u> - ขาดการควบคุม ตรวจสอบอย่างเคร่งครัด - ผู้ปฏิบัติทุจริต	ความเสี่ยงด้านการเงิน (F)
๗. การปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่	- ราชการได้รับความเสียหายจากการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติ - ประชาชนได้รับความเดือดร้อน เสียหาย	<u>ปัจจัยภายใน</u> - ขาดการควบคุมตรวจสอบอย่างเข้มงวด - ระบบตรวจสอบไม่รัดกุมพอที่จะปิดช่องว่างการทุจริต - ผู้ปฏิบัติขาดจิตสำนึกในการเป็นข้าราชการที่ดี	ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (O)
๘. โครงการก่อสร้างพื้นฐานไม่มีคุณภาพ ไม่ได้ใช้ประโยชน์	สิ้นเปลืองและสูญเสียบประมาณในการก่อสร้าง การซ่อมแซม	<u>ปัจจัยภายใน</u> - ผู้ปฏิบัติงานไม่คำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการ	ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (O)

ความเสี่ยง	ผลกระทบ/ความเสียหายที่จะเกิดขึ้น	ปัจจัย/สาเหตุ	ประเภทความเสี่ยง
๙. การจ่ายเบี้ยยังชีพไม่ถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย	งบประมาณที่ต้องจ่ายไปให้กับผู้ที่ไม่มีสิทธิได้รับ	<u>ปัจจัยภายใน</u> - ผู้ปฏิบัติงานบกพร่อง ไม่ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ขอรับเบี้ยยังชีพให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย	ความเสี่ยงด้านการเงิน (F)
๑๐. เกิดสาธารณภัยในพื้นที่	บ้านเรือนประชาชนได้รับความเสียหาย เกิดการสูญเสียชีวิตและชีวิตของประชาชน	<u>ปัจจัยภายนอก</u> - สภาพดิน ฟ้า อากาศ <u>ปัจจัยภายใน</u> - อุกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ กระแสไฟฟ้า	ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (O)

## ๒. การประเมินความเสี่ยง

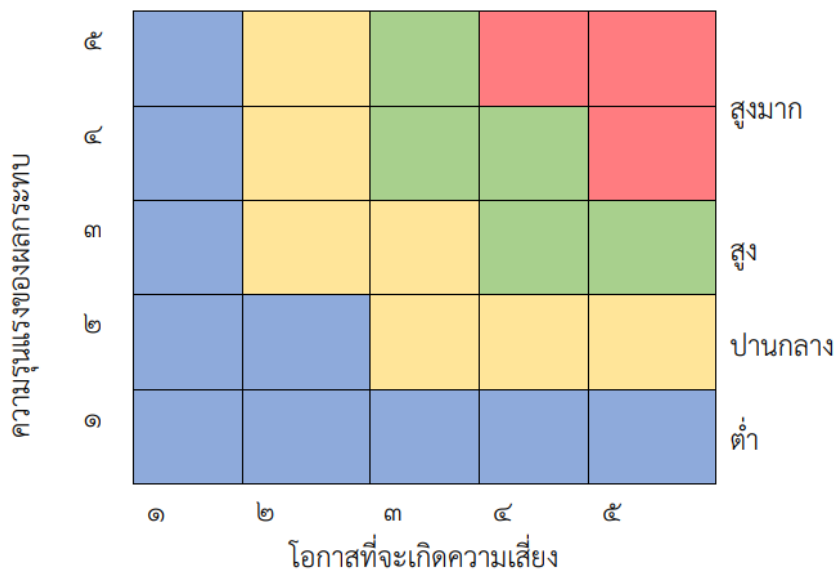
การประเมินความเสี่ยงเป็นกระบวนการที่ประกอบด้วย การวิเคราะห์ การประเมิน และการจัดระดับความเสี่ยง ที่มีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของกระบวนการท างานขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าดอกคำซึ่งประกอบด้วย ๔ ขั้นตอน ดังนี้

**๒.๑ การกำหนดเกณฑ์การประเมิน** เป็นการกำหนดเกณฑ์ที่จะใช้ในการประเมินความเสี่ยง ได้แก่ ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง ระดับความรุนแรงของผลกระทบ และระดับของความเสี่ยง โดยคณะทำงานบริหารความเสี่ยงได้กำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง และระดับความรุนแรงของผลกระทบไว้ ๕ ระดับ คือ น้อยมาก น้อย ปานกลาง สูง และสูงมาก ดังนี้

ประเด็นที่พิจารณา	ระดับคะแนน				
	๑ = น้อยที่สุด	๒ = น้อย	๓ = ปานกลาง	๔ = สูง	๕ = สูงมาก
<u>โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง</u>					
ความถี่ในการเกิดเหตุการณ์หรือข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน(ครั้ง)	๕ ปี/ครั้ง	๒-๓ ปี/ครั้ง	๑ ปี/ครั้ง	๑-๖ เดือน/ครั้ง ไม่เกิน ๕ ครั้ง/ปี	๑ เดือน/ครั้งหรือมากกว่า
โอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์	น้อยที่สุด	น้อย	ปานกลาง	สูง	สูงมาก
<u>ความรุนแรงและผลกระทบ</u>					
มูลค่าความเสียหาย	น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ บาท	๑๐,๐๐๐-๕๐,๐๐๐ บาท	๕๐,๐๐๐ - ๑๐๐,๐๐๐ บาท	๑๐๐,๐๐๐ - ๕๐๐,๐๐๐ บาท	มากกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท

ประเด็นที่พิจารณา	ระดับคะแนน				
	๑ = น้อยที่สุด	๒ = น้อย	๓ = ปานกลาง	๔ = สูง	๕ = สูงมาก
ความรุนแรงและผลกระทบ					
อันตรายต่อชีวิต	เดือดร้อนรำคาญ	บาดเจ็บเล็กน้อย	บาดเจ็บต้องรักษา	บาดเจ็บสาหัส	เสียชีวิต
ผลกระทบต่อภาพลักษณ์ขององค์กร	น้อยที่สุด	น้อย	ปานกลาง	สูง	สูงมาก

ส่วนระดับของความเสี่ง จะพิจารณาจากความสัมพันธ์ระหว่างโอกาสที่จะเกิดความเสี่งและผลกระทบต่อความเสี่งขององค์กรว่าจะก่อให้เกิดความเสี่งในระดับใด โดยกำหนดเกณฑ์ไว้ ๔ ระดับ ได้แก่ สูงมาก สูง ปานกลาง และต่ำ



**๒.๒ การประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ง** เป็นการนำความเสี่งและปัจจัยเสี่งแต่ละปัจจัยที่ระบุไว้มาประเมินโอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่งต่าง ๆ และประเมินระดับความรุนแรงของผลกระทบหรือมูลค่าความเสียหายจากความเสี่ง เพื่อให้เห็นระดับความเสี่งที่แตกต่างกัน ทำให้สามารถกำหนดการควบคุมความเสี่งได้อย่างเหมาะสม ซึ่งจะช่วยให้วางแผนและจัดสรรทรัพยากรได้อย่างถูกต้องภายใต้งบประมาณ กำลังคน หรือเวลาที่มีจำกัด โดยอาศัยเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดไว้ข้างต้น ซึ่งมีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

- ๑) พิจารณาโอกาส/ความถี่ในการเกิดเหตุการณ์ต่าง ๆ ว่ามีโอกาส/ความถี่ที่จะเกิดขึ้นมากน้อยเพียงใด ตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด
- ๒) พิจารณาความรุนแรงของผลกระทบความเสี่ง ที่มีผลต่อหน่วยงานว่ามีระดับความรุนแรงหรือมีความเสียหายเพียงใด ตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด

๒.๓ การวิเคราะห์ความเสี่ยง เมื่อพิจารณาโอกาส/ความถี่ที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยง และ ความรุนแรงของผลกระทบของแต่ละปัจจัยเสี่ยงแล้ว ให้นำผลที่ได้มาพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง และผลกระทบความเสี่ยง ว่าก่อให้เกิดระดับของความเสียหายในระดับใด ระดับความเสี่ยง = โอกาสในการเกิดเหตุการณ์ต่าง ๆ x ความรุนแรงของเหตุการณ์ต่าง ๆ ซึ่ง จัดแบ่งเป็น ๔ ระดับ สามารถแสดงเป็นแผนภูมิความเสี่ยง แบ่งพื้นที่เป็น ๔ ส่วน ซึ่งใช้เกณฑ์ในการจัดแบ่ง ดังนี้

ความรุนแรงของผลกระทบ	๕	๕	๑๐	๑๕	๒๐	๒๕	สูงมาก			
	๔	๔	๘	๑๒	๑๖	๒๐		สูง		
	๓	๓	๖	๙	๑๒	๑๕			ปานกลาง	
	๒	๒	๔	๖	๘	๑๐				ต่ำ
	๑	๑	๒	๓	๔	๕				
		๑	๒	๓	๔	๕	โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง			

๑) ระดับความเสี่ยงต่ำ คือ คะแนนระดับความเสี่ยง ๑-๕ คะแนน โดยทั่วไปความเสี่ยงในระดับนี้ให้ถือว่าเป็นความเสี่ยงที่ไม่มีนัยสำคัญต่อการดำเนินงาน ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นนั้นสามารถยอมรับได้ภายใต้การควบคุมที่มีอยู่ในปัจจุบัน ซึ่งไม่ต้องดำเนินการใด ๆ เพิ่มเติม

๒) ระดับความเสี่ยงปานกลาง คะแนนระดับความเสี่ยง ๖-๑๐ คะแนน เป็นความเสี่ยงที่ยอมรับได้ แต่ต้องมีแผนควบคุมความเสี่ยง ความเสี่ยงในระดับนี้ให้ถือว่าเป็นความเสี่ยงที่ยอมรับได้ แต่ต้องมีการจัดการเพิ่มเติม

๓) ระดับความเสี่ยงสูง คะแนนระดับความเสี่ยง ๑๑-๑๖ คะแนน ต้องมีแผนลดความเสี่ยง เพื่อให้ความเสี่ยงนั้นลดลงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

๔) ระดับความเสี่ยงสูงมาก คะแนนระดับความเสี่ยง ๑๗-๒๕ คะแนน ต้องมีแผนลดความเสี่ยง และประเมินซ้ำ หรืออาจต้องถ่ายโอนความเสี่ยง

**การประเมินความเสี่ยง (ปีงบประมาณ ๒๕๖๙)**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลท่าดอกคำ อำเภอบึงโขงหลง จังหวัดบึงกาฬ**

