



รายงานผลการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าดอกคำ
อำเภอบึงโขงหลง จังหวัดบึงกาฬ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลท่าดอกคำ โทร.๐๔๒-๔๔๐๙๙๑

ที่ บก ๘๑๑๐๑ /๖๕

วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานผลการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดอกคำ

เรื่องเดิม

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าดอกคำ ได้มีนโยบายด้านการบริหารงานบุคคล โดยให้ครอบคลุมด้านการปรับปรุงโครงสร้าง ระบบงาน และการบริหารอัตรากำลัง ด้านการพัฒนาบุคลากร การพัฒนาระบบสารสนเทศ ด้านสวัสดิการและการบริหาร เพื่อให้การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าดอกคำ เป็นไปตามหลักการบริหารจัดการที่ดี และสามารถบริหารทรัพยากรบุคคลให้เกิดประโยชน์สูงสุด นั้น

ข้อเท็จจริง

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าดอกคำ ได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรพนักงานส่วนตำบล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ และแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙) ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าดอกคำ เพื่อเป็นกรอบในการดำเนินการพัฒนาบุคลากรของทุกส่วนราชการ ทั้งคณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ในการส่งบุคลากรในสังกัดเข้ารับการฝึกอบรม เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้และนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ รวมถึงรับทราบปัญหาและเข้าใจในบทบาทอำนาจหน้าที่ในการปฏิบัติงานและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในด้านต่างๆ เพื่อนำมาพัฒนาสมรรถนะของตนเองตามสายงานและหน้าที่ความรับผิดชอบ และได้ปรับปรุงการดำเนินงานมีประสิทธิภาพ ถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย มากยิ่งขึ้น ซึ่งการดำเนินการตามนโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลตามแผนพัฒนาบุคลากรพนักงานส่วนตำบล ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ และแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙) ได้สิ้นสุดระยะเวลาการประกาศใช้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ แล้ว

ข้อเสนอ

เพื่อให้ทราบถึงผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล งานการเจ้าหน้าที่สำนักปลัด จึงขอรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าดอกคำ ให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดอกคำ ทราบต่อไป รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

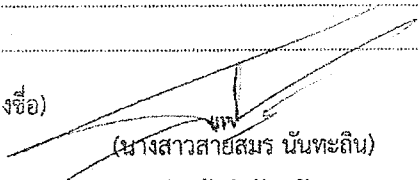
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ

(นางสาวอิทธิพร คำมุงคุณ)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดอกคำ

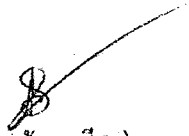
(ลงชื่อ) 
(นางสาวสายสมร นันทะถิน)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดอกคำ

(ลงชื่อ) 
(นายมนตรี ศรีมงคล)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดอกคำ

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดอกคำ

(ลงชื่อ) 
(นายจรัส ทาสีทะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดอกคำ

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าดอกคำ อำเภอบึงโขงหลง จังหวัดบึงกาฬ

๑. ผลการดำเนินงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ
๑.การสรรหา	๑.๑ การรับโอน การให้โอนพนักงานส่วนตำบล	ดำเนินการโอนพนักงานส่วนตำบล ดังนี้ ๑.ให้โอน - ตำแหน่ง ครู เพื่อไปดำรงตำแหน่ง ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น จำนวน ๑ อัตรา ๒.รับโอน -ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน จำนวน ๑ อัตรา -ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ ปฏิบัติการ จำนวน ๑ อัตรา	๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗- ๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ -ไม่ใช้งบประมาณ
	๑.๒ ประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลเพื่อเปลี่ยนสายงานตำแหน่งประเภททั่วไปเป็นสายงานตำแหน่งประเภทวิชาการ	ดำเนินการบรรจุและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลเพื่อเปลี่ยนสายงาน ตำแหน่งประเภททั่วไปเป็นสายงาน ตำแหน่งประเภทวิชาการ ๑ อัตรา ดังนี้ ๑.นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ปฏิบัติการ จำนวน ๑ อัตรา	๑ มิถุนายน ๒๕๖๗-๒ ตุลาคม ๒๕๖๗
๒.ผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล			
๑.ด้านการพัฒนา	๑.๑ การฝึกอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากรในตำแหน่งต่างๆ	บุคลากรได้รับการฝึกอบรมตามโครงการต่างๆ ดังนี้ ๑.นางสาวสายสมร นันทะถิน ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด ๒.นางสาวมธุรดา สีนาค ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนฯ ๓.นางสาววิตรี สนั่นเอื้อ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ หลักสูตร การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ตามรูปแบบจำแนกงบประมาณ (ฉบับใหม่) ภายใต้แนวทางการใช้จ่ายเงินเพื่อรองรับการบริหารงบประมาณ	๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗-๒ มิถุนายน ๒๕๖๗ -งบประมาณผลการใช้จ่าย จำนวนเงิน ๑๔,๗๐๐ บาท

