

แผนดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗



สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลท่าดอกคำ
อำเภอบึงโขงหลง จังหวัดบึงกาฬ

คำนำ

เนื่องด้วยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะต้องดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ โดยการจัดทำแผนการดำเนินงานให้ดำเนินการตามขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้ (๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น (๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน และต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน (๓) แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น”

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลท่าดอกคำ จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขึ้น เพื่อให้ทราบถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น และใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าดอกคำ ให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงาน และการจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงานจะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีงบประมาณมีความสะดวกมากขึ้น และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนการดำเนินงานองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดอกคำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ฉบับนี้ จะสามารถใช้เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าดอกคำ และผู้ที่เกี่ยวข้องเป็นอย่างดี



(นายจรัล ทาสีทะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดอกคำ

ตุลาคม ๒๕๖๗

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	
ส่วนที่ ๑ บทนำ	
- บทนำ	๑
- วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน	๑
- ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๒-๓
- ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน	๔
ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม	
- บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ	๖-๙
- บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ	๑๑-๔๑
ภาคผนวก	
ประกาศใช้แผนดำเนินงาน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗	

บทนำ

๑. บทนำ

เนื่องด้วยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ตามหมวด ๕ ข้อ ๒๖ การจัดทำแผนการดำเนินงานให้ดำเนินการตามระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้ (๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น (๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๑๒ “แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น”

ภายใต้ระเบียบดังกล่าว องค์กรบริหารส่วนตำบลท่าดอกคำ จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขึ้น เพื่อให้ทราบถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนา และกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น และใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์กรบริหารส่วนตำบลท่าดอกคำให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงานจะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีงบประมาณมีความสะดวกมากขึ้น โดยการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีวัตถุประสงค์ดังนี้

๒. วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

(๑) เพื่อให้ทราบถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ

(๒) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น

(๓) เพื่อให้มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงานจะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีงบประมาณมีความสะดวกมากขึ้น

๓. ขั้นตอนการ...

๓. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนที่ ๑ ขั้นตอนการจัดทำร่างแผน

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

ขั้นตอนที่ ๒ ขั้นตอนการพิจารณาร่างแผน

คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนที่ ๓ การประกาศใช้แผนการดำเนินงาน

คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

“การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น”

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีรายละเอียดเค้าโครงการดังนี้