ความเสี่ยง	ผลกระทบ/ความเสียหายที่จะเกิดขึ้น	ปัจจัย/สาเหตุ	ประเภทความเสี่ยง	โอกาส/ความถี่	ผลกระทบความรุนแรง	คะแนนความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ
๑. การใช้ดุลพินิจของผู้มีอำนาจในการอนุญาต อนุมัติ ต่างๆ	หากผู้มีอำนาจไม่ยึดหลักความถูกต้อง ย่อมเกิดความไม่เป็นธรรมต่อพนักงานส่วนตำบล	<u>ปัจจัยภายใน</u> - การนำระบบอุปถัมภ์มาใช้ในการปฏิบัติราชการ - การแบ่งพรรคแบ่งพวกของพนักงานส่วนตำบล - ความไม่ยุติธรรมของผู้มีอำนาจในการตัดสินใจ สั่งการ	ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (O)	๑	๕	๕	ต่ำ	ทุกกอง
๒. ความผิดพลาดในการปฏิบัติงานเนื่องจากขาดความรู้ความเข้าใจในระเบียบกฎหมายที่นำไปใช้ในการปฏิบัติงาน	ปฏิบัติงานผิดพลาดไม่เป็นไปตามระเบียบกฎหมาย อันนำไปสู่ปัญหา กับหน่วยตรวจสอบ	<u>ปัจจัยภายนอก</u> - กฎหมาย ระเบียบ ที่ออกมาไม่มีความชัดเจนในการปฏิบัติ - หน่วยงานที่ออกกฎหมาย ระเบียบ ไม่มีการให้ความรู้ก่อนการบังคับใช้ <u>ปัจจัยภายใน</u> - พนักงานส่วนตำบลไม่สนใจอ่านระเบียบ กฎหมาย - ไม่มีการจัดทำหรือรวบรวมองค์ความรู้ในหน่วยงาน	ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ (C)	๑	๕	๕	ต่ำ	ทุกกอง
๓. การทุจริตในการเบิกจ่ายต่างๆ	ราชการได้รับความเสียหายจากเงินที่ถูกทุจริต	<u>ปัจจัยภายใน</u> - ขาดการควบคุม ตรวจสอบอย่างเข้มงวด - ระบบตรวจสอบไม่รัดกุมพอที่จะปิดช่องว่างการทุจริต	ความเสี่ยงด้านการเงิน (F)	๑	๕	๕	ต่ำ	ทุกกอง

ความเสี่ยง	ผลกระทบ/ความเสียหายที่จะเกิดขึ้น	ปัจจัย/สาเหตุ	ประเภทความเสี่ยง	โอกาส/ความถี่	ผลกระทบความรุนแรง	คะแนนความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ
๔. วางแผนการพัฒนาไม่ถูกต้อง เหมาะสม สอดคล้องกับปัญหาและความต้องการของประชาชน	ปัญหาความเดือดร้อนไม่ได้รับการแก้ไข มีการประท้วง ร้องเรียน	<u>ปัจจัยภายใน</u> - ผู้บริหารวางแผนพัฒนาโดยยึดจากความต้องการของตนเอง พรรคพวก ฐานเสียง และผลประโยชน์ที่ตนเองจะได้รับ	ความเสี่ยงเชิงยุทธศาสตร์ (S)	๑	๕	๕	ต่ำ	ทุกกอง
๕. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ เป็นไปอย่างไม่ถูกต้อง	- จัดซื้อผิดระเบียบ - ได้วัสดุครุภัณฑ์ที่ไม่มีคุณภาพ ไม่ตรงตามความต้องการใช้งาน - มีการทุจริต งบประมาณของทางราชการเสียหาย	<u>ปัจจัยภายนอก</u> - ระเบียบกฎหมายฉบับใหม่ออกมาบังคับใช้จำนวนมาก - มีการปรับเปลี่ยนระเบียบกฎหมายตลอดเวลาปัจจัยภายใน - การขาดความรู้ความเข้าใจของผู้ปฏิบัติ - พนักงานผู้มีหน้าที่จัดซื้อจัดจ้างทุจริต รับผลประโยชน์จากผู้ขาย ผู้รับจ้าง	ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ (C)	๑	๕	๕	ต่ำ	ทุกกอง
๖. การนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว	เกิดการทุจริต เกิดความสิ้นเปลืองโดยที่ราชการไม่ได้รับประโยชน์	<u>ปัจจัยภายใน</u> - ขาดการควบคุมตรวจสอบอย่างเคร่งครัด - ผู้ปฏิบัติทุจริต	ความเสี่ยงด้านการเงิน (F)	๑	๕	๕	ต่ำ	ทุกกอง

