

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าดอกคำ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงานพนักงานส่วนตำบลและเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหารส่วนตำบลท่าดอกคำ	๑๓ มกราคม ๒๕๖๘	ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดอกคำ เรื่อง เจตนารมณ์ที่จะไม่รับของขวัญหรือของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy

๒. การปลูกจิตสำนึกและสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหารส่วนตำบลท่าดอกคำ	๒๐ มกราคม ๒๕๖๘	การประชุมผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ วันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐-๑๐.๓๐ น. ณ ห้องประชุมภูพานคำ อต.ท่าดอกคำ	การประชุมผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ โดย นายจรัส ทาสีทะ นายองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดอกคำ ประกาศเจตนารมณ์ที่จะไม่รับของขวัญหรือของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy โดยมุ่งเน้นการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
๒	สำนักปลัด/ทุกส่วนราชการ	๒๔ มกราคม ๒๕๖๘	การติดประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy	การติดประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ No Gift Policy ภายในหน่วยงาน เพื่อสร้างความตระหนักรู้แก่บุคลากร ให้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความ ซื่อสัตย์สุจริต งดรับ งดให้ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่
๓	สำนักปลัด	๒๔ มกราคม ๒๕๖๘	การแจ้งเวียนนโยบายการไม่รับของขวัญ No Gift Policy ภายในหน่วยงาน	การแจ้งเวียนนโยบายไม่รับของขวัญ No Gift Policy เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ และสร้างความตระหนักรู้รวมทั้งให้ดำเนินการตามนโยบายดังกล่าวอย่างเคร่งครัด
๔	งานประชาสัมพันธ์ สำนักปลัด	๒๔ มกราคม ๒๕๖๘	การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์นโยบายการไม่รับของขวัญ No Gift Policy ผ่าน Application ต่างๆ	การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์นโยบายการไม่รับของขวัญ No Gift Policy ผ่าน Application ต่างๆ เช่น line facebook เพื่อป้องกันการเรียกรับผลประโยชน์จากการปฏิบัติหน้าที่
๕	งานนิติการ สำนักปลัด	๑ เมษายน ๒๕๖๘ - ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘	การติดตามผลการขับเคลื่อนนโยบายการไม่รับของขวัญ No Gift Policy ภายในหน่วยงาน	การแจ้งเวียนเพื่อสอบถามบุคลากรภายในหน่วยงานการติดตามการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ รอบ ๖ เดือน (๑ เมษายน ๒๕๖๘)และ รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘)

๓.รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวนครั้ง
ผู้ให้ของขวัญ	
๑.หน่วยงานภาครัฐ	-
๒.หน่วยภาคเอกชน	-
๓.ประชาชน	-
๔.อื่นๆ	-
รับในนาม	
๑.หน่วยงาน	-
๒.รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑.ส่งคืนให้แก่ผู้ให้	-
๒.ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓.อื่นๆ โปรตระบุ รับไว้บริโภคร่วมกันในหน่วยงาน	-

๔.ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

- ไม่มี -

๕.ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ส่งเสริมการให้คำปรึกษาด้านจริยธรรม (Ethics Consultation) เพื่อให้บุคลากรสามารถสอบถามแนวปฏิบัติในกรณีที่ไม่สามารถพิจารณาได้ว่าเป็นการรับของขวัญ ของกำนัล จากการปฏิบัติหน้าที่หรือไม่

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
 (นางสาวสวิตรี อนุตยา)
 ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ลงชื่อ.....ผู้รับตรวจการรายงาน
 (นางสาวสายสมร นันทะถิน)
 รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดอกคำ

ลงชื่อ.....ผู้รับรองการรายงาน
 (นายมนตรี ศรีมงคล)
 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดอกคำ

ลงชื่อ.....ผู้รับรองการรายงาน
 (นายจรัล ทาสีทะ)
 นายกองค้ำองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดอกคำ