



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลท่าดอกคำ อำเภอป่าซาง จังหวัดบึงกาฬ โทรศัพท์ ๐-๔๒๔๙-๐๙๙๑
ที่ บก ๘๑๑๐๑/๑๓๗ วันที่ ๑ เดือน เมษายน พ.ศ.๒๕๖๙


เรื่อง รายงานผลการประเมินความเสี่ยงและผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘

เรียน หัวหน้าสำนักปลัด/ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดอกคำ/นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดอกคำ

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าดอกคำ ได้มีการจัดทำแผนขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความ
โปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ นั้น

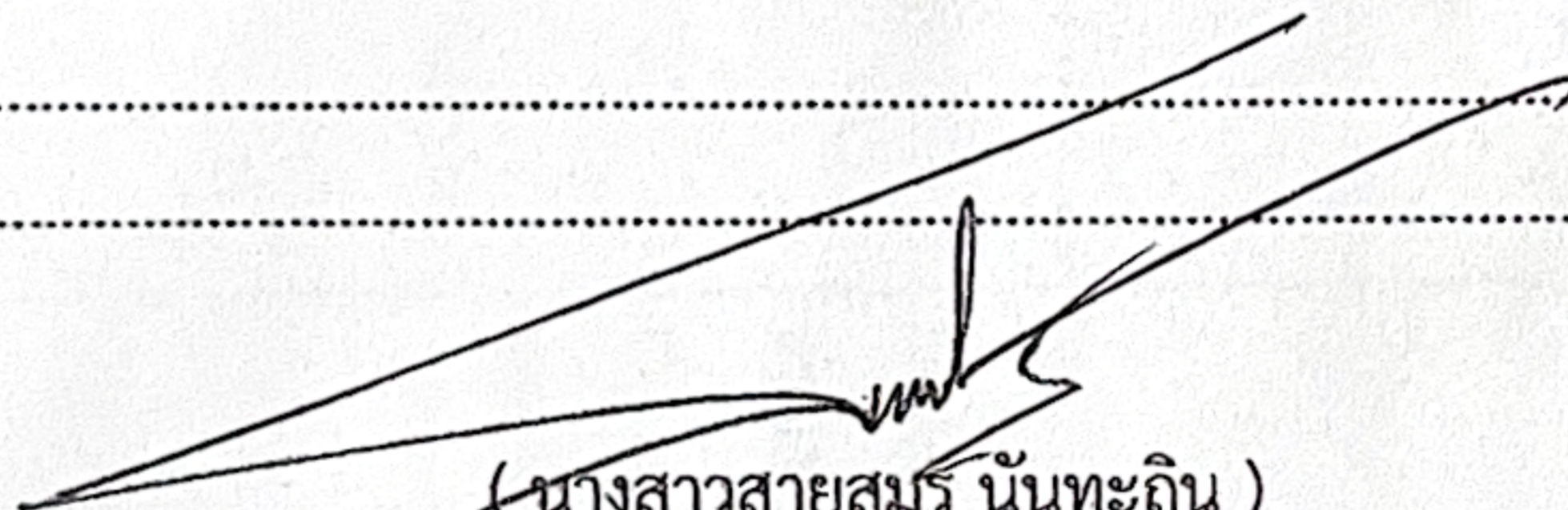
บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าดอกคำ ได้ดำเนินการจัดกิจกรรมตามแผนขับเคลื่อนดังกล่าวเป็นที่
เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการดำเนินงานตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ และเห็นควรเผยแพร่ผลการดำเนินการทาง
เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา


(นางสาวสาวิตรี อนุตยา)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

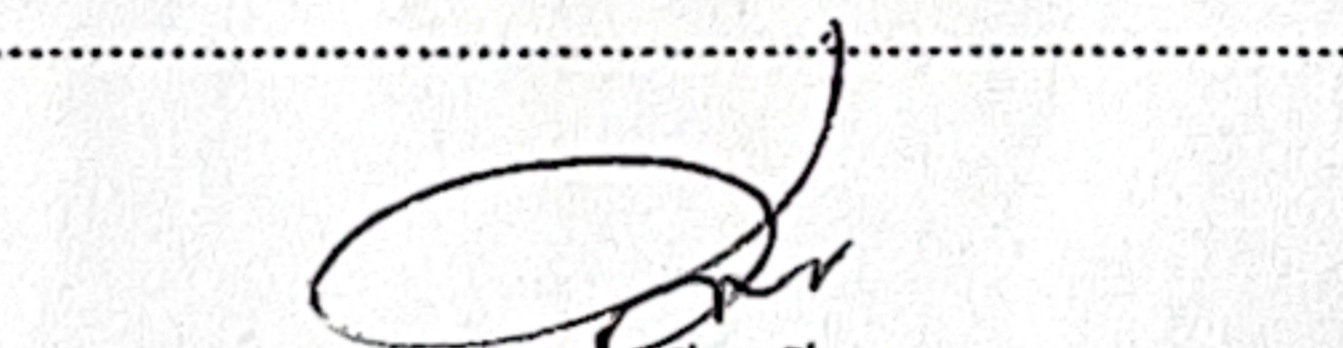
ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด

.....
.....


