



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลท่าดอกคำ โทร.๐๔๒-๔๙๐๙๙๑

ที่ บก ๘๑๑๐๑/๑๖๕

วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดอกคำ

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าดอกคำ ได้จัดทำนโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ ขึ้น โดยให้ครอบคลุมด้านการปรับปรุงโครงสร้างระบบงาน และการบริหารอัตรากำลัง ด้านการพัฒนาบุคคล ด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ ด้านสวัสดิการ ด้านการมีส่วนร่วมในการบริหาร ด้านอัตรากำลังและการบริหารอัตรากำลัง เพื่อให้การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าดอกคำ เป็นไปตามหลักการบริหารจัดการที่ดี และสามารถบริหารทรัพยากรบุคคลให้เกิดประโยชน์สูงสุดผลักดันวิสัยทัศน์ และพันธกิจขององค์กรประสบความสำเร็จ และได้ประกาศให้ทราบโดยทั่วกันไปแล้ว

บัดนี้ ได้สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ แล้ว จึงขอรายงานผลการปฏิบัติราชการตามนโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อให้ผู้บริหารได้ทราบและพิจารณา แก้ไขเปลี่ยนแปลง ปรับปรุงให้ครอบคลุม และครบทุกข้อ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ

อติพร คำมุงคุณ

(นางสาวอติพร คำมุงคุณ)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

.....
.....

ลงชื่อ

สายสมร นันทะถิน

(นางสาวสายสมร นันทะถิน)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

.....
.....

ลงชื่อ

มนตรี ศรีมงคล

(นายมนตรี ศรีมงคล)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดอกคำ

ความเห็นนายองค์การบริหารส่วนตำบล

.....
.....

ลงชื่อ จรัล ทาสีทะ
(นายจรัล ทาสีทะ)
นายองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดอกคำ

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล



ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าดอกคำ
อำเภอบึงโขงหลง จังหวัดบึงกาฬ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าดอกคำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ที่	กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
๑	นโยบายด้านการปรับปรุงโครงสร้างระบบงานและการบริหารอัตรา	เพื่อเป็นการวางแผนสนับสนุนและส่งเสริมให้มีโครงสร้างระบบงานการจัตกรอบอัตรากำลังและการบริหารอัตรากำลังให้เหมาะสมสอดคล้องกับภารกิจขององค์กรและเพียงพอ มีการวางแผนทางความก้าวหน้าของสายงาน มีความคล่องตัวต่อการขับเคลื่อนการดำเนินงานของทุกหน่วยงานในองค์กร	อัตรากำลังสอดคล้องกับปริมาณงาน ภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละส่วนราชการและภาพรวมองค์กร ไม่มีตำแหน่งว่างในกรอบอัตรากำลัง การบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ภาระค่าใช้จ่ายตามอัตรา ๓๕ ไม่เกินร้อยละ ๔๐	ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ ปรับปรุงครั้งที่ ๒ โดยกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ อำนาจหน้าที่ของส่วนราชการ ตามประกาศ ก.อบต.และกำหนดตำแหน่งสายผู้บริหาร ประเภทวิชาการ ประเภททั่วไป และพนักงานจ้าง เพื่อสอดคล้องกับปริมาณงาน อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบขององค์กร	เป็นการวางแผนล่วงหน้าในการกำหนดอัตรากำลังให้สอดคล้องกับปริมาณปัจจุบันและเพื่อรองรับความก้าวหน้าในสายงาน ภารกิจถ่ายโอนจากส่วนกลาง ปฏิบัติงานเร่งด่วนตามหนังสือสั่งการ
				ร้องขอให้ กสธ.ดำเนินการสรรหาพนักงานส่วนตำบลสายบริหารและสายงานผู้ปฏิบัติว่าง	ผู้บริหารมีนโยบายให้ดำเนินการสรรหาพนักงานส่วนตำบลโดยวิธีการให้ กสธ.เป็นผู้ดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อมาบรรจุแต่งตั้งในสายงาน ผู้ปฏิบัติและกรณีสายงานผู้บริหารว่างให้ดำเนินการร้องขอ ให้ กสธ.ดำเนินการให้ เพราะได้ดำเนินการรับโอนแต่ไม่มีพนักงานส่วนตำบล

ที่	กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
๒	นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร	เพื่อเสริมสร้างให้มีการพัฒนาบุคลากรตามตำแหน่งสายงานครบทุกตำแหน่งสายงานอย่างเป็นระบบทั่วถึง และต่อเนื่อง โดยการเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถศักยภาพ และทักษะการทำงานที่เหมาะสม	ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติงาน ความผิดพลาดลดลง กระบวนการทำงานครบทุกขั้นตอน ไม่มีข้อร้องเรียนด้านพฤติกรรมและการทำงาน	-จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม และหน่วยงานการจัดฝึกอบรมเอง เพิ่มพูนความรู้ ประสบการณ์ในการทำงานสร้าง ความสามัคคีในองค์กร ในการทำงาน ร่วมกัน การแลกเปลี่ยนความรู้นอกสถานที่	บุคลากรเข้าอบรมไม่เป็นไปตามนโยบายและแผนพัฒนาบุคลากร รวมทั้งงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอในการส่งบุคลากรเข้าอบรม
๓	นโยบายด้านการมีส่วนร่วมในการบริหาร	เพื่อสนับสนุนส่งเสริมและใช้องค์ความรู้ในการกระบวนการทำงานเพื่อบุคลากรพัฒนาทักษะและความชำนาญในการปฏิบัติงาน	ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติงาน ความผิดพลาดลดลง กระบวนการทำงานครบทุกขั้นตอน	จัดประชุมหัวหน้างานกับผู้อำนวยการกอง เพื่อเป็นการรายงานผลติดตามและร่วมแก้ไขปัญหา อุปสรรค ตลอดจนร่วมให้ข้อเสนอแนะต่อการบริหารของหน่วยงานเป็นประจำ	มาตรการการมีส่วนร่วมในการใช้ทรัพยากรร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพและพนักงานต้องมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรม

