



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลท่าดอกคำ อำเภอเมือง จังหวัดบึงกาฬ

ที่ บก ๘๐๑๐๑ /-

วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าดอกคำ พ.ศ. ๒๕๖๗ และมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายยกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดอกคำ

### เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลท่าดอกคำ ได้เข้าร่วมและรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งใช้เครื่องมือที่มีการจัดเก็บข้อมูลอย่างรอบด้านและหลากหลายมิติ โดยได้กำหนดวิธีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการภาครัฐผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศรองรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของภาครัฐหรือระบบ ITA (<https://itas.nacc.go.th>) นั้น

### ข้อเท็จจริง

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้ประกาศผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗)

### ระเบียบ/ข้อกฎหมาย/หนังสือสั่งการ

๑. แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐)
๒. มติที่ประชุมคณะรัฐมนตรีเห็นชอบข้อเสนอเชิงกลยุทธ์ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. เสนอในที่ประชุมเมื่อวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕
๓. หนังสือสำนักงานจังหวัดบึงกาฬ ที่ บก ๐๐๑๗.๕/ว ๓๔๔๑ ลงเมื่อวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๖

### ข้อเสนอแนะ/พิจารณา

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าดอกคำ จึงขอรายงานการวิเคราะห์ผลการคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวปิยะฉัตร ศรีน้อย)

นิติกรชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด

  
(นางสาวสายสมร นันทะถิน)  
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

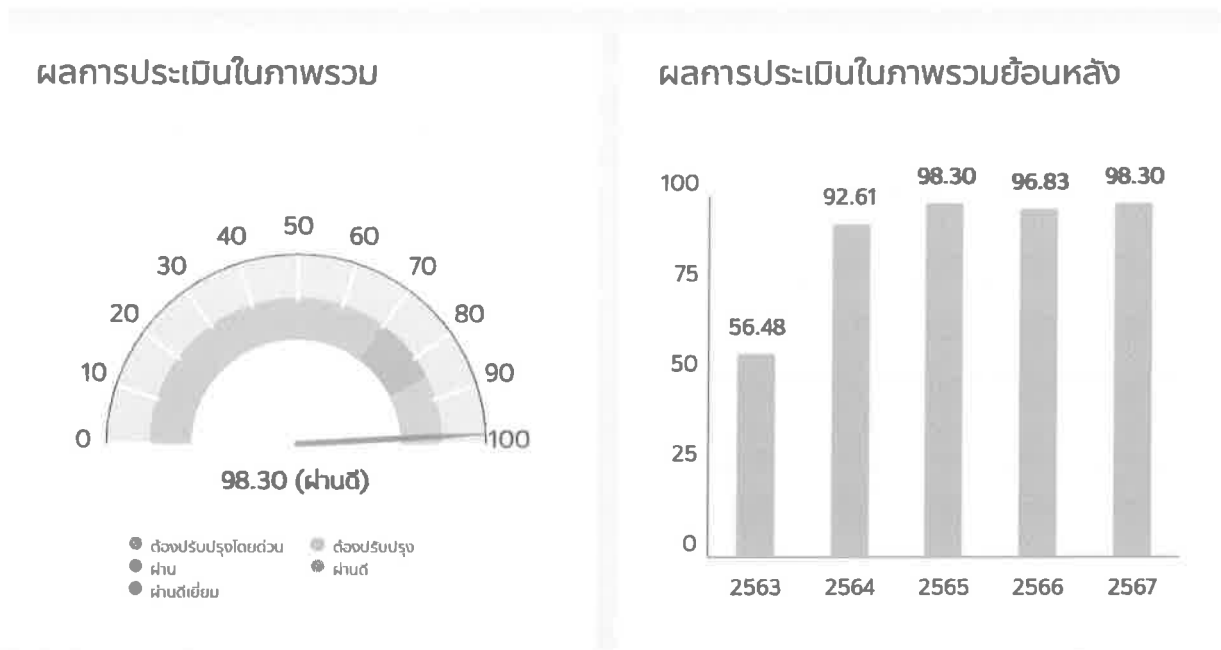
  
(นายมนตรี ศรีมงคล)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดอกคำ

ความเห็นของผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบล

  
(นายจรัล ทาสีทะ)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดอกคำ

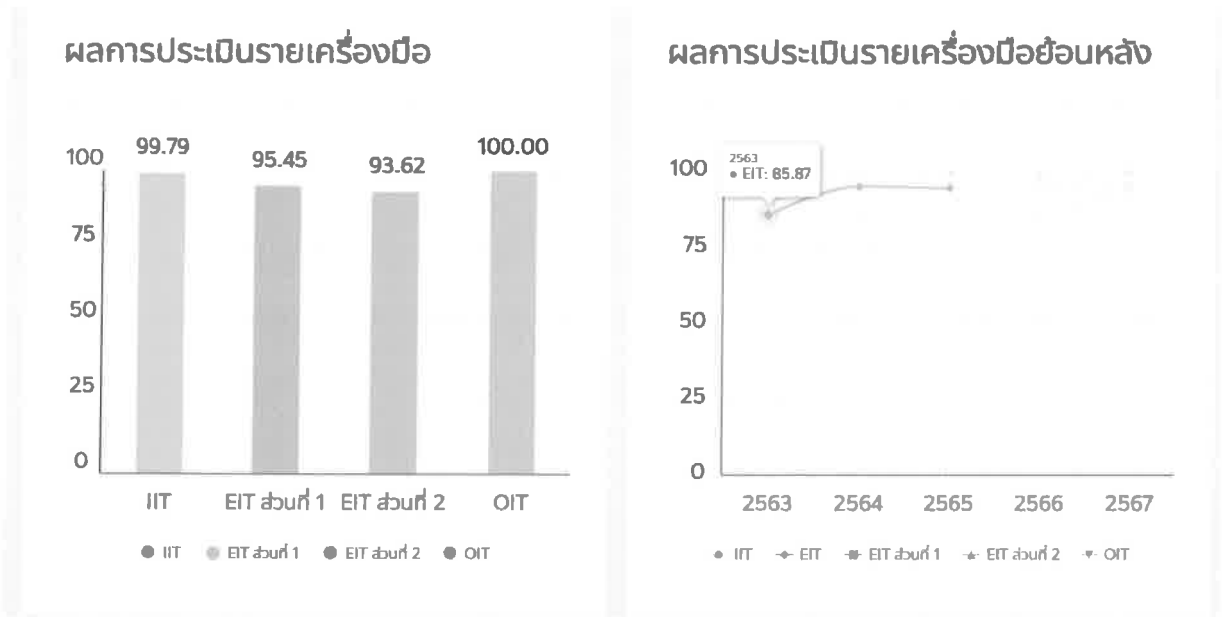
## รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

### ๑) ผลการประเมินในภาพรวม



ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าดอกคำในภาพรวม ๙๘.๓๐ คะแนน อยู่ในระดับ AA (ผ่านดี) ผ่านค่าเป้าหมายตัวชี้วัดให้หน่วยงานภาครัฐมีผลการประเมิน ITA ผ่านเกณฑ์ ๘๕ คะแนน เมื่อพิจารณาผลการประเมินในภาพรวม ๕ ปีย้อนหลัง (พ.ศ. ๒๕๖๓- ๒๕๖๗) ปรากฏว่า ผลการประเมินมากที่สุด คือ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (๙๘.๓๐ คะแนน) รองลงมา คือ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (๙๕.๕๓ คะแนน) และน้อยที่สุดคือ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (๘๙.๖๑ คะแนน)