ความเสี่ยง	ผลกระทบ/ความเสียหาย ที่จะเกิดขึ้น	ปัจจัย/สาเหตุ	ประเภทความเสี่ยง	โอกาส/ ความถี่	ผลกระทบ ความ รุนแรง	คะแนน ความ เสี่ยง	ระดับ ความ เสี่ยง	ผู้ รับผิดชอบ
๗. การปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่	- ราชการได้รับความเสียหายจากการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติ - ประชาชนได้รับความเดือดร้อน เสียหาย	<u>ปัจจัยภายใน</u> - ขาดการควบคุมตรวจสอบอย่างเข้มงวด - ระบบตรวจสอบไม่รัดกุมพอที่จะปิดช่องว่างการทุจริต - ผู้ปฏิบัติขาดจิตสำนึกในการเป็นข้าราชการที่ดี	ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (O)	๑	๕	๕	ต่ำ	ทุกกอง
๘. โครงการก่อสร้างพื้นฐานไม่มีคุณภาพ ไม่ได้ใช้ประโยชน์	สิ้นเปลืองและสูญเสียงบประมาณในการก่อสร้าง การซ่อมแซมบำรุงรักษา	<u>ปัจจัยภายใน</u> - ผู้ปฏิบัติงานไม่คำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการ - ผู้ปฏิบัติงานมีผลประโยชน์ในหน้าที่ทำ	ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (O)	๑	๕	๕	ต่ำ	ทุกกอง
๙. การจ่ายเบี้ยยังชีพไม่ถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย	งบประมาณที่ต้องจ่ายไปให้กับผู้ที่ไม่มีสิทธิได้รับกฎหมาย	<u>ปัจจัยภายใน</u> - ผู้ปฏิบัติงานบกพร่อง ไม่ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ขอรับเบี้ยยังชีพให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย	ความเสี่ยงด้านการเงิน (F)	๑	๕	๕	ต่ำ	ทุกกอง
๑๐. เกิดสาธารณภัยในพื้นที่	บ้านเรือนประชาชนได้รับความเสียหาย เกิดการสูญเสียทรัพย์สินและชีวิตของประชาชน	<u>ปัจจัยภายนอก</u> - สภาพดิน ฟ้า อากาศ <u>ปัจจัยภายใน</u> - อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ กระแสไฟฟ้า	ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (O)	๑	๕	๕	ต่ำ	ทุกกอง

**การประเมินความเสี่ยง (ปีงบประมาณ ๒๕๖๙)**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลท่าดอกคำ อำเภอเมืองหลวง จังหวัดบึงกาฬ**

ความเสี่ยง	ผลกระทบ/ความเสียหายที่จะเกิดขึ้น	ปัจจัยสาเหตุ	ประเภทความเสี่ยง	โอกาส/ความถี่	ผลกระทบความรุนแรง	คะแนนความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ
๑. การใช้ดุลพินิจของผู้มีอำนาจในการอนุญาต อนุมัติ ต่างๆ	หากผู้มีอำนาจไม่ยึดหลักความถูกต้อง ย่อมเกิดความไม่เป็นธรรมต่อพนักงานส่วนตำบล	<u>ปัจจัยภายใน</u> - การนาระบบอุปถัมภ์มาใช้ในการปฏิบัติราชการ - การแบ่งพรรคแบ่งพวกของพนักงานส่วนตำบล - ความไม่ยุติธรรมของผู้มีอำนาจในการตัดสินใจ สั่งการ	ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (O)	๑	๕	๕	ต่ำ	ทุกกอง
๒. ความผิดพลาดในการปฏิบัติงานเนื่องจากขาดความรู้ความเข้าใจในระเบียบกฎหมายที่นำไปใช้ในการปฏิบัติงาน	ปฏิบัติงานผิดพลาดไม่เป็นไปตามระเบียบกฎหมาย อันนำไปสู่ปัญหา กับหน่วยตรวจสอบ	<u>ปัจจัยภายนอก</u> - กฎหมาย ระเบียบ ที่ออกมาไม่มีความชัดเจนในการปฏิบัติ - หน่วยงานที่ออกกฎหมายระเบียบ ไม่มีการให้ความรู้ก่อนการบังคับใช้ <u>ปัจจัยภายใน</u> - พนักงานส่วนตำบลไม่สนใจอ่านระเบียบ กฎหมาย - ไม่มีการจัดทำหรือรวบรวมองค์ความรู้ในหน่วยงาน	ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ (C)	๑	๕	๕	ต่ำ	ทุกกอง
๓. การทุจริตในการเบิกจ่ายต่างๆ	ราชการได้รับความเสียหายจากเงินที่ถูกทุจริต	<u>ปัจจัยภายใน</u> - ขาดการควบคุม ตรวจสอบอย่างเข้มงวด - ระบบตรวจสอบไม่รัดกุมพอที่จะปิดช่องว่างการทุจริต	ความเสี่ยงด้านการเงิน (F)	๑	๕	๕	ต่ำ	ทุกกอง

ความเสี่ยง	ผลกระทบ/ความเสียหายที่จะเกิดขึ้น	ปัจจัย/สาเหตุ	ประเภทความเสี่ยง	โอกาส/ความถี่	ผลกระทบความรุนแรง	คะแนนความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ
๔. วางแผนการพัฒนาไม่ถูกต้อง เหมาะสม สอดคล้องกับปัญหาและความต้องการของประชาชน	ปัญหาความเดือดร้อนไม่ได้รับการแก้ไข มีการประท้วง ร้องเรียน	<u>ปัจจัยภายใน</u> - ผู้บริหารวางแผนพัฒนาโดยยึดจากความต้องการของตนเอง พรรคพวก ฐานเสียง และผลประโยชน์ที่ตนเองจะได้รับ	ความเสี่ยงเชิงยุทธศาสตร์ (S)	๑	๕	๕	ต่ำ	ทุกกอง
๕. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ เป็นไปอย่างไม่ถูกต้อง	- จัดซื้อผิดระเบียบ - ได้วัสดุครุภัณฑ์ที่ไม่มีคุณภาพ ไม่ตรงตามความต้องการใช้งาน - มีการทุจริต งบประมาณของทางราชการเสียหาย	<u>ปัจจัยภายนอก</u> - ระเบียบกฎหมายฉบับใหม่ออกมาบังคับใช้จำนวนมาก - มีการปรับเปลี่ยนระเบียบกฎหมายตลอดเวลาปัจจัยภายใน - การขาดความรู้ความเข้าใจของผู้ปฏิบัติ - พนักงานผู้มีหน้าที่จัดซื้อจัดจ้างทุจริต รับผลประโยชน์จากผู้ขาย ผู้รับจ้าง	ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ (C)	๑	๕	๕	ต่ำ	ทุกกอง
๖. การนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว	เกิดการทุจริต เกิดความสิ้นเปลืองโดยที่ราชการไม่ได้รับประโยชน์	<u>ปัจจัยภายใน</u> - ขาดการควบคุมตรวจสอบอย่างเคร่งครัด - ผู้ปฏิบัติทุจริต	ความเสี่ยงด้านการเงิน (F)	๑	๕	๕	ต่ำ	ทุกกอง

ความเสี่ยง	ผลกระทบ/ความเสียหายที่จะเกิดขึ้น	ปัจจัย/สาเหตุ	ประเภทความเสี่ยง	โอกาส/ความถี่	ผลกระทบความรุนแรง	คะแนนความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ
๗. การปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่	- ราชการได้รับความเสียหายจากการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติ - ประชาชนได้รับความเดือดร้อน เสียหาย	<u>ปัจจัยภายใน</u> - ขาดการควบคุมตรวจสอบอย่างเข้มงวด - ระบบตรวจสอบไม่รัดกุมพอที่จะปิดช่องว่างการทุจริต - ผู้ปฏิบัติขาดจิตสำนึกในการเป็นข้าราชการที่ดี	ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (O)	๑	๕	๕	ต่ำ	ทุกกอง
๘. โครงการก่อสร้างพื้นฐานไม่มีคุณภาพ ไม่ได้ใช้ประโยชน์	สิ้นเปลืองและสูญเสียงบประมาณในการก่อสร้าง การซ่อมแซมบำรุงรักษา	<u>ปัจจัยภายใน</u> - ผู้ปฏิบัติงานไม่คำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการ - ผู้ปฏิบัติงานมีผลประโยชน์ในหน้าที่ทำ	ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (O)	๑	๕	๕	ต่ำ	ทุกกอง
๙. การจ่ายเบี้ยยังชีพไม่ถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย	งบประมาณที่ต้องจ่ายไปให้กับผู้ที่ไม่สิทธิได้รับ	<u>ปัจจัยภายใน</u> - ผู้ปฏิบัติงานบกพร่อง ไม่ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ขอรับเบี้ยยังชีพให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย	ความเสี่ยงด้านการเงิน (F)	๑	๕	๕	ต่ำ	ทุกกอง
๑๐. เกิดสาธารณภัยในพื้นที่	บ้านเรือนประชาชนได้รับความเสียหาย เกิดการสูญเสียทรัพย์สินและชีวิตของประชาชน	<u>ปัจจัยภายนอก</u> - สภาพดิน ฟ้า อากาศ <u>ปัจจัยภายใน</u> - อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ กระแสไฟฟ้า	ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (O)	๑	๕	๕	ต่ำ	ทุกกอง

**แผนการบริหารความเสี่ยง ปีงบประมาณ ๒๕๖๙**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลท่าดอกคำ อำเภอบึงโขงหลง จังหวัดบึงกาฬ**

ความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	กิจกรรมการควบคุม/จัดการความเสี่ยง	วัตถุประสงค์	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลสำเร็จที่คาดหวัง	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	ระดับความเสี่ยงที่คาดหวังภายหลังดำเนินการจัดการความเสี่ยง		
								โอกาส/ความถี่	ผลกระทบ/ความรุนแรง	คะแนนรวม
ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (Operational Risk)										
๑. การใช้ดุลพินิจของผู้มีอำนาจในการอนุญาต อนุมัติ ต่างๆ	๑๐	การพิจารณาอนุญาต อนุมัติ ยึดหลัก กฎหมาย ระเบียบ อย่างเคร่งครัด	เพื่อให้เกิดความเป็นธรรม และ ความถูกต้อง	ตุลาคม ๒๕๖๖- กันยายน ๒๕๖๙	การพิจารณา อนุญาต อนุมัติ มีความรวดเร็ว ถูกต้อง	-	ทุกกอง	๑	๕	๕
๒. การปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่	๑๐	กำกับดูแล ควบคุม การปฏิบัติงาน ให้ถูกต้องตามกฎหมาย	- เพื่อให้องค์กร ปลอดการทุจริต - เพื่อให้ประชาชนได้รับ บริการที่ดี	ตุลาคม ๒๕๖๖- กันยายน ๒๕๖๙	การปฏิบัติงาน โปร่งใส ตรวจสอบได้	-	ทุกกอง	๑	๕	๕
๓. โครงการก่อสร้างพื้นฐานไม่มีคุณภาพ ไม่ได้ใช้ประโยชน์	๑๐	ตั้งคณะกรรมการ ตรวจสอบรับงานจ้าง	เพื่อให้โครงการ ก่อสร้างทุก โครงการใช้ ประโยชน์อย่าง คุ่มค่า	ตุลาคม ๒๕๖๖- กันยายน ๒๕๖๙	โครงการ ก่อสร้างทุก โครงการได้ใช้ ประโยชน์ และ แก้ไขปัญหา ของประชาชน ได้	-	กองช่าง	๑	๕	๕
๔. เกิดสาธารณภัยในพื้นที่	๑๐	- จัดทำแผนป้องกัน บรรเทาสาธารณภัย - จัดตั้งศูนย์ ช่วยเหลือประชาชน	เพื่อช่วยเหลือ ประชาชนได้ ทันที	ตุลาคม ๒๕๖๖- กันยายน ๒๕๖๙	ประชาชนที่ ประสบเหตุ ได้รับความ ช่วยเหลือ	๑๖๙,๒๐๐	สป.	๒	๔	๘

ความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	กิจกรรมการควบคุม/จัดการความเสี่ยง	วัตถุประสงค์	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลสำเร็จที่คาดหวัง	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	ระดับความเสี่ยงที่คาดหวัง ภายหลังจากดำเนินการจัดการ ความเสี่ยง		
								โอกาส/ความถี่	ผลกระทบ/ความรุนแรง	คะแนนรวม
<b>ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ (Compliance Risk)</b>										
๕. ความผิดพลาดในการปฏิบัติงานเนื่องจากขาดรู้ความเข้าใจในระเบียบ กฎหมายที่นำไปใช้ในการปฏิบัติงาน	๑๕	ส่งพนักงานเข้ารับการอบรม	เพื่อให้ปฏิบัติงานได้ถูกต้อง	ตุลาคม ๒๕๖๖-กันยายน ๒๕๖๗	ไม่เกิดความผิดพลาดในการปฏิบัติงาน	๕,๐๐๐	สป.	๑	๕	๕
๖. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ เป็นไปอย่างไม่ถูกต้อง	๑๕	ส่งพนักงานเข้ารับการอบรม	เพื่อให้ปฏิบัติงานได้ถูกต้อง	ตุลาคม ๒๕๖๖-กันยายน ๒๕๖๗	ไม่เกิดความผิดพลาดในการปฏิบัติงาน	๕,๐๐๐	สป.	๑	๕	๕
<b>ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk)</b>										
๗. การทุจริตในการเบิกจ่ายต่างๆ	๑๕	มีการตรวจสอบโดยหน่วยงานตรวจสอบภายใน	เพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต	ตุลาคม ๒๕๖๖-กันยายน ๒๕๖๗	ไม่มีการทุจริตในหน่วยงาน	-	กองคลัง	๑	๕	๕

ความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	กิจกรรมการควบคุม/จัดการความเสี่ยง	วัตถุประสงค์	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลสำเร็จที่คาดหวัง	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	ระดับความเสี่ยงที่คาดหวัง ภายหลังจากดำเนินการจัดการ ความเสี่ยง		
								โอกาส/ความถี่	ผลกระทบ/ความรุนแรง	คะแนนรวม
<b>ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ (Compliance Risk)</b>										
๘. การนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว	๑๕	มีการตรวจสอบโดยงานพัสดุ	เพื่อไม่ให้ราชการเสียประโยชน์	ตุลาคม ๒๕๖๖-กันยายน ๒๕๖๙	ไม่มีการนำทรัพย์สินราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว	-	กองคลัง	๑	๕	๕
๙. การจ่ายเบี้ยยังชีพไม่ถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย	๑๖	ตรวจสอบข้อมูลกับฐานข้อมูลกรมบัญชีกลาง	เพื่อไม่ให้ราชการเสียหาย	ตุลาคม ๒๕๖๖-กันยายน ๒๕๖๙	การจ่ายเบี้ยยังชีพเป็นไปอย่างถูกต้อง	-	สป.	๑	๕	๕

ความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	กิจกรรมการควบคุม/จัดการความเสี่ยง	วัตถุประสงค์	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลสำเร็จที่คาดหวัง	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	ระดับความเสี่ยงที่คาดหวัง ภายหลังดำเนินการจัดการ ความเสี่ยง		
								โอกาส/ความถี่	ผลกระทบ/ความรุนแรง	คะแนนรวม
ความเสี่ยงเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Risk)										
๑๐. วางแผนการพัฒนาไม่ถูกต้องเหมาะสมสอดคล้องกับปัญหาและความต้องการของประชาชน	๑๕	มีการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นทุกปี	- เพื่อให้แผนพัฒนาเป็นกรอบในการทำงบประมาณรายจ่ายได้อย่างมีประสิทธิภาพ - เพื่อให้ระดับความสำเร็จของแผนสูงกว่าร้อยละ ๖๐	ตุลาคม ๒๕๖๖-กันยายน ๒๕๖๙	ไม่เกิดความผิดพลาดในการปฏิบัติงาน	-	สป.	๑	๕	๕