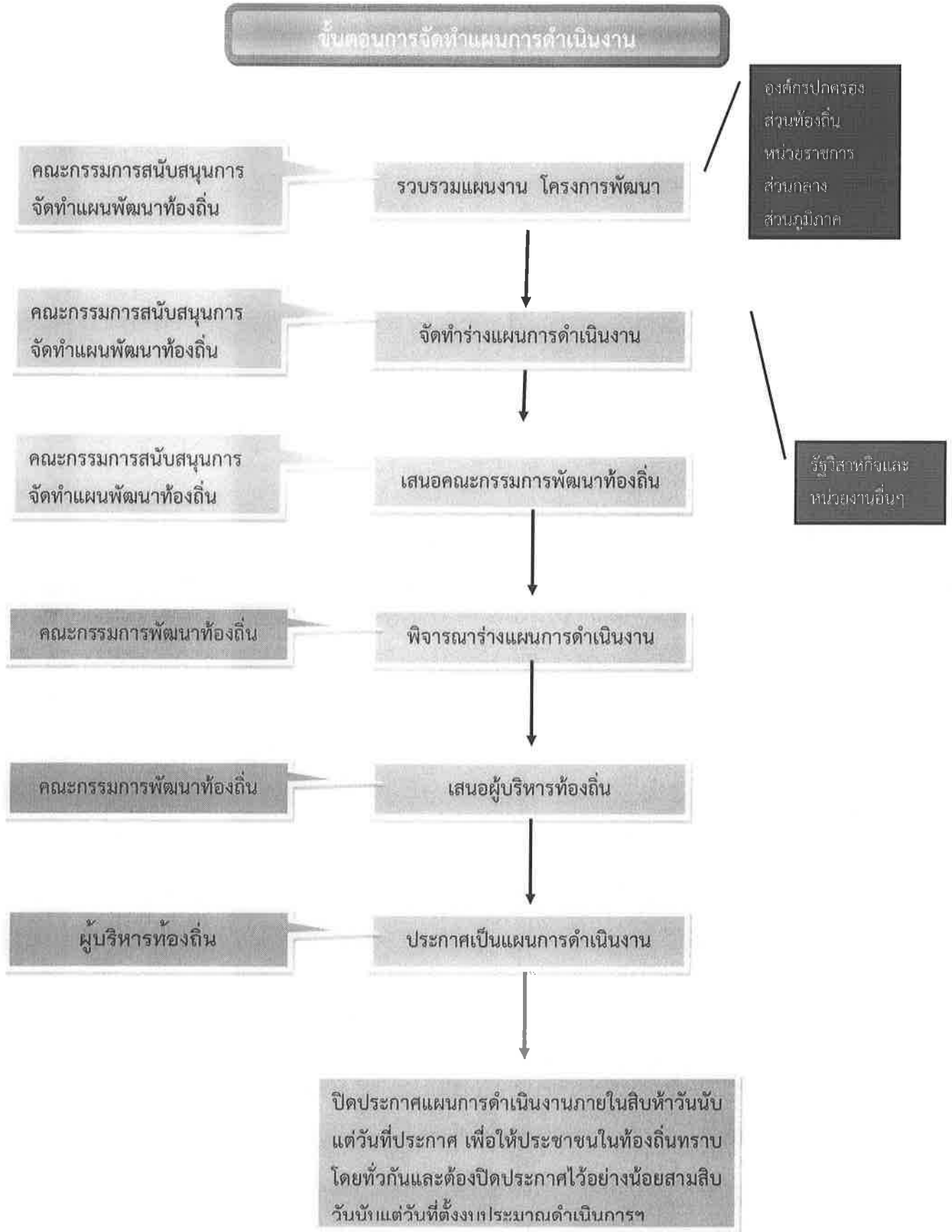
ส่วนที่ ๑ ที่มาของแผนการดำเนินงาน ประกอบด้วย

๑. บทนำ
๒. วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน
๓. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน
๔. ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการพัฒนา/ครุภัณฑ์ ประกอบด้วย

๑. บัญชีสรุปโครงการและงบประมาณ (แบบ ผด. ๐๑)
๒. บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (แบบ ผด. ๐๒)
๓. บัญชีสรุปครุภัณฑ์/งบประมาณ (แบบ ผด. ๐๑/๑)
๔. บัญชีครุภัณฑ์/งบประมาณ (แบบ ผด. ๐๒/๑)

ขั้นตอนการจัดทำ...



แผนภูมิ : แสดงขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๔. ประโยชน์...

๔. ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

(๑) ทำให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณของ อบต. มีความชัดเจนในการปฏิบัติ มาขึ้นทำให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น

(๒) ทำให้การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

(๓) ใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและการประเมินผลทำให้การติดตามและ ประเมินผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวก รวดเร็วมากยิ่งขึ้น

(๔) ใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อควบคุมการดำเนินงาน ให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

**บัญชีสรุปโครงการ/กิจกรรมพัฒนาท้องถิ่น
แผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
(แบบ ผต.๐๑/ผต.๐๑/๑)**

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น และงบประมาณ

(แบบ ผต.๐๑)

สรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าดอกคำ อำเภอวังไกลกังวล จังหวัดบึงกาฬ

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน	๑. พัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานด้านคมนาคมและสาธารณูปโภค	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๒๐	๓๕.๐๘	๓,๖๗๘,๕๐๐	๓๑.๐๕๗	กองช่าง
		แผนงานเกษตรและชุมชน	-	-	-	-	กองช่าง
รวม	๑	๒	๒๐	๓๕.๐๘	๓,๖๗๘,๕๐๐	๓๑.๐๕๗	

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการ ทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละ ของ งบประมาณ ทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก
๒. ยุทธศาสตร์ การพัฒนาด้าน การส่งเสริม คุณภาพชีวิต	๑. ส่งเสริมและสนับสนุนด้านสังคม สงเคราะห์	แผนงานสังคมสงเคราะห์	๔	๗.๐๑	๕๑๐,๐๐๐	๔.๓๐	กอง สวัสดิการฯ
	๒. ส่งเสริมและสนับสนุนด้าน การศึกษา	แผนงานการศึกษา	๑๓	๒๒.๘๐	๖,๒๔๘,๕๐๙	๕๒.๗๕	กอง การศึกษาฯ
	๓. ส่งเสริมและสนับสนุนด้าน สาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข	๓	๕.๒	๔๒๗,๐๐๐	๓.๖๐	สำนักปลัด
	๔. ส่งเสริมด้านเกษตร	แผนงานสร้างเข้มแข็งของชุมชน	-	-	-	-	สำนักปลัด
รวม	๔	๔	๒๐	๓๕.๐๑	๗,๑๘๕,๕๐๙	๖๐.๖๕	

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการ ทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละ ของ งบประมาณ ทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก
๓. ยุทธศาสตร์ การพัฒนาด้าน การจัดระเบียบ ชุมชน สังคม และ การรู้เท่าทัน ปลอดภัย	๑. ดำเนินการส่งเสริมด้านป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	แผนงานรักษาความสงบ ภายใน	๑	๑.๗๕	๒๐,๐๐๐	๐.๑๖	สำนักปลัด
	๒. สนับสนุนการป้องกัน บำบัดฟื้นฟู ติดตาม และช่วยเหลือเกี่ยวกับยาเสพติด	แผนงานสร้างความ เข้มแข็งของชุมชน	๑	๑.๗๕	๒๐,๐๐๐	๐.๑๖	สำนักปลัด
	๓. สนับสนุนการปฏิบัติงานด้านความปลอดภัย ในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน						
รวม	๓	๒	๒	๓.๕๐	๔๐,๐๐๐	๐.๓๒	
๔. ยุทธศาสตร์ การพัฒนาด้าน การวางแผนการ ส่งเสริมการลงทุน การพาณิชย์ การ ท่องเที่ยว	๑. ส่งเสริมให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการ พัฒนาท้องถิ่น และการสร้างเครือข่าย ประชาธิปไตย	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	๔	๗.๐๑	๔๗๐,๐๐๐	๓.๙๖	สำนักปลัด
	๒. ดำเนินการส่งเสริมด้านการท่องเที่ยว		-	-	-	-	กอง การศึกษาฯ
รวม	๒	๑	๔	๗.๐๑	๔๗๐,๐๐๐	๓.๙๖	

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการ ทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละ ของ งบประมาณ ทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก
๕. ยุทธศาสตร์การ พัฒนาด้านการ บริหารจัดการและ กา ร อ ร ก ษ์ ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม	๑. ดำเนินการส่งเสริมด้านการ อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม	แผนงานการเกษตร	๒	๓.๕	๑๒๐,๐๐๐	๑.๐๑	สำนักปลัด
รวม	๑	๑	๒	๓.๕	๑๒๐,๐๐๐	๑.๐๑	
๖. ยุทธศาสตร์การ พัฒนาด้านศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณี และ ภูมิปัญญาท้องถิ่น	๑. ดำเนินการส่งเสริมด้านศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	๔	๗.๐๑	๑๖๐,๐๐๐	๑.๓๕	กอง การศึกษาฯ
รวม	๑	๑	๔	๗.๐๑	๑๖๐,๐๐๐	๑.๓๕	