## ๒) ผลการประเมินรายเครื่องมือ



เมื่อพิจารณาผลการประเมินรายเครื่องมือ ปรากฏว่า มากที่สุด คือ แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) คะแนนที่ได้คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐.๐๐ อันดับที่ ๒ คือ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (แบบวัด IIT) คะแนนที่ได้คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๗๙ อันดับที่ ๓ คือ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (ส่วนที่ ๑) คะแนนที่ได้คิดเป็นร้อยละ ๙๕.๔๕ และน้อยที่สุด คือ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (ส่วนที่ ๒) คะแนนที่ได้คิดเป็นร้อยละ ๙๓.๖๒

## ๓) ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

### ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2567



## สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2567

| ตัวชี้วัดที่ | รายละเอียดตัวชี้วัด      | คะแนน  |
|--------------|--------------------------|--------|
| 1            | การปฏิบัติหน้าที่        | 100.00 |
| 2            | การใช้งบประมาณ           | 98.96  |
| 3            | การใช้อำนาจ              | 100.00 |
| 4            | การใช้ทรัพย์สินของราชการ | 100.00 |
| 5            | การแก้ไขปัญหาการทุจริต   | 100.00 |
| 6            | คุณภาพการดำเนินงาน       | 97.15  |
| 7            | ประสิทธิภาพการสื่อสาร    | 97.83  |
| 8            | การปรับปรุงการทำงาน      | 88.63  |
| 9            | การเปิดเผยข้อมูล         | 100.00 |
| 10           | การป้องกันการทุจริต      | 100.00 |

| แบบ | ลำดับ | รายละเอียดตัวชี้วัด      | คะแนน  |
|-----|-------|--------------------------|--------|
| IIT | ๑     | การปฏิบัติหน้าที่        | ๑๐๐.๐๐ |
|     | ๒     | การใช้งบประมาณ           | ๙๘.๙๖  |
|     | ๓     | การใช้อำนาจ              | ๑๐๐.๐๐ |
|     | ๔     | การใช้ทรัพย์สินของราชการ | ๑๐๐.๐๐ |
|     | ๕     | การแก้ไขปัญหาการทุจริต   | ๑๐๐.๐๐ |
| EIT | ๖     | คุณภาพการดำเนินงาน       | ๙๗.๑๕  |
|     | ๗     | ประสิทธิภาพการสื่อสาร    | ๙๗.๘๓  |
|     | ๘     | การปรับปรุงการทำงาน      | ๘๘.๖๓  |
| OIT | ๙     | การเปิดเผยข้อมูล         | ๑๐๐.๐๐ |
|     | ๑๐    | การป้องกันการทุจริต      | ๑๐๐.๐๐ |

เมื่อพิจารณาผลการประเมินรายตัวชี้วัด ผลการประเมินมากที่สุดที่สุดคือ ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ (๑๐๐.๐๐ คะแนน) ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ (๑๐๐.๐๐ คะแนน) ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ (๑๐๐ คะแนน) ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต (๑๐๐.๐๐ คะแนน) ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล (๑๐๐.๐๐ คะแนน) และตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต (๑๐๐.๐๐ คะแนน) และและน้อยที่สุดคือ ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน (๘๘.๖๓ คะแนน)

๔) การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าดอกคำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีรายละเอียดประกอบด้วย ๗ ประเด็น ดังต่อไปนี้

(๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

| ประเด็นการประเมิน                                                                                              | คะแนน  | ประเด็นที่ต้องปรับปรุง                                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| i๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด         | ๑๐๐.๐๐ | - หากพิจารณารายข้อพบว่า ทุกข้อผ่านเกณฑ์การประเมิน คือคะแนนสูงกว่าร้อยละ ๘๕<br>ข้อเสนอแนะ<br>- ควรรักษามาตรฐาน |
| i๒ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด               | ๑๐๐.๐๐ |                                                                                                               |
| i๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด | ๑๐๐.๐๐ |                                                                                                               |
| ๐๗ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนหน่วยงาน                                                                                | ๑๐๐.๐๐ |                                                                                                               |
| ๐๘ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี                                                    | ๑๐๐.๐๐ |                                                                                                               |
| ๐๙ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี                                                                                 | ๑๐๐.๐๐ |                                                                                                               |
| ๐๑๐ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่                                                                | ๑๐๐.๐๐ |                                                                                                               |

#### การวิเคราะห์กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

##### ประเด็น กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าดอกคำ เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ รูปแบบการบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ พิจารณาจากข้อคำถาม i๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลามากน้อยเพียงใด

ข้อเท็จจริงพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลท่าดอกคำ มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการปฏิบัติหน้าที่ อยู่ที่ ๑๐๐.๐๐ คะแนน หากพิจารณารายข้อ พบว่า ทุกข้อผ่านเกณฑ์การประเมิน คือคะแนนสูงกว่าร้อยละ ๘๕ ควรรักษามาตรฐาน

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลท่าดอกคำ จึงกำหนดมาตรการในการยกระดับกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ โดยจัดทำข้อมูลรายละเอียดการปฏิบัติงานประจำปีของและจัดทำรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานประจำปี และส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานและบริการให้กับประชาชนที่มาติดต่อได้อย่างรวดเร็วและเป็นไปตามขั้นตอน

## (๒) การให้บริการและระบบ E-Service

| ประเด็นการประเมิน                                                                                   | คะแนน  | ประเด็นที่ต้องปรับปรุง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| e๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหรือให้บริการหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา                  | ๙๕.๓๕  | - ผลคะแนนในภาพรวม คิดเป็น ร้อยละ ๘๗.๑๒<br>- หากพิจารณารายชื่อพบว่า ทุกข้อผ่านเกณฑ์การประเมิน คือ คะแนนสูงกว่าร้อยละ ๘๕.๐๐ ยกเว้น e๙ ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่ ได้คะแนนการประเมินเพียง ๘๓.๗๒<br><b>ข้อเสนอแนะ</b><br>- ควรรักษามาตรฐาน และควรยกระดับข้อที่ไม่ได้<br>คะแนนเต็มร้อยละ ๑๐๐ ดังนี้<br>๑) ข้อ e๑<br>๒) ข้อ e๒<br>๓) ข้อ e๗<br>๔) ข้อ e๘<br>๕) ข้อ e๙ |
| e๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน                                | ๙๖.๒๘  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| e๓ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่          | ๑๐๐.๐๐ |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| e๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน | ๙๕.๓๕  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| e๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน                                            | ๙๕.๘๑  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| e๙ ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่                              | ๘๓.๗๒  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| ๐๑๑ คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ                                   | ๑๐๐.๐๐ |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| ๐๑๒ ข้อมูลสถิติการให้บริการ                                                                         | ๑๐๐.๐๐ |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| ๐๑๓ E-Service                                                                                       | ๑๐๐.๐๐ |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| ๐๒๕ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม                                                                | ๑๐๐.๐๐ |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

### การวิเคราะห์การให้บริการและระบบ E-Service

#### ประเด็น การให้บริการและระบบ E-Service

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าดอกคำ เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ รูปแบบการบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งและมีประสิทธิภาพพิจารณาจากข้อคำถาม E๙ ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่