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ
		รายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม - ๒ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมนภาลัย จังหวัดอุดรธานี ๔. นายกรัณยกรณ์ ก้อนตาล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ ปฏิบัติงาน เข้าร่วมฝึกอบรมหลักสูตร การจัดทำร่างขอบเขตของงาน การกำหนดคุณสมบัติผู้เสนอราคา การกำหนดพัสดุ และวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ที่รัฐต้องส่งเสริมหรือสนับสนุน (ตามแนวทางที่กรมบัญชีกลางแก้ไขใหม่) ระหว่างวันที่ ๑๕-๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมฟอร์จูน ริเวอร์ จังหวัดนครพนม ๕.นางปาริชาติ แสนทวีสุข ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร ปรับปรุง ปิดบัญชี และจัดทำงบการเงินของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๑๓-๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเอเชียชะอำ จังหวัดเพชรบุรี ๖. นางวาสนา พุทธิรักษา ตำแหน่ง นักวิชาการคลัง ชำนาญการ อบรม โครงการ หลักสูตรการพัฒนาประสิทธิภาพในการเบิกจ่ายเงินตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นฯ ในวันที่ ๙-๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเดอะแคมป์เชียงคาน อำเภอเชียงคาน จังหวัดเลย	๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖-๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๖ -งบประมาณผลการใช้จ่าย จำนวนเงิน ๖,๒๖๖ บาท ๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๖-๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๖ -งบประมาณผลการใช้จ่าย จำนวนเงิน ๒๔,๑๙๘ บาท ๙ ธันวาคม ๒๕๖๖-๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ -งบประมาณผลการใช้จ่าย จำนวนเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ
๒.ด้านการจรรงรักษาไว้และแรงจูงใจ	๒.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่งให้บุคลากรทราบ	มีการจัดทำแผนความก้าวหน้าในสายงานอาชีพและประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดทราบ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖-๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ -ไม่ใช้งบประมาณ
	๒.๒ จัดให้มีการพัฒนาความดีความชอบตามผลการประเมินการปฏิบัติราชการอย่างเป็นธรรม และสามารถตรวจสอบได้	ดำเนินการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ดังนี้ ๑. คำสั่ง อบต.ท่าดอกคำ ที่ ๗๗๘/๒๕๖๗ เรื่องการเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ครั้งที่ ๒ (๑ ต.ค. ๖๗) ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๗ ๒. คำสั่ง อบต.ท่าดอกคำ ที่ ๗๗๙/๒๕๖๗ เรื่อง การเลื่อนเงินเดือนพนักงานครู ครั้งที่ ๒ (๑ ต.ค.๖๗) ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๗ ๓. คำสั่ง อบต.ท่าดอกคำ ที่ ๗๘๐/๒๕๖๗ เรื่อง เลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๗	เลื่อนขั้นเงินเดือน ปีละ ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ เดือน เมษายน ครั้งที่ ๒ เดือน ตุลาคม - ไม่ใช้งบประมาณ
๓. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัย ข้าราชการ	๓.๑ การจัดทำประมวลจริยธรรมสำหรับข้าราชการ พนักงานจ้าง	มีการนำประมวลจริยธรรมมาใช้ เป็นหลักและแนวทางในการปฏิบัติตนของข้าราชการ พนักงานรักษาวินัย และเป็นแบบอย่างที่ดีของข้าราชการ ให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเต็มที่ มีประสิทธิภาพ มีความรับผิดชอบต่อดำรงหน้าที่ และที่ได้รับมอบหมาย	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖-๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ -ไม่ใช้งบประมาณ
	๓.๒ การจัดทำคำสั่งแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานครู และพนักงานจ้างตามภารกิจ	ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละสำนัก/กอง และให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับดูแล ติดตาม ผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทาง ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖-๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ -ไม่ใช้งบประมาณ

แบบรายงานผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
หน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลท่าดอกคำ อำเภอบึงโขงหลง จังหวัดบึงกาฬ

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)			ระยะเวลาดำเนินการ (วัน/เดือน/ปี เริ่ม- สิ้นสุด)	ข้อมูลสถิติ อัตรากำลัง	ข้อมูลสถิติ ผู้เข้าร่วม โครงการ/ กิจกรรม	ปัญหา/ อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
			ได้รับจัดสรร	ผลการใช้จ่าย	คงเหลือ						
แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗											
๑	การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	-จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ และประกาศใช้ แผนอัตรากำลัง ๓ ปี เมื่อวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๗	-	-	-	๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	ข้าราชการ ๑๙ คน พนักงานจ้าง ๒๕ คน พนักงานครู ๕ คน	-	ไม่มี	ไม่มี	
๒	การรับโอน-การให้โอน พนักงาน ส่วนตำบล	ดำเนินการโอนพนักงานส่วนตำบล ดังนี้ ๑.ให้โอน -ตำแหน่ง ครู เพื่อไปดำรงตำแหน่ง ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น จำนวน ๑ อัตรา ๒.รับโอน -ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย ปฏิบัติงาน จำนวน ๑ อัตรา -ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ ปฏิบัติการ จำนวน ๑ อัตรา	-	-	-	ให้โอน-รับโอน พนักงานส่วนตำบล เมื่อวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๗-๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๗	ข้าราชการ ๑๙ คน พนักงานครู ๕ คน	๓	ไม่มี	ไม่มี	
๓	ประกาศรับสมัครสอบคัดเลือก พนักงานส่วนตำบลเพื่อเปลี่ยน สายงานตำแหน่งประเภททั่วไป เป็นสายงานตำแหน่งประเภท วิชาการ	ดำเนินการบรรจุและแต่งตั้ง พนักงานส่วนตำบลเพื่อเปลี่ยนสาย งานตำแหน่งประเภททั่วไปเป็นสาย งานตำแหน่งประเภทวิชาการ ๑ อัตรา ดังนี้ ๑.นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ปฏิบัติการ จำนวน ๑ อัตรา	-	-	-	วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๗	ข้าราชการ ๑๙ คน	๑	ไม่มี	ไม่มี	

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)			ระยะเวลาดำเนินการ (วัน/เดือน/ปี เริ่ม- สิ้นสุด)	ข้อมูลสถิติ อัตรากำลัง	ข้อมูลสถิติ ผู้เข้าร่วม โครงการ/ กิจกรรม	ปัญหา/ อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
			ได้รับจัดสรร	ผลการใช้จ่าย	คงเหลือ						
แผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗											
๑	การฝึกอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากร	๑.จัดส่งบุคลากรและผู้บริหาร สมาชิกสภาเข้ารับการฝึกอบรม ตามหลักสูตรต่างๆ ตามสายงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	๑๐๐,๐๐๐	๕๕,๑๖๔	๔๔,๘๓๖	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	ผู้บริหาร ๔ คน สมาชิกสภา ๑๓ คน ข้าราชการ ๑๙ คน พนักงานจ้าง ๒๕ คน พนักงานครู ๕ คน	๗	ไม่มี	ไม่มี	
๒	ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ ความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่ง ให้บุคลากรทราบ	จัดทำแผนความก้าวหน้าในสาย งานอาชีพ	-	-	-	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	ข้าราชการ ๑๙ คน พนักงานครู ๕ คน พนักงานจ้าง ๒๕ คน	๒๘	ไม่มี	ไม่มี	
๓	จัดให้มีการพัฒนาความดี ความชอบตามผลการประเมินการ ปฏิบัติราชการอย่างเป็นธรรมและ สามารถตรวจสอบได้	ดำเนินการออกคำสั่งเลื่อนขั้น เงินเดือนพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ บุคลากรได้รับการเลื่อนขั้น เงินเดือนครบทุกคน	-	-	-	ออกคำสั่งปีละ ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ ภายในเดือน เมษายน ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๒ ภายในเดือน ตุลาคม ๒๕๖๗	ข้าราชการ ๑๙ คน พนักงานครู ๕ คน พนักงานจ้าง ๒๕ คน	๔๘	ไม่มี	ไม่มี	
๔	ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรมไม่ เลือกปฏิบัติการควบคุมกำกับ ติดตามและดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทางระเบียบและกฎหมายที่ เกี่ยวข้อง	จัดทำคำสั่งการแบ่งงานและการ มอบหมายหน้าที่ทุกสำนัก/กองให้ เป็นปัจจุบันเพื่อให้สอดคล้องกับ แผนอัตรากำลัง	-	-	-	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	ข้าราชการ ๑๙ คน พนักงานครู ๕ คน พนักงานจ้าง ๒๕ คน	๔๘	ไม่มี	ไม่มี	
๕	ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตาม แผนการเสริมสร้างวินัยคุณธรรม จริยธรรมและป้องกันการทุจริต	ประชาสัมพันธ์แผนฯ ในเว็บไซต์ หน่วยงานเพื่อให้ทราบโดยทั่วไป	-	-	-	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	ข้าราชการ ๑๙ คน พนักงานครู ๕ คน พนักงานจ้าง ๒๕ คน	๔๘	ไม่มี	ไม่มี	
รวมทั้งสิ้น			๑๐๐,๐๐๐	๕๕,๑๖๔	๔๔,๘๓๖						

หมายเหตุ : ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง ให้จำแนกประเภทตำแหน่ง เช่น ผู้บริหาร จำนวน ๔ คน ข้าราชการ จำนวน ๑๙ คน พนักงานครู ๕ คน พนักงานจ้างตามภารกิจ/ทั่วไป จำนวน ๒๕ คน

**ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗**

๑.ปัญหาและอุปสรรค

๑.๑ ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ตามระเบียบการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ มาตรา ๓๕ มีข้อจำกัดในการใช้จ่ายด้านเงินเดือน ค่าตอบแทน เงินประโยชน์ตอบแทน และ เงินค่าจ้าง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่งผลให้ขาดแคลนบุคลากรในบางตำแหน่ง

๑.๒ การมีอัตราตำแหน่งว่างหลายตำแหน่ง ส่งผลให้บุคลากรที่มีอยู่ไม่เพียงพอ ปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น และบางตำแหน่งต้องปฏิบัติงานด้านอื่นด้วย เป็นเหตุให้การปฏิบัติงานล่าช้าไม่ทันตามกำหนดระยะเวลา

๑.๓ ตำแหน่งประเภทสายงานผู้บริหาร อำนวยการท้องถิ่น เช่น ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ผู้อำนวยการกอง เป็นตำแหน่งว่าง ไม่มีผู้มาดำรงตำแหน่ง มีเพียงผู้รักษาราชการแทน ซึ่งอาจส่งผลให้การบังคับบัญชา การสั่งการ หรือการตัดสินใจ มีประสิทธิภาพที่ไม่เพียงพอ

๑.๔ พนักงานส่วนตำบลบางตำแหน่งเป็นพนักงานส่วนตำบลที่บรรจุใหม่ ยังไม่มีความรู้ความชำนาญในงานที่ปฏิบัติมากพอ ส่งผลให้งานที่ปฏิบัติเกิดความล่าช้า หรืออาจก่อให้เกิดความเสียหายในงานนั้นได้

๒.ข้อเสนอแนะและแนวทางแก้ไข

๒.๑ ประชาสัมพันธ์รับโอน พนักงานส่วนตำบลแทนตำแหน่งที่ว่าง ที่มีความสามารถเฉพาะด้าน เช่น นายช่างโยธา วิศวกรโยธา เป็นต้น

๒.๒ กำหนดอัตราภาระค่าใช้จ่ายบุคลากรด้านเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินประโยชน์ตอบแทนอื่น เพิ่มขึ้นเพื่อให้สามารถดำเนินการจัดหาบุคลากรมาดำรงตำแหน่งในตำแหน่งที่ว่าง

๒.๓ ให้พนักงานส่วนตำบลได้รับการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มความรู้ความชำนาญในงานที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยเฉพาะ

๒.๔ พัฒนาคูณภาพชีวิตและสร้างแรงจูงใจในการทำงานของบุคลากร เช่น จัดโครงการยกย่องเชิดชูเกียรติพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ที่ปฏิบัติงานดี มีคุณธรรมจริยธรรม เป็นต้น

(นางสาวอติพร คำมุงคุณ)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