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการ ทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละ ของ งบประมาณ ทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก
๗. ยุทธศาสตร์ การพัฒนา กระบวนการ บริหารจัดการที่ดี ในองค์กร และ การมีส่วนร่วม ของประชาชน	๑. การพัฒนาระบบการบริหาร จัดการที่ดีในองค์กร และการมีส่วนร่วม ของประชาชน ๒. ดำเนินการจัดทาเครื่องมือ อุปกรณ์ และสถานที่ที่สามารถ ตอบสนองต่อการปฏิบัติงานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ	แผนงานบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป	๕ ๕	๘.๗๗ ๘.๗๗	๑๗๐,๐๐๐ ๑๗๐,๐๐๐	๑.๔๓ ๑.๔๓	สำนักปลัด สำนักปลัด
รวม			๕	๘.๗๗	๑๗๐,๐๐๐	๑.๔๓	
รวมทั้งสิ้น			๕๗	๑๐๐	๑๑,๘๔๔,๐๐๙	๑๐๐	

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานด้านคมนาคมและสาธารณูปโภค

(๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๗										ดำเนินการแล้วเสร็จ	
						๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖		
๙.	ซ่อมแซมถนนลูกรังเพื่อการเกษตร สายหนองนกเขียน บ้านไทยเจริญ หมู่ ๓ - หนองนกเขียน ตำบลท่าดอกคำ	กว้าง ๕ เมตร ยาว ๕,๐๐๐ เมตร โดยลงลูกรังพร้อมเกรด ตกแต่งให้เรียบร้อย	๑๐๐,๐๐๐	บ้านไทยเจริญ หมู่ ๓ หนองนกเขียน ตำบลท่าดอกคำ อำเภอเมืองหลวง จังหวัดบึงกาฬ	กองช่าง	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	เมษายน ๒๕๖๗
๑๐.	ซ่อมแซมถนนลูกรังเพื่อการเกษตร สายนาเหล่า - บ้านหนองแสง หมู่ ๔ ตำบลท่าดอกคำ	กว้าง ๕ เมตร ยาว ๑,๕๐๐ เมตร โดยลงลูกรังพร้อมเกรด ตกแต่งให้เรียบร้อย	๒๐๐,๐๐๐	สายนาเหล่า - บ้านหนองแสง หมู่ ๔ ตำบลท่าดอกคำ	กองช่าง	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	เมษายน ๒๕๖๗

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต

๒.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา ส่งเสริมและสนับสนุนด้านสังคมสงเคราะห์

(๑) แผนงานสังคมสงเคราะห์

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๗										ดำเนินการ แล้วเสร็จ							
						พ.ค.	เม.ย.	พ.ค.	พ.ค.	พ.ค.	พ.ค.	พ.ค.	พ.ค.	พ.ค.	พ.ค.		พ.ค.						
๑	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	จ่ายเงินเพื่อช่วยเหลือ ให้ผู้สูงอายุ	๘,๐๐๐,๐๐๐	ครอบคลุม ทุกพื้นที่ อบต.ท่าดอกคำ	กอง สวัสดิการ สังคม	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒	๑๓	๑๔	๑๕	๑๖	๑๗	๑๘	๑๙	๒๐	ทุกเดือน	
๒	เบี้ยยังชีพคนพิการ	จ่ายเงินเพื่อช่วยเหลือ ให้ผู้คนพิการ	๒,๒๗๐,๔๐๐	ครอบคลุม ทุกพื้นที่ อบต.ท่าดอกคำ	กอง สวัสดิการ สังคม																		ทุกเดือน
๓	เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	จ่ายเงินเพื่อช่วยเหลือ ให้ผู้ผู้ป่วยเอดส์	๑๒,๐๐๐	ครอบคลุม ทุกพื้นที่ อบต.ท่าดอกคำ	กอง สวัสดิการ สังคม																		ทุกเดือน
๔	ค่าใช้จ่ายในการป้องกัน บรรเทาสาธารณภัย และแก้ไขปัญหาความ เดือดร้อนให้กับ ประชาชนในพื้นที่ เช่น อุทกภัย ฯลฯ	เพื่อช่วยเหลือที่เดือด ร้อน จากอุทกภัย วาตภัย ต่างๆ	๔๔๐,๐๐๐	ครอบคลุมทุก พื้นที่ อบต.ท่าดอกคำ	กอง สวัสดิการ สังคม																		ช่วงเวลา ที่มีเหตุ