ข้อเท็จจริงพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลท่าดอกคำ มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการให้บริการและระบบ E-Service อยู่ที่ ๘๗.๑๒ คะแนน โดยประกอบด้วยข้อคำถาม ๖ ข้อ คือ e๑, e๒, e๓, e๗, e๘ และ e๙ ซึ่งมีคะแนน ๙๕.๗๕, ๙๖.๒๘, ๑๐๐.๐๐, ๙๕.๓๕, ๙๕.๘๑ และ ๘๓.๗๒ ตามลำดับ หากพิจารณารายชื่อพบว่าทุกข้อผ่านเกณฑ์การประเมิน คือ คะแนนสูงกว่าร้อยละ ๘๕ ควรรักษามาตรฐาน ยกเว้น ยกเว้น e๙ ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่ ได้คะแนนการประเมินเพียง ๘๓.๗๒

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลท่าดอกคำ จึงกำหนดมาตรการในการยกระดับการบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าไม่เคยใช้บริการ ระบบราชการเช่นระบบออนไลน์ ของหน่วยงานหรืออีเซอร์วิสดังนั้นหน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ e-service ที่เป็นงานบริการหลัก หน่วยงาน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บริการผ่านระบบ e-service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

## (๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

| ประเด็นการประเมิน                                                                      | คะแนน  | ประเด็นที่ต้องปรับปรุง                                                                                                                                                                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| e๔ หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย                        | ๙๗.๒๑  | - ผลคะแนนในภาพรวม คิดเป็น ร้อยละ ๙๙.๑๘<br>- หากพิจารณารายชื่อพบว่า ทุกข้อผ่านเกณฑ์การประเมิน คือคะแนนสูงกว่าร้อยละ ๘๕<br><b>ข้อเสนอแนะ</b><br>- ควรรักษามาตรฐาน และควรยกระดับข้อที่ไม่ได้คะแนนเต็มร้อยละ ๑๐๐ ดังนี้<br>๑) ข้อ e๔<br>๒) ข้อ e๕<br>๓) ข้อ e๖ |
| e๕ หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน | ๙๘.๑๔  |                                                                                                                                                                                                                                                            |
| e๖ หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน             | ๙๗.๒๑  |                                                                                                                                                                                                                                                            |
| ๐๑ โครงสร้าง                                                                           | ๑๐๐.๐๐ |                                                                                                                                                                                                                                                            |
| ๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร                                                                     | ๑๐๐.๐๐ |                                                                                                                                                                                                                                                            |
| ๐๓ อำนาจหน้าที่                                                                        | ๑๐๐.๐๐ |                                                                                                                                                                                                                                                            |
| ๐๔ ข้อมูลการติดต่อ                                                                     | ๑๐๐.๐๐ |                                                                                                                                                                                                                                                            |
| ๐๕ ข่าวประชาสัมพันธ์                                                                   | ๑๐๐.๐๐ |                                                                                                                                                                                                                                                            |
| ๐๖ Q&A                                                                                 | ๑๐๐.๐๐ |                                                                                                                                                                                                                                                            |

## การวิเคราะห์ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

## ประเด็นช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าดอกคำ เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ รูปแบบการบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งและมีประสิทธิภาพพิจารณาจากข้อคำถาม e๖ หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด

ข้อเท็จจริงพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลท่าดอกคำ มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการเปิดเผยข้อมูลอยู่ที่ ๙๙.๑๘ คะแนน โดยประกอบด้วยข้อคำถาม ๔ ข้อ ตั้งแต่ข้อ e๔ - e๖ และ ๐๑-๐๖ หากพิจารณารายข้อพบว่า ทุกข้อผ่านเกณฑ์การประเมิน คือคะแนนสูงกว่าร้อยละ ๘๕รักษามาตรฐาน

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลท่าดอกคำจึงกำหนดมาตรการในการยกระดับศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของราชการ ช่องทาง Facebook สื่อสิ่งพิมพ์ และแอปพลิเคชันLine ในลักษณะของการนำเสนอข้อมูล ประกาศ คำสั่ง และเปิดให้แสดงความคิดเห็นได้ ในประเด็นมีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการสื่อสารการตอบข้อซักถามหรือการให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจนดังนั้นหน่วยงานควรมอบหมายให้ทีมผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตามข้อซักถาม ข้อซักถามหรือการให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ ข้อมูลให้มีความชัดเจนมากขึ้นรวมทั้งควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจนเข้าใจง่ายผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram นอกจากนี้ เผยแพร่ช่องทางดังกล่าว จุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย

ในประเด็นมีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยากรวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้น ขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้นหน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าว ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งานโดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน

#### ๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

| ประเด็นการประเมิน                                                                                                     | คะแนน  | ประเด็นที่ต้องปรับปรุง                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------------------------------------------------------------------------------|
| ๑๐ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด                          | ๑๐๐.๐๐ | - ผลคะแนนในภาพรวม คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐.๐๐                                         |
| ๑๑ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด                    | ๑๐๐.๐๐ | - หากพิจารณารายข้อ พบว่า บางข้อไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน คือ คะแนนต่ำกว่าร้อยละ ๘๕ |
| ๑๒ ในหน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด | ๑๐๐.๐๐ |                                                                                 |

#### การวิเคราะห์กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

##### ประเด็นกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าดอกคำ เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ รูปแบบการบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งและมีประสิทธิภาพพิจารณาจากข้อคำถาม ๑๐ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด

ข้อเท็จจริงพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลท่าดอกคำ มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการใช้ทรัพย์สินของราชการ อยู่ที่ ๑๐๐.๐๐ คะแนน โดยประกอบด้วยข้อคำถาม ๓ ข้อ ตั้งแต่ข้อ ๑๐ - ๑๒ ซึ่งมีคะแนน ๑๐๐.๐๐ หากพิจารณารายข้อ พบว่า ทุกข้อผ่านเกณฑ์การประเมิน คือคะแนนเต็มร้อยละ ๑๐๐ ควรรักษา ระดับและมาตรฐาน

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลท่าดอกคำ จึงกำหนดมาตรการในการยกระดับการใช้ทรัพย์สินของราชการ โดยการออกบทลงโทษและให้ผู้บริหารประกาศใช้หรือออกเป็นมาตรการในการใช้ทรัพย์สินของราชการ การยืมหรือการนำพัสดุไปใช้ในกิจการ ซึ่งมีใช้เพื่อประโยชน์ของราชการจะกระทำมิได้ ผู้ยืมพัสดุต้องนำพัสดุมาส่งคืนในสภาพที่ใช้การได้เรียบร้อย หากเกิดการชำรุดเสียหาย หรือใช้การไม่ได้หรือสูญหายไปให้ผู้ยืมจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้คงสภาพเดิมโดยเสียค่าใช้จ่ายเอง หรือชดใช้เป็นพัสดุประเภท ชนิด ขนาด ลักษณะ และคุณภาพอย่างเดียวกัน หรือชดใช้เป็นเงินตามราคาที่เป็นอยู่ในขณะยืม ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด หากเป็นพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง ผู้ยืมจะต้องจัดหาพัสดุเป็นประเภท ชนิด และปริมาณเช่นเดียวกันส่งคืนให้หน่วยงานผู้ให้ยืม

#### (๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

| ประเด็นการประเมิน                                                                                                               | คะแนน  | ประเด็นที่ต้องปรับปรุง                                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----------------------------------------------------------------------------|
| ๑๔ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด                                                          | ๑๐๐.๐๐ | - ผลคะแนนในภาพรวม คิดเป็น ร้อยละ ๙๙.๕๕                                      |
| ๑๕ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด | ๙๖.๘๘  | - หากพิจารณารายข้อ พบว่า ทุกข้อผ่านเกณฑ์การประเมิน คือคะแนนสูงกว่าร้อยละ ๘๕ |
| ๑๖ หน่วยงานของท่าน มีการใช้จ่ายงบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด                 | ๑๐๐.๐๐ |                                                                             |

| ประเด็นการประเมิน                                          | คะแนน  | ประเด็นที่ต้องปรับปรุง                                                                                              |
|------------------------------------------------------------|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๐๑๔ รายการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ                  | ๑๐๐.๐๐ | <b>ข้อเสนอแนะ</b><br>- ควรรักษามาตรฐาน และ<br>ควบคุมระดับข้อที่ไม่ได้<br>คะแนนเต็มร้อยละ ๑๐๐<br>ดังนี้<br>๑) ข้อ i๕ |
| ๐๑๕ ประกาศต่างๆเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ | ๑๐๐.๐๐ |                                                                                                                     |
| ๐๑๖ ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ         | ๑๐๐.๐๐ |                                                                                                                     |
| ๐๑๗ รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี  | ๑๐๐.๐๐ |                                                                                                                     |

### วิเคราะห์กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

#### ประเด็นกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าดอกคำ เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ รูปแบบการบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งและมีประสิทธิภาพพิจารณาจากข้อคำถาม i๕ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด

ข้อเท็จจริงพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลท่าดอกคำ มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการใช้งบประมาณอยู่ที่ ๙๙.๕๕ คะแนน โดยประกอบด้วยข้อคำถาม ๓ ข้อ ตั้งแต่ข้อ i๔ - i๖ ซึ่งมีคะแนน ๑๐๐.๐๐, ๙๖.๘๘ และ ๑๐๐.๐๐ ตามลำดับ หากพิจารณารายข้อ พบว่า ทุกข้อผ่านเกณฑ์การประเมิน

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลท่าดอกคำ จึงกำหนดมาตรการในการยกระดับกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง โดยหน่วยงานจัดให้มีการประเมินความเสี่ยงในการทุจริต ประเด็นการเบิกจ่ายเงินนอกเหนือจากประเด็นการเรียกรับสินบน ได้กำหนดมาตรการสำหรับการป้องกันการทุจริตจากการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ ตลอดจนบังคับใช้จนเกิดผลสัมฤทธิ์

#### (๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

| ประเด็นการประเมิน                                                                                                       | คะแนน  | ประเด็นที่ต้องปรับปรุง                                                                                                                                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| i๗ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด                 | ๑๐๐.๐๐ | - ผลคะแนนในภาพรวม<br>คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐.๐๐<br>- หากพิจารณารายข้อ<br>พบว่า ทุกข้อผ่านเกณฑ์<br>การประเมิน คือคะแนนสูง<br>กว่าร้อยละ ๘๕<br><b>ข้อเสนอแนะ</b><br>- ควรรักษามาตรฐานไว้ |
| i๘ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบมากน้อยเพียงใด        | ๑๐๐.๐๐ |                                                                                                                                                                                   |
| i๙ การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่านมีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่ | ๑๐๐.๐๐ |                                                                                                                                                                                   |
| ๐๑๘ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล                                                                                   | ๑๐๐.๐๐ |                                                                                                                                                                                   |
| ๐๑๙ รายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปี                                                                               | ๑๐๐.๐๐ |                                                                                                                                                                                   |
| ๐๒๐ ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ                                                                               | ๑๐๐.๐๐ |                                                                                                                                                                                   |
| ๐๒๑ การขับเคลื่อนจริยธรรม                                                                                               | ๑๐๐.๐๐ |                                                                                                                                                                                   |

## วิเคราะห์กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

### ประเด็นกระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าดอกคำ เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ รูปแบบการบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งและมีประสิทธิภาพพิจารณาจากข้อคำถาม ๑๗ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด

ข้อเท็จจริงพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลท่าดอกคำ มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการใช้อำนาจ อยู่ที่ ๑๐๐.๐๐ คะแนน โดยประกอบด้วยข้อคำถาม ๓ ข้อ ตั้งแต่ข้อ ๑๗ - ๑๙ ซึ่งมีคะแนน ๑๐๐.๐๐, ๑๐๐.๐๐ และ ๑๐๐.๐๐ ตามลำดับ หากพิจารณารายข้อพบว่า ทุกข้อผ่านเกณฑ์การประเมิน คือคะแนนสูงกว่าร้อยละ ๘๕ ควรรักษามาตรฐาน

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลท่าดอกคำ จึงกำหนดมาตรการในการยกระดับการใช้อำนาจ โดยการเพื่อรักษามาตรฐานที่ดีเยี่ยมควรมีการตรวจสอบและประเมินผลอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้แน่ใจว่าระบบควบคุมและทางานบุคคล คงอยู่ในระดับสูงและสามารถ ตัวให้เข้ากับการเปลี่ยนแปลงในอนาคตได้ มีการรายงานผลการประเมินผลต่อบุคลากรภายในและผู้มีส่วนได้เสียจะช่วยสร้างความเชื่อมั่นและเสริมสร้างวัฒนธรรม องค์การที่โปร่งใส ในการพัฒนาเพื่อความต่อเนื่อง ให้มีการอบรมเชิงปฏิบัติการ ด้านจริยธรรมและการบริหารงานบุคคล เพื่อให้ทุกระดับในหน่วยงานเข้าใจและปฏิบัติตาม แนวทางที่ได้มาตรฐานอย่างสม่ำเสมอ

### (๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

| ประเด็นการประเมิน                                                                                                                         | คะแนน  | ประเด็นที่ต้องปรับปรุง                                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------------------------------------------------------------------------------|
| ๑๓ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด                                  | ๑๐๐.๐๐ | - ผลคะแนนในภาพรวม คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐.๐๐<br>ข้อเสนอแนะ<br>- ควรรักษามาตรฐานไว้ |
| ๑๔ ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานของท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้มากน้อยเพียงใด | ๑๐๐.๐๐ |                                                                               |
| ๑๕ ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด                               | ๑๐๐.๐๐ |                                                                               |
| ๐๒๒ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ                                                                            | ๑๐๐.๐๐ |                                                                               |
| ๐๒๓ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ                                                                                    | ๑๐๐.๐๐ |                                                                               |
| ๐๒๔ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ                                                                                | ๑๐๐.๐๐ |                                                                               |
| ๐๒๖ ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่                                                                             | ๑๐๐.๐๐ |                                                                               |
| ๐๒๗ การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy                                                                                                       | ๑๐๐.๐๐ |                                                                               |
| ๐๒๘ รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy                                                                                                      | ๑๐๐.๐๐ |                                                                               |
| ๐๒๙ รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา                                                                                   | ๑๐๐.๐๐ |                                                                               |
| ๐๓๐ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน                                                                           | ๑๐๐.๐๐ |                                                                               |
| ๐๓๑ รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี                                                              | ๑๐๐.๐๐ |                                                                               |

| ประเด็นการประเมิน                                                      | คะแนน  | ประเด็นที่ต้องปรับปรุง |
|------------------------------------------------------------------------|--------|------------------------|
| ๐๓๒แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต                                       | ๑๐๐.๐๐ |                        |
| ๐๓๓รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี                         | ๑๐๐.๐๐ |                        |
| ๐๓๔มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน                   | ๑๐๐.๐๐ |                        |
| ๐๓๕รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน | ๑๐๐.๐๐ |                        |

### วิเคราะห์กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

#### ประเด็นกระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าดอกคำ เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ รูปแบบการบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งและมีประสิทธิภาพพิจารณาจากข้อคำถาม ๑๔ ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อการป้องกันการทุจริตและประพฤตินิชอบของหน่วยงานของท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤตินิชอบได้มากน้อยเพียงใด

ข้อเท็จจริงพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลท่าดอกคำ มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการป้องกันการทุจริต อยู่ที่ ๑๐๐.๐๐ คะแนน โดยประกอบด้วยข้อคำถาม ๓ ข้อ ตั้งแต่ข้อ i๑๓ – i๑๕ ซึ่งมีคะแนน ๑๐๐.๐๐

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลท่าดอกคำ จึงกำหนดมาตรการในการรักษามาตรฐานที่มีการดำเนินงานในทุกประเด็นอย่างต่อเนื่องเพื่อให้แน่ใจว่ามาตรการที่ได้รับการพัฒนานั้นยังมีความเหมาะสมและสามารถตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมได้

ในด้านการสื่อสารและเผยแพร่ข้อมูลควรมีการสื่อสาร ดำเนินงานและนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตไปยังบุคคล เลือกราคา เพื่อสร้างความโปร่งใสและความเชื่อมั่นในระบบภายใน

ในการฝึกอบรมและพัฒนา ปอนด์จัดให้มีการอบรมและ workshop อย่าง ในเรื่องของ และการป้องกันการทุจริตเพื่อให้บุคคลผู้ประกาศมี เริ่มปฏิบัติตามแนวทางที่วางไว้อย่างถูกต้อง

#### ๕) ผลคะแนนแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

| ข้อ                            | ข้อมูล                                                       | คะแนน |
|--------------------------------|--------------------------------------------------------------|-------|
| <b>ข้อมูลพื้นฐาน</b>           |                                                              |       |
| ๐๑                             | โครงสร้าง                                                    | ๑๐๐   |
| ๐๒                             | ข้อมูลผู้บริหาร                                              | ๑๐๐   |
| ๐๓                             | อำนาจหน้าที่                                                 | ๑๐๐   |
| ๐๔                             | ข้อมูลติดต่อ                                                 | ๑๐๐   |
| ๐๕                             | ข่าวประชาสัมพันธ์                                            | ๑๐๐   |
| ๐๖                             | Q & A                                                        | ๑๐๐   |
| <b>การบริหารงานและงบประมาณ</b> |                                                              |       |
| ๐๗                             | แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน                            | ๑๐๐   |
| ๐๘                             | แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี | ๑๐๐   |
| ๐๙                             | รายงานผลการดำเนินงานประจำปี                                  | ๑๐๐   |
| ๐๑๐                            | คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่                  | ๑๐๐   |

|                                                        |                                                                          |     |
|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-----|
| ๐๑๑                                                    | คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ            | ๑๐๐ |
| ๐๑๒                                                    | ข้อมูลสถิติการให้บริการ                                                  | ๑๐๐ |
| ๐๑๓                                                    | E - Service                                                              | ๑๐๐ |
| <b>การจัดซื้อจัดจ้าง</b>                               |                                                                          |     |
| ๐๑๔                                                    | รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ                                 | ๑๐๐ |
| ๐๑๕                                                    | ประกาศต่างๆเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ                   | ๑๐๐ |
| ๐๑๖                                                    | สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน                         | ๑๐๐ |
| ๐๑๗                                                    | รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี                        | ๑๐๐ |
| <b>การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</b>                  |                                                                          |     |
| ๐๑๘                                                    | แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล                                        | ๑๐๐ |
| ๐๑๙                                                    | รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี                            | ๑๐๐ |
| ๐๒๐                                                    | ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ                                    | ๑๐๐ |
| ๐๒๑                                                    | การขับเคลื่อนจริยธรรม                                                    | ๑๐๐ |
| <b>การส่งเสริมความโปร่งใส</b>                          |                                                                          |     |
| ๐๒๒                                                    | แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ               | ๑๐๐ |
| ๐๒๓                                                    | ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ                       | ๑๐๐ |
| ๐๒๔                                                    | ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ                   | ๑๐๐ |
| ๐๒๕                                                    | การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม                                         | ๑๐๐ |
| <b>การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน</b> |                                                                          |     |
| ๐๒๖                                                    | การประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่             | ๑๐๐ |
| ๐๒๗                                                    | การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy                                          | ๑๐๐ |
| ๐๒๘                                                    | รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy                                         | ๑๐๐ |
| ๐๒๙                                                    | รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา                      | ๑๐๐ |
| <b>การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน</b> |                                                                          |     |
| ๐๓๐                                                    | การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน              | ๑๐๐ |
| ๐๓๑                                                    | รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี | ๑๐๐ |
| <b>การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส</b>                |                                                                          |     |
| ๐๓๒                                                    | แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต                                            | ๑๐๐ |
| ๐๓๓                                                    | รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี                              | ๑๐๐ |
| ๐๓๔                                                    | มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใภายในหน่วยงาน                         | ๑๐๐ |
| ๐๓๕                                                    | รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใภายในหน่วยงาน       | ๑๐๐ |

๖) แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานที่ดีขึ้น

| ลำดับ | ประเด็นการพัฒนา                                                                                                                            | แนวทางการปรับปรุง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                         |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑     | ๑๐ ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่ ที่ขออภัยทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด                                              | จัดทำคู่มือแนวทางการขออภัยทรัพย์สินของราชการ และแนวทางการกำกับดูแล ตรวจสอบป้องกันการนำทรัพย์สินราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือพวกพ้อง                                                                                                                                                                                         | ทุกส่วนราชการในสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบล ท่าดอกคำ ประชาสัมพันธ์ คู่มือการขออภัยทรัพย์สินของทางราชการและนำไปปฏิบัติใช้อย่างถูกต้อง |
| ๒     | ๑๒ หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด                                 | จัดทำแบบประเมินความเสี่ยงการทุจริตในการใช้ทรัพย์สินของราชการตามมาตรการ การจัดการความเสี่ยง ระบุขั้นตอนและ แนวทางการอภัยทรัพย์สินของราชการ                                                                                                                                                                                        | ทุกส่วนราชการในสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบล ท่าดอกคำ ดำเนินการ ป้องกันการใช้ทรัพย์สินของราชการในหน่วยงาน                             |
| ๓     | ๑๔ ท่านคิดว่าการดำเนินการ เพื่อป้องกันการทุจริตและ ประพฤติมิชอบของหน่วยงานของท่าน สามารถป้องกันการ ทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด | จัดโครงการส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน จัดทำแผน ประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็น การเรียกรับสินบน และจัดทำแผนปฏิบัติ การป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน                                                                                                                                                            | ทุกส่วนราชการในสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบล ท่าดอกคำ ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ให้กับบุคลากร ทราบและถือปฏิบัติ                            |
| ๔     | ๑๕ ท่านเชื่อมั่นใน กระบวนการจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบภายใน หน่วยงานของท่าน มากน้อย เพียงใด                           | จัดทำคู่มือแนวปฏิบัติสำหรับการจัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริต พร้อม ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ และมี ช่องทางการร้องเรียนที่สะดวก เข้าถึงได้ ง่าย                                                                                                                                                                                | ทุกส่วนราชการในสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบล ท่าดอกคำ                                                                                 |
| ๕     | ๑๖ การปฏิบัติงานหรือให้บริการ ของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของ ท่านเป็นไปตามขั้นตอนและ ระยะเวลา มากน้อยเพียงใด                                  | จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานระบุขั้นตอนและ ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการ ให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ให้ชัดเจน เผยแพร่คู่มือผ่านช่องทางออนไลน์ และ จัดทำคู่มือเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่ สะดวกและดึงดูดต่อการรับรู้ เช่น แผ่นพับ และจัดให้มีการประชาสัมพันธ์หรือ เผยแพร่คู่มือให้แก่ บุคลากรภายใน หน่วยงาน ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด | ทุกส่วนราชการในสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบล ท่าดอกคำ                                                                                 |

|   |                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                            |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| ๖ | e๙ ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่ (๘๓.๗๒)                             | พัฒนาและปรับปรุงระบบการให้บริการออนไลน์ผ่านทางเว็บไซต์ <a href="https://www.tadokkam.go.th">https://www.tadokkam.go.th</a><br>Facebook: องค์การบริหารส่วนตำบลท่าดอกคำ<br>ส่งเสริมประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบออนไลน์ให้ประชาชนในพื้นที่ได้ทราบ                                                                                                             | ทุกส่วนราชการในสังกัด<br>องค์การบริหารส่วนตำบล<br>ท่าดอกคำ |
| ๗ | e๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน(๙๙.๓๘) | จัดโครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ โดยเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วม เช่น การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมให้สาธารณชนรับทราบด้วยผ่านทางเว็บไซต์ <a href="https://www.tadokkam.go.th">https://www.tadokkam.go.th</a><br>Facebook: องค์การบริหารส่วนตำบลท่าดอกคำ                                                | ทุกส่วนราชการในสังกัด<br>องค์การบริหารส่วนตำบล<br>ท่าดอกคำ |
| ๘ | e๔ หน่วยงานท่านมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย (๙๙.๓๘)                             | พัฒนาและปรับปรุงระบบการให้บริการออนไลน์ผ่านทางเว็บไซต์ <a href="https://www.tadokkam.go.th">https://www.tadokkam.go.th</a> Facebook: องค์การบริหารส่วนตำบลท่าดอกคำ<br>จัดให้มีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วนเป็นปัจจุบัน | ทุกส่วนราชการในสังกัด<br>องค์การบริหารส่วนตำบล<br>ท่าดอกคำ |
| ๙ | e๕ หน่วยงานหน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน       | พัฒนาและปรับปรุงระบบการให้บริการออนไลน์ผ่านทางเว็บไซต์ <a href="https://www.tadokkam.go.th">https://www.tadokkam.go.th</a><br>จัดให้มีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน                                        | ทุกส่วนราชการในสังกัด<br>องค์การบริหารส่วนตำบล<br>ท่าดอกคำ |

|    |                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                      |
|----|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| ๑๐ | e๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา       | จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานระบุขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ให้ชัดเจน เผยแพร่คู่มือผ่านช่องทางออนไลน์ และจัดทำคู่มือเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการรับรู้ เช่น แผ่นพับ และจัดให้มีการประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือให้แก่ บุคลากรภายในหน่วยงาน ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด | ทุกส่วนราชการในสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบล ท่าดอกคำ |
| ๑๑ | e๒ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสารตอบข้อซักถามหรือให้ความอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน | มอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทาง การติดต่อ - สอบถามข้อมูล ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมทั้ง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่าย ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook, Instagram และเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย                        | ทุกส่วนราชการในสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบล ท่าดอกคำ |
| ๑๒ | e๓ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน                      | จัดโครงการหรือกิจกรรมต่างๆ โดยเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานและเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย<br>จัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง                                 | ทุกส่วนราชการในสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบล ท่าดอกคำ |

**๓) ข้อเสนอแนะจากสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามทุจริตแห่งชาติ**

ข้อเสนอแนะต่อผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าดอกคำหน่วยงานมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ อยู่ในระดับผ่านและบรรลุค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม ๘๕ คะแนนขึ้นไป แต่มีคะแนนรายเครื่องมือประกอบด้วย IIT, EIT ส่วนที่ ๑, EIT ส่วนที่ ๒ และ OIT เครื่องมือใดเครื่องมือหนึ่งมีผลคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน ซึ่งผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ ๙๘.๓๐ คะแนน

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเรียนรู้ มีส่วนได้เสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) องค์การบริหารส่วนตำบลท่าดอกคำได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๑ การ

ปฏิบัติหน้าที่ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพยากรสินของทางราชการ ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต คะแนนสูงสุดควรรักษามาตรฐานไว้ ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ

ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำโดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถามดังต่อไปนี้

เ๕ ประเด็นบุคลากร ในหน่วยงานที่มีการเบิกจ่ายที่เป็นเท็จดังนั้น หน่วยงานควรจัดให้มีการประเมินความเสี่ยงในการทุจริต ประเด็นการเบิกจ่ายเงินนอกเหนือจากประเด็นการเรียกรับสินบน ได้กำหนดมาตรการสำหรับการป้องกันการทุจริตจากการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ ตลอดจนบังคับใช้จนเกิดผลสัมฤทธิ์

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเรียนรู้ผู้มีส่วนได้เสียภายนอก องค์การบริหารส่วนตำบลท่าดอกคำได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสารโดยมีคะแนนสูงสุดควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ ๘ ปรับปรุงการทำงาน ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถามดังต่อไปนี้

ส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง

เ๙ ประเด็นมีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าไม่เคยใช้ระบบการให้บริการออนไลน์ของหน่วยงานดังนั้นหน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงานและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การใช้บริการผ่านระบบ e-service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

เ๑๑ ประเด็นมีผู้รับบริการหรือ ติดต่อกับงานราชการกับหน่วยงานราชการเห็นว่าการปฏิบัติงานให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดดังนั้นหน่วยงานควรระบุ ทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้เป็นคู่มือหรือมาตรฐานในการปฏิบัติงานหรือคู่มือในการให้บริการและ อำนวยความสะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน แผ่นพับ ป้ายประชาสัมพันธ์เป็นต้น ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ ผ่านช่องทางออนไลน์หรือจุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม

เ๑๗ ประเด็นมีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน ให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นหน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่างๆการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบ

เ๑๘ ประเด็นมีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่ได้มีการปรับปรุงการทำงานหรือโครงการเพื่อตอบสนองต่อประชาชนและส่วนรวมเท่าที่ควรดังนั้นหน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วม การดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่าน หรือกิจกรรมต่างๆและเผยแพร่ผลการเปิดโอกาส ให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วยอีกทั้งหน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อสอบถามข้อมูลโดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง

เ๒๒ ประเด็นมีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการปฏิบัติงานหรือการให้บริการกับผู้มาติดต่ออย่างไม่เป็นธรรมและเลือกปฏิบัติดังนั้นหน่วยงานควรวิเคราะห์ภารกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนา ช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์หรือ e-service เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติ ภารกิจหรือบริการนั้นๆ จะช่วยสร้าง ความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความ เร็วมากขึ้น จากนั้นหน่วยงานควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการ

ปฏิบัติงานหรือคู่มือการให้บริการโดยละเอียดหรือ จัดทำเป็นหนังสือรูปภาพต่างๆเช่นแผ่นพับ infographic ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้นแล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ รับทราบ

ชุดที่ ๒ ประเมินจัดเก็บข้อมูล

๔๙ ประเด็นมีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าไม่เคยใช้บริการ ระบบราชการเช่นระบบออนไลน์ ของหน่วยงานหรือเอเซอร์วิสดังนั้นหน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ e-service ที่เป็นงานบริการหลัก หน่วยงาน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บริการผ่านระบบ e-service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

๕๐ ประเด็นมีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าการปฏิบัติงานหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานไม่เป็นไปตามขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดดังนั้นหน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนในคู่มือการปฏิบัติงาน มาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือคู่มือการให้บริการ ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการได้รับทราบนอกจากนี้หน่วยงานควร ข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน มาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่นๆ ตามความเหมาะสม สะดวก และดึงดูดต่อการอ่านเช่น อินโฟกราฟฟิค ป้ายสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ช่องทางออนไลน์ จุดประชาสัมพันธ์หน้าสถานที่ ตามความเหมาะสม

๕๑ ประเด็นมีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงาน เชียงรายเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการดังนั้นหน่วยงาน ควรประกาศเจตนารมณ์ นโยบาย No Gift policy การปฏิบัติหน้าที่และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานรวมทั้งผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้ทราบและควรดำเนินการ ประเมินความเสี่ยง การทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเรียกรับสินบนที่อาจเกิดขึ้นและดำเนินการหรือจัดกิจกรรมใดๆเพื่อจัดการความเสี่ยง เรียกรับสินบนหรือให้สินบนดังกล่าว ประเมินความเสี่ยง การทุจริตในประเด็นเกี่ยวเนื่องกับการเรียกรับสินบนที่เกิดขึ้นดำเนินการหรือจัดกิจกรรมใดๆเพื่อจัดการความเสี่ยงในการเรียกรับสินบนหรือการให้สินบนดังกล่าว นอกจากนี้ควรเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางการแจ้งเรื่องราวการทุจริตในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานเพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานและบุคคลภายนอก ได้ชี้เบาะแสและร้องเรียนว่าการทุจริตนั้นเกิดขึ้น การกิจหรือบริการใดจากนั้นจึงกำหนดแนวทางปฏิบัติการจัดการเรื่องราวร้องเรียนร้องทุกข์และประพฤติมิชอบต่อไป

๕๒ ประเด็นมีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการสื่อสาร การตอบข้อซักถามหรือการให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจนดังนั้นหน่วยงานควรมอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตามข้อซักถาม ข้อซักถามหรือการให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ ข้อมูลที่มีความชัดเจนมากขึ้นรวมทั้งควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจนเข้าใจง่ายผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram นอกจากนี้ เผยแพร่ช่องทางดังกล่าว จุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย

๕๓ ประเด็นมีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยากรวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้น ขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้นหน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งานโดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานใน เว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน

๕๔ ประเด็นมีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มี การปรับปรุงการดำเนินงานหรือโครงการเพื่อตอบสนองต่อ ท้าชนและส่วนรวมเท่าที่ควร หน่วยงานควรเปิด โอกาสให้ประชาชนและบุคลากรภายนอก งานมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการ ดำเนินงานโครงการหรือกิจกรรมต่างๆและเผยแพร่ ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับ

หน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วยอีกทั้งหน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อสอบถามข้อมูล โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสาร ๒ ทาง

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมิน แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ การบริหารส่วนตำบลท่าดอกคำ มีคะแนนผลการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะผ่านตามหลักเกณฑ์กำหนดควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของ ทำงานอย่างต่อเนื่อง

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าดอกคำ อำเภอบึงโขงหลง จังหวัดบึงกาฬ

๑. วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ  
ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗

| ข้อ | ประเด็นการประเมิน                                             | ผลคะแนน(ร้อยละ) |
|-----|---------------------------------------------------------------|-----------------|
| ๑   | กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ                 | ๑๐๐.๐๐          |
| ๒   | การให้บริการและระบบ E-Service                                 | ๘๗.๑๒           |
| ๓   | ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ    | ๙๙.๑๘           |
| ๔   | กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ                    | ๑๐๐.๐๐          |
| ๕   | กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง | ๙๙.๕๕           |
| ๖   | กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล        | ๑๐๐.๐๐          |
| ๗   | กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน      | ๑๐๐.๐๐          |

## ๒. นำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

### ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

โครงการ/กิจกรรม ส่งเสริมการปฏิบัติงานตามประมวลจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าดอกคำ

ผู้รับผิดชอบทุกส่วนราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดอกคำ

#### ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ

๑. จัดทำมาตรการและขออนุมัติดำเนินการต่อผู้มีอำนาจ
๒. กำหนดแนวทาง รูปแบบ และช่องทางการเผยแพร่ประมวลจริยธรรมสำหรับบุคลากรในหน่วยงานและบุคคลภายนอก
๓. ประสานงานบุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการตามแนวทางและรูปแบบที่กำหนด
๔. ดำเนินการเผยแพร่ประมวลจริยธรรมเพื่อใช้เป็นค่านิยมสำหรับองค์กร ข้าราชการทุกคนพึงยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติควบคู่กับระเบียบและกฎข้อบังคับอื่นๆตามแนวทางและรูปแบบที่กำหนด
๕. ดำเนินการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับจริยธรรม เปิดเผยเป็นการทั่วไปแก่สาธารณชนให้มีส่วนร่วมรับรู้ และติดตามตรวจสอบ (ตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง กำหนดให้ข้อมูลข่าวสารตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและตัวชี้วัดความโปร่งใสของหน่วยงานของรัฐเป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนตรวจสอบได้ตามมาตรา ๙ วรรค (๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ตามแนวทางและรูปแบบที่กำหนด)
๖. ติดตามและประเมินผล
๗. รายงานผลต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ

ระยะเวลา ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

## ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-Service

โครงการ/กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาระบบการให้บริการประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service)

ผู้รับผิดชอบทุกส่วนราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดอกคำ

### **ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ**

๑. แต่งตั้งคณะทำงานในการจัดทำระบบการให้บริการประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service)
๒. กำหนดภารกิจในการให้บริการประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service)
๓. จัดทำระบบการให้บริการประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service) โดยประชาชนผู้รับบริการสามารถขอรับบริการตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผ่านทางเว็บไซต์หรือเครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดยเป็นช่องทางที่ช่วยอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้มาขอรับบริการ โดยผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมาติดต่อด้วยตนเอง เช่น ระบบยื่นชำระภาษีออนไลน์
๔. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ระบบการให้บริการประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service) เช่น เว็บไซต์ของหน่วยงาน สื่อออนไลน์ ฯลฯ
๕. จัดทำข้อมูลสถิติการให้บริการแบบรายเดือนให้ครบทุกเดือนโดยแยกข้อมูลเป็นแบบ E-Service และ Walk in
๖. ติดตามและประเมินผล
๗. รายงานผลต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ

ระยะเวลา ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

โครงการ/กิจกรรมปรับปรุงและพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าดอกคำ

ผู้รับผิดชอบทุกส่วนราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดอกคำ

**ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ**

๑. จัดตั้งคณะทำงานปรับปรุงและพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าดอกคำ
๒. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
๓. จัดตั้งหน่วยประชาสัมพันธ์ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าดอกคำ
๔. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่บทบาทและอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งมีการแสดงข้อมูลการดำเนินงานตามบทบาทภารกิจอย่างชัดเจน ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบันทางเว็บไซต์ของหน่วยงานและสื่ออื่นๆ
๕. จัดทำข้อมูลแสดงการดำเนินการ และผลการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าดอกคำ เพื่อเผยแพร่ต่อสาธารณชนผ่านสื่อช่องทางต่างๆของหน่วยงานอย่างสม่ำเสมอ โดยให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณ การเงิน การจัดหาพัสดุ การคำนวณราคากลาง การจัดซื้อจัดจ้าง การใช้จ่ายงบประมาณ รายงานผลการปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการที่กฎหมาย ระเบียบ กฎ ข้อบังคับที่กำหนดแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
๖. จัดให้มีช่องทางสื่อสารเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนผู้รับบริการที่จะติดต่อสอบถามหรือขอข้อมูล หรือรับฟังคำแนะนำ การแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน การให้บริการด้านต่างๆ เช่น
  - มีหมายเลขโทรศัพท์เฉพาะที่มีเจ้าหน้าที่ให้บริการข้อมูลตลอดระยะเวลาทำการ
  - แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนผู้รับบริการในการสอบถาม ขอข้อมูล แสดงความคิดเห็น ฯลฯ
  - มีช่องทางการสื่อสารในรูปแบบต่างๆ เช่น การจัดตั้งศูนย์บริการร่วม กล้องหรือตู้รับฟังความคิดเห็น เว็บบอร์ด สื่อสังคมออนไลน์ อื่นๆ
๗. ปรับปรุงกระบวนการขอข้อมูลการดำเนินงานของหน่วยงานผ่านหมายเลขโทรศัพท์เฉพาะ หรือระบบ Call Center
๘. จัดให้มีบริการอินเทอร์เน็ตสำหรับให้บริการประชาชนทั่วไป
๙. จัดทำรายงานผลสถิติผู้มารับบริการ รวมทั้งข้อเสนอแนะในการใช้บริการ และสรุปผลเสนอผู้บริหาร

ระยะเวลา ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

โครงการ/กิจกรรม ส่งเสริมมาตรการความโปร่งใสในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

ผู้รับผิดชอบ ทุกส่วนราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดอกคำ

ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ

๑. จัดทำประกาศแนวทางปฏิบัติ ระเบียบการใช้ การยืมทรัพย์สินของราชการ โดยกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติให้ชัดเจน มีแบบฟอร์มการขออนุญาต การอนุมัติการยืมที่มีรูปแบบที่สะดวก เปิดเผยและตรวจสอบได้ ทั้งในกรณีการยืมของบุคคลภายในและภายนอก ส่วนราชการและเอกชน
๒. จัดทำคู่มือเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ การยืมทรัพย์สินของราชการ
๓. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ การยืมทรัพย์สินของราชการ
๔. ติดตามและตรวจสอบการดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติ ระเบียบการใช้ การยืมทรัพย์สินของราชการ โดยวางระบบการจัดทำระเบียบการเบิกทรัพย์สินของราชการ ทะเบียนการยืมทรัพย์สินของราชการอย่างเป็นระบบ
๕. รายงานผลต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ

ระยะเวลา ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

โครงการ/กิจกรรม การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารการจัดซื้อจัดจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าดอกคำ

ผู้รับผิดชอบ ทุกส่วนราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดอกคำ

ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ

๑. รวบรวมข้อมูลกระบวนการจัดหาพัสดุ เพื่อจัดทำประกาศ เช่น
  - ประกาศจัดซื้อ - จัดจ้าง
  - ประกาศกำหนดราคากลางในการจัดซื้อ - จัดจ้าง
  - ประกาศกำหนด วัน เวลา สถานที่ในการตรวจรับงาน
  - ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกพร้อมวงเงินการจัดซื้อ - จัดจ้าง
๒. นำประกาศไปเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ตามช่องทางการประชาสัมพันธ์ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าดอกคำ เช่น เว็บไซต์หน่วยงาน Facebook บอร์ดประชาสัมพันธ์ เสียงตามสายหมู่บ้าน หนังสือราชการ ฯลฯ
๓. ติดตามประเมินผล
๔. รายงานผลต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ

ระยะเวลา ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

ประเด็นที่ ๖กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

โครงการ/กิจกรรมการสร้างมาตรฐานความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคล

ผู้รับผิดชอบ ทุกส่วนราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดอกคำ

ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ

๑. กำหนดหลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคลในเรื่องการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย โอน เลื่อนตำแหน่ง/เงินเดือน ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลจังหวัดบึงกาฬ เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๕
๒. นำหลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคลมากำหนดเป็นมาตรการในการปฏิบัติงานบุคคล
๓. ประกาศเผยแพร่มาตรการบริหารงานบุคคล
๔. ดำเนินการบริหารงานบุคคลตามหลักธรรมาภิบาล
๕. ติดตามและประเมินผล
๖. รายงานผลต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ

ระยะเวลา ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

โครงการ/กิจกรรม การจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส

ผู้รับผิดชอบ ทุกส่วนราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดอกคำ

ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ

๑. จัดตั้งคณะทำงานจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าดอกคำ
๒. ประชุมคณะทำงาน เพื่อศึกษารูปแบบ กรอบรายละเอียดในการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต, วิเคราะห์ประเมินความเสี่ยง
๓. เผยแพร่แผนปฏิบัติการการทุจริต ตามรูปแบบ ช่องทาง ที่กำหนด รวมถึงรายงานการจัดทำแผนฯ แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น รายงานต่อสำนักงาน ป.ป.ช. ผ่านทางระบบรายงานและติดตามผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (E-PlanNACC)ทางเว็บไซต์สำนักงาน ป.ป.ช. (<https://nacc.go.th>)
๔. ประชุมชี้แจง สร้างความเข้าใจในการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ให้แก่เจ้าหน้าที่และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำแผนฯ ไปสู่การปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ
๕. ปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต
๖. ติดตามและประเมินผล
๗. รายงานผลต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ และรายงานต่อสำนักงาน ป.ป.ช. ผ่านทางระบบรายงานและติดตามผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (E-PlanNACC)ทางเว็บไซต์สำนักงาน ป.ป.ช. (<https://itas.nacc.go.th>)

ระยะเวลา ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