(นางสาวสายสมร นันทะฉิน)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด

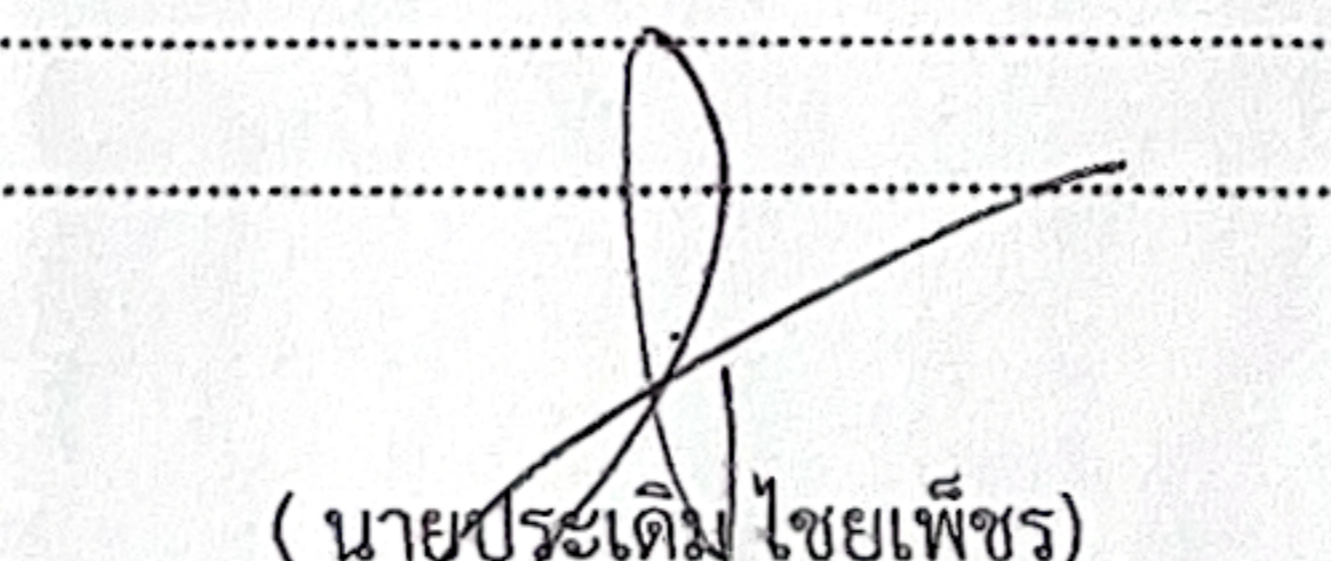
ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดอกคำ

.....
.....


(นายมนตรี ศรีมงคล)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดอกคำ

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดอกคำ

.....
.....


(นายประเดิม ไชยเพ็ชร)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดอกคำ

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดอกคำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าดอกคำ อำเภอเมืองหลวง จังหวัดบึงกาฬ

มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อ ส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายใน องค์การบริหารส่วน ตำบลท่าดอกคำ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ (outcome/result)
๑. กระบวนการ ปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	<ul style="list-style-type: none"> -จัดประชุมหรือกิจกรรมชี้แจง ให้บุคลากรภายในทราบเรื่อง การให้บริการอย่างเท่าเทียม กัน เป็นไปตามขั้นตอนที่ กำหนด -มอบหมายให้ทุกกองที่ต้อง ให้บริการแก่บุคคลภายนอก จัดทำคู่มือการให้บริการ ประชาชนขึ้นในทุกส่วนงาน -ให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องส่ง คู่มือการให้บริการต่างๆที่ 	ต.ค. ๖๗ ถึง ก.ย. ๖๘	ทุกกอง	มีคู่มือการให้บริการประชาชนในทุก ส่วนงาน และมีการประชาสัมพันธ์ผ่าน ตำบลท่าดอกคำ ได้รับรู้ถึงขั้นตอนและ เว็บไซต์และช่องทางต่างๆ อย่าง ครบถ้วน	ประชาชนในพื้นที่องค์การบริหารส่วน ตำบลท่าดอกคำ ได้รับรู้ถึงขั้นตอนและ ระยะเวลาในการดำเนินการของทุก เรื่องที่ต้องการติดต่อเพื่อเข้ารับการ ให้บริการ ตลอดจนรับทราบเอกสาร หลักฐานที่ต้องใช้และระยะเวลา ดำเนินการ

มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อ ส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายใน องค์กรบริหารส่วน ตำบลท่าดอกคำ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ (outcome/result)
	จัดทำขึ้นให้กับฝ่าย ประชาสัมพันธ์ เพื่อ ประชาสัมพันธ์ในเว็บบไซต์ และ ประชาสัมพันธ์ในทุกช่องทาง ของ องค์กรบริหารส่วนตำบล ตำบลท่าดอกคำ				
๒. การให้บริการและ ระบบ E-Service	จัดให้มีการจัดทางช่องทางการ ติดต่อสื่อสาร ๑. ช่องทางการร้องเรียนร้อง ทุกข์ ๒. ช่องทางการร้องเรียนการ ทุจริตของเจ้าหน้าที่ ๓. ช่องทางการบริการ	ต.ค. ๖๗ ถึง ก.ย. ๖๘	สำนักปลัด	มีช่องทางการร้องเรียน ร้องทุกข์ และ ระบบบริการประชาชน (e-Service) ที่ พร้อมใช้งานและเข้าถึงได้ง่าย	ประชาชนในพื้นที่ได้รับความสะดวกใน การใช้บริการการติดต่อสื่อสาร และ การร้องเรียน โดยไม่ต้องเสียเวลา เดินทาง ได้รับบริการที่รวดเร็วมากขึ้น

มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อ ส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายใน องค์กรบริหารส่วน ตำบลท่าดอกคำ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ (outcome/result)
	ประชาชน (e-Service) ที่ใช้ งานได้ง่าย				
๓. ช่องทางและรูปแบบ การประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร ภาครัฐ	จัดให้มีการพัฒนาวิธีการเข้าถึง ช่องทางในการประชาสัมพันธ์ ให้หลากหลายและมี ประสิทธิภาพ (สะดวก/รวดเร็ว /ตอบสนองในการแก้ไข) และ ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง มีการเพิ่มพูนทักษะและความรู้ เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่าง สม่าเสมอ	ต.ค. ๖๗ ถึง ก.ย. ๖๘	เจ้าหน้าที่ทุก กอง	มีช่องทางการประชาสัมพันธ์ที่ หลากหลาย และเจ้าหน้าที่มีทักษะ ความรู้ในการปฏิบัติงานด้าน ประชาสัมพันธ์เพิ่มขึ้น	ประชาชนได้รับทราบข้อมูลข่าวสาร ต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบล ท่าดอกคำที่เป็นปัจจุบัน ถูกต้อง และทั่วถึง ผ่านช่องทางสื่อออนไลน์

มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อ ส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายใน องค์กรบริหารส่วน ตำบลท่าดอกคำ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ (outcome/result)
๔. กระบวนการกำกับ ดูแลการใช้ทรัพย์สิน ของราชการ	จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลสร้าง การรับรู้แผนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือแผนการจัดหาวัสดุ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ รวมถึงการเบิกจ่ายงบประมาณ อย่างเปิดเผยและพร้อมรับการ ตรวจสอบทุกภาคส่วน ตลอดจนการจัดทำรายงานผล อย่างสม่ำเสมอ	ต.ค. ๖๗ ถึง ก.ย. ๖๘	กองคลัง	มีการเปิดเผยแผนการจัดซื้อจัดจ้าง แผนการใช้จ่ายงบประมาณ และมีการ จัดทำรายงานผลการเบิกจ่ายอย่างเป็น ปัจจุบัน	บุคลากรภายในองค์กรบริหารส่วนตำบล ท่าดอกคำ รับรู้ถึงแผนการจัดซื้อจัด จ้าง และแผนการใช้จ่ายงบประมาณ

มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อ ส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายใน องค์การบริหารส่วน ตำบลท่าดอกคำ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ (outcome/result)
๕. กระบวนการสร้าง ความโปร่งใสในการใช้ งบประมาณ และการ จัดซื้อจัดจ้าง	จัดให้มีการประชาสัมพันธ์สร้าง ความรู้ความเข้าใจให้บุคลากร ภายในองค์การบริหารส่วนตำบล ท่าดอกคำ ทราบโดยทั่วกัน และเปิดโอกาสให้บุคลากรเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการ จัดทำงบประมาณ จัดทำ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างให้ เป็นปัจจุบัน	ต.ค. ๖๗ ถึง ก.ย. ๖๘	สำนักปลัด, กอง คลัง	บุคลากรมีส่วนร่วมในการจัดทำ งบประมาณ และมีการจัดทำรายงานผล การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นปัจจุบัน สามารถเข้าถึงได้	บุคลากรภายในรับรู้ถึงแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี มีโอกาสสอบถาม ทักท้วงได้อย่างสิ้นข้อสงสัย และมีการ เผยแพร่ข้อมูลผ่านช่องทางต่างๆ
๖. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจ และการบริหารงาน	ดำเนินการตามนโยบายหรือ แผนการบริหารทรัพยากร บุคคล เช่น การสรรหาและ	ต.ค. ๖๗ ถึง ก.ย. ๖๘	สำนักปลัด	มีแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล หลักเกณฑ์การประเมินผลการ ปฏิบัติงานที่ชัดเจน และบุคลากรได้รับ	องค์การบริหารส่วนตำบลท่าดอกคำ สรรหาและบรรจุแต่งตั้งบุคลากรตาม โครงสร้าง มีการประเมินผลการ

<p>มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อ ส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายใน องค์การบริหารส่วน ตำบลท่าดอกคำ</p>	<p>ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ</p>	<p>ช่วงระยะเวลาในการ ดำเนินการ</p>	<p>ผู้รับผิดชอบ</p>	<p>ผลการดำเนินการ (output)</p>	<p>ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ (outcome/result)</p>
<p>บุคคล</p>	<p>บรรจุแต่งตั้งข้าราชการแทน ตำแหน่งว่าง การปรับปรุง การกำหนดตำแหน่ง การ ทบทวนภารกิจ รวมถึง ดำเนินการตามแผนพัฒนา บุคลากร และหลักเกณฑ์ การส่งบุคลากรเข้ารับการ อบรม/ทุนการศึกษา กำหนดหลักเกณฑ์การ ประเมินผลการปฏิบัติงาน รายบุคคลที่เชื่อมโยงกับ ผลการปฏิบัติงานของ องค์กร</p>			<p>ทราบเกณฑ์การประเมิน</p>	<p>ปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรมตามตำแหน่ง และหน้าที่ความรับผิดชอบ</p>

มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อ ส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายใน องค์การบริหารส่วน ตำบลท่าดอกคำ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ (outcome/result)
	แจ้งเวียนให้บุคลากรทราบ ข้อมูลรายละเอียดของ ตำแหน่งงานและเกณฑ์การ ประเมินผลการปฏิบัติงาน				
๗. กลไกและมาตรการ ในการแก้ไขและป้องกัน การทุจริตภายใน องค์การบริหารส่วน ตำบลท่าดอกคำ	มีการวิเคราะห์และประเมิน ความเสี่ยงการทุจริตพร้อม กำหนดมาตรการป้องกัน การทุจริตภายในองค์การ บริหารส่วนตำบลท่าดอกคำ พร้อมเผยแพร่ให้บุคลากร ภายในรับทราบและถือเป็น	ต.ค. ๖๗ ถึง ก.ย. ๖๘	สำนักปลัด	มีรายงานการวิเคราะห์และประเมิน ความเสี่ยงการทุจริต มาตรการป้องกัน การทุจริต และมาตรฐานทางจริยธรรม (Dos & Don'ts) ที่เป็นลายลักษณ์ อักษร	ผู้บริหารและพนักงานทุกคนมีจิตสำนึก ค่านิยม และวัฒนธรรมเรื่องความ ซื่อสัตย์ สุจริต นำหลักคุณธรรม จริยธรรม มาปรับใช้ในการทำงาน ก่อให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรสุจริต

<p>มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อ ส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายใน องค์การบริหารส่วน ตำบลท่าดอกคำ</p>	<p>ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ</p>	<p>ช่วงระยะเวลาในการ ดำเนินการ</p>	<p>ผู้รับผิดชอบ</p>	<p>ผลการดำเนินการ (output)</p>	<p>ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ (outcome/result)</p>
	<p>แนวปฏิบัติ นำผลการวิเคราะห์ ITA ปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มี ประสิทธิภาพยิ่งขึ้น มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ ขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม และจัดทำมาตรฐานทาง จริยธรรม และ Dos & Don'ts เพื่อเผยแพร่ให้ บุคลากรภายในรับทราบ และถือเป็นแนวปฏิบัติ</p>				