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต

๒.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา ส่งเสริมคุณภาพชีวิต

(๑) แผนงานด้านการศึกษา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๗								ดำเนินการ แล้วเสร็จ
						'๕'๕	'๕'๖	'๕'๗	'๕'๘	'๕'๙	'๕'๑๐	'๕'๑๑	'๕'๑๒	
๑.	โครงการสนับสนุน ค่าใช้จ่ายการบริหาร สถานศึกษา (ค่าหนังสือเรียน, ค่าอุปกรณ์การเรียน, ค่าเครื่องแบบนักเรียน, ค่ากิจกรรมพัฒนา ผู้เรียน)	ค่าใช้จ่ายการบริหาร สถานศึกษา (ค่าหนังสือ เรียน, ค่าอุปกรณ์การเรียน ค่าเครื่องแบบนักเรียน ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของ อบต.ท่าดอกคำ ทั้ง ๔ แห่ง	๓๑,๖๑๐	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ทั้ง ๔ แห่ง	กอง การศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม	'๕'๕	'๕'๖	'๕'๗	'๕'๘	'๕'๙	'๕'๑๐	'๕'๑๑	'๕'๑๒	สิงหาคม ๒๕๖๗
๒.	เงินอุดหนุนสำหรับ สนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็ก เล็ก (ค่าจัดการเรียนการ สอนรายหัว)	ค่าใช้จ่ายโครงการ สนับสนุนค่าใช้จ่ายการ บริหารการศึกษาของศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก ในสังกัด อบต.ท่าดอกคำ (ค่า จัดการเรียนการสอน) จำนวน ๔ แห่ง	๒๐๐,๑๒๔	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ทั้ง ๔ แห่ง	กอง การศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม	'๕'๕	'๕'๖	'๕'๗	'๕'๘	'๕'๙	'๕'๑๐	'๕'๑๑	'๕'๑๒	สิงหาคม ๒๕๖๗

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต

๒.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา ส่งเสริมและสนับสนุนด้านการศึกษา

(๒) แผนงานการศึกษา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๗							ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
						๕'๕	๕'๖	๕'๗	๕'๘	๕'๙	๕'๑๐	๕'๑๑		
๓.	โครงการสนับสนุน ค่าใช้จ่ายการบริหาร สถานศึกษาของศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก อบต.ท่าดอกคำ	สนับสนุนค่าอาหาร กลางวันให้แก่ ศพต. ขององค์การบริหารส่วน ตำบลท่าดอกคำ ทั้ง ๔ แห่ง	๘๔๔,๕๑๕	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ทั้ง ๔ แห่ง	กองการศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม									ทุกเดือน
๔.	เงินอุดหนุนสำหรับ สนับสนุน อาหารเสริม (นม) สำหรับ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	จัดซื้ออาหารเสริม (นม) ให้แก่ ศพต. ขององค์การ บริหารส่วนตำบลท่าดอก คำ ทั้ง ๔ แห่ง	๒๗๘,๕๖๐	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ทั้ง ๔ แห่ง	กองการศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม									ทุกเดือน
๕.	เงินอุดหนุนสำหรับ สนับสนุน อาหารเสริม (นม) โรงเรียน	จัดซื้ออาหารเสริม (นม) ให้กับนักเรียนโรงเรียน ในเขตตำบลท่าดอกคำ จำนวน ๖ แห่ง	๑,๖๑๔,๖๐๐	อบต.ท่าดอกคำ	กองการศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม									ทุกเดือน

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต

๒.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา ส่งเสริมและสนับสนุนด้านการศึกษา
(๒) แผนงานการศึกษา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๗								ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
						๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒		
๖.	โครงการสนับสนุน ค่าใช้จ่ายการบริหาร สถานศึกษา(เงินอุดหนุน สำหรับสนับสนุน ค่าอาหารกลางวัน โรงเรียน)	ค่าใช้จ่ายโครงการ สนับสนุนค่าใช้จ่ายการ บริหารการศึกษารอง โรงเรียนในพื้นที่ อบต. ทำดอกคำ สังกัด สำนักงานคณะกรรมการ ศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) (ค่าอาหารกลางวัน)	๓,๑๘๙,๒๐๐	อบต.ทำดอกคำ	กอง การศึกษา และ ศาสนา และ วัฒนธรรม	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒	๑๓	ทุกเดือน
๗	อุดหนุนโรงเรียน ทำดอกคำวิทยาคม	อุดหนุนโรงเรียนทำ ดอกคำวิทยาคมตาม โครงการเข้าค่าย ลูกเสือเนตรนารี	๒๐,๐๐๐	รร.ทำดอกคำ วิทยาคม	กอง การศึกษา และ ศาสนา และ วัฒนธรรม	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒	๑๓	มีนาคม ๒๕๖๗

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต

๒.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา ส่งเสริมและสนับสนุนด้านการศึกษา
(๒) แผนงานการศึกษา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๗							ดำเนินการ แล้วเสร็จ							
						'๒๕	'๒๖	'๒๗	'๒๘	'๒๙	'๓๐	'๓๑		'๓๒						
๘	เพื่อจ่ายเป็นเงิน อุดหนุนโรงเรียน โนนสาสวรรค์	เพื่อจ่ายเป็นเงิน อุดหนุนโรงเรียน โนนสาสวรรค์ตาม โครงการปฏิบัติธรรม เฉลิมพระเกียรติ ด้านภียาเสพติด	๑๐,๐๐๐	รร.โนนสาสวรรค์	กอง การศึกษา และ ศาสนา และ วัฒนธรรม															
๙	เพื่อจ่ายเป็นเงิน อุดหนุนโรงเรียนบ้าน ท่าดอกคำ	โครงการปลูกฝัง คุณธรรม จริยธรรมด้านภีย ยาเสพติด ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐,๐๐๐	รร.บ้านท่าดอกคำ																

๓. ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

๓.๑ กิลยู่ท์กิลยู่ท์/แนวทางการพัฒนา ดำเนินการจัดหาเครื่องมือ อุปกรณ์ และสถานที่ให้สามารถตอบสนองต่อการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์ ที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๗								ดำเนินการ แล้วเสร็จ
						พ.๕	พ.๖	พ.๗	พ.๘	พ.๙	พ.๑๐	พ.๑๑	พ.๑๒	
๘.	ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ แบบฉีดหมึก จำนวน ๑ เครื่อง	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องพิมพ์แบบฉีด หมึก (Inkjet Printer) จำนวน ๑ เครื่อง คุณลักษณะพื้นฐาน	๖,๓๐๐	อบต.ท่าดอกคำ	กอง การศึกษา	พ.๕	พ.๖	พ.๗	พ.๘	พ.๙	พ.๑๐	พ.๑๑	พ.๑๒	กันยายน ๒๕๖๗

ภาคผนวก



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดอกคำ
เรื่อง ประกาศใช้แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลท่าดอกคำ ได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๖ และดำเนินการจัดทำแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อใช้เป็นกรอบ แนวทางในการในการปฏิบัติงาน นั้น

อาศัยอำนาจตามความในหมวด ๕ ข้อ ๒๖ (๒) แห่งตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงประกาศใช้แผนดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าดอกคำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายจรัล ทาสีหะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดอกคำ