

แผนดำเนินงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔



สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลท่าดอกคำ  
อำเภอเมืองหลวง จังหวัดบึงกาฬ

## คำนำ

เนื่องด้วยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะต้องดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ โดยการจัดทำแผนการดำเนินงานให้ดำเนินการตามขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้ (๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น (๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน และต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน (๓) แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น”

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลท่าดอกคำ จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ขึ้น เพื่อให้ทราบถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น และใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าดอกคำ ให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงาน และการจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงานจะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีงบประมาณมีความสะดวกมากขึ้น และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนการดำเนินงานองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดอกคำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ฉบับนี้ จะสามารถใช้เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าดอกคำ และผู้ที่เกี่ยวข้องเป็นอย่างดี

(นายประสงค์ เวฬุวนาธร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดอกคำ

ตุลาคม ๒๕๖๔

# สารบัญ

	หน้า
คำนำ	
ส่วนที่ ๑ บทนำ	
- บทนำ	๑
- วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน	๑
- ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๒-๓
- ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน	๔
ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม	
- บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ	๖-๙
- บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ	๑๑-๔๑
ภาคผนวก	
ประกาศใช้แผนดำเนินงาน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔	

## บทนำ

### ๑. บทนำ

เนื่องด้วยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ตามหมวด ๕ ข้อ ๒๖ การจัดทำแผนการดำเนินงานให้ดำเนินการตามระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้ (๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น (๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน และต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๑๒ “แผนการดำเนินงานให้จัดทำแล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น”

ภายใต้ระเบียบดังกล่าว องค์กรการบริหารส่วนตำบลท่าดอกคำ จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ขึ้น เพื่อให้ทราบถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนา และกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น และใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ขององค์กรการบริหารส่วนตำบลท่าดอกคำให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงานจะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีงบประมาณมีความสะดวกมากขึ้น โดยการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มีวัตถุประสงค์ดังนี้

### ๒. วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

(๑) เพื่อให้ทราบถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ

(๒) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น

(๓) เพื่อให้มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงานจะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีงบประมาณมีความสะดวกมากขึ้น

### ๓. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

#### ขั้นตอนที่ ๑ ขั้นตอนการจัดทำร่างแผน

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

#### ขั้นตอนที่ ๒ ขั้นตอนการพิจารณาร่างแผน

คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน

#### ขั้นตอนที่ ๓ การประกาศใช้แผนการดำเนินงาน

คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

“การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น”

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มีรายละเอียดเค้าโครงการดังนี้

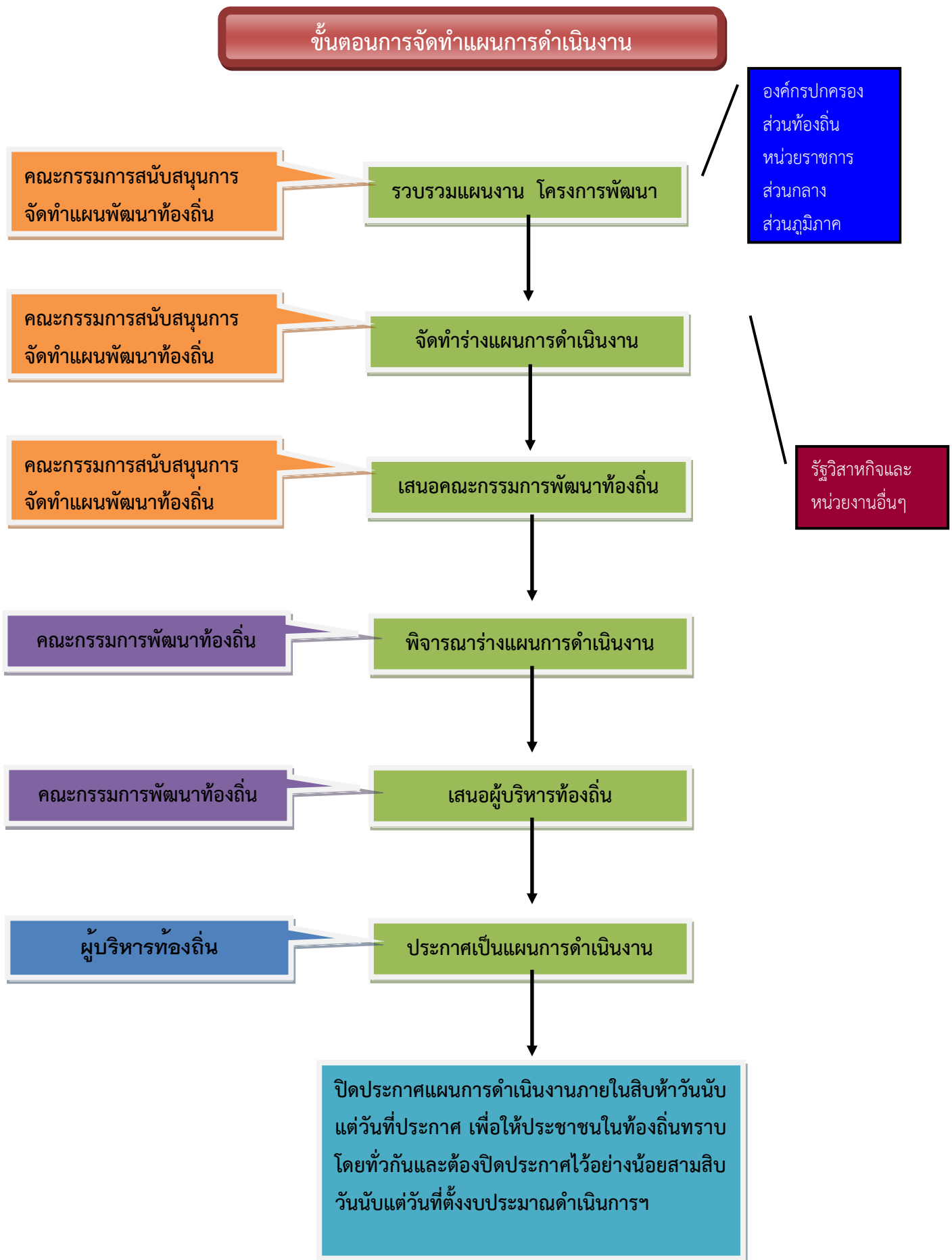
#### ส่วนที่ ๑ ที่มาของแผนการดำเนินงาน ประกอบด้วย

๑. บทนำ
๒. วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน
๓. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน
๔. ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

#### ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการพัฒนา/ครุภัณฑ์ ประกอบด้วย

๑. บัญชีสรุปโครงการและงบประมาณ (แบบ ผด. ๐๑)
๒. บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (แบบ ผด. ๐๒)
๓. บัญชีสรุปครุภัณฑ์/งบประมาณ (แบบ ผด. ๐๑/๑)
๔. บัญชีครุภัณฑ์/งบประมาณ (แบบ ผด. ๐๒/๑)

ขั้นตอนการจัดทำ...



แผนภูมิ : แสดงขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖4

๔. ประโยชน์...

#### ๔. ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

(๑) ทำให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณของ อบต. มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้นทำให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น

(๒) ทำให้การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

(๓) ใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและการประเมินผลทำให้การติดตามและประเมินผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวก รวดเร็วมากยิ่งขึ้น

(๔) ใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

\*\*\*\*\*

บัญชีสรุปโครงการ/กิจกรรมพัฒนาท้องถิ่น  
แผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔  
(แบบ ผด.๐๑/ผด.๐๑/๑ )



บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ  
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔  
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าดอกคำ

ยุทธศาสตร์ แผนงาน	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการ ทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณ ทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
๑.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน					
๑.๑ แนวทางการพัฒนาด้านเคหะและชุมชน	๑๔	๒๒.๕๘	๒,๖๐๐,๐๐๐	๑๒.๐๖	กองช่าง
๑.๒ แนวทางการพัฒนาด้านอุตสาหกรรมโยธา					
รวม	๑๔	๒๒.๕๘	๒,๖๐๐,๐๐๐	๑๒.๐๖	กองช่าง
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต					
๒.๑ แนวทางด้านการส่งเสริมอาชีพ	๒	๓.๒๒	๗๐,๐๐๐	๐.๓๒	กองสวัสดิการ
๒.๒ แนวทาง ด้านสวัสดิการสังคม	๑	๑.๖๒	๑๐๐,๐๐๐	๐.๔๗	กองสวัสดิการ
๒.๔ แนวทางการสาธารณสุข	๔	๖.๔๕	๙๗๐,๐๐๐	๔.๕๐	สำนักงานปลัด
๒.๕ แนวทางด้านการศึกษา	๑๖	๒๕.๘๐	๖,๐๕๒,๘๓๕	๒๘.๑๐	กองการศึกษา
๒.๖ งบกลาง	๔	๖.๔๕	๙,๕๖๖,๖๐๐	๔๔.๑๐	กองการศึกษา
รวม	๒๗	๔๓.๕๔	๑๖,๗๕๙,๔๓๕	๗๗.๗๙	
๓. แนวทางการพัฒนาด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคม และการรักษาความสงบ					
๓.๑ ด้านการส่งเสริมประชาธิปไตยและการมีส่วนร่วมของประชาชน	๔	๖.๔๕	๓๐๐,๐๐๐	๑.๓๙	สำนักงานปลัด
๓.๒ ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย					
๓.๓ ด้านการรักษาความสงบและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน					
รวม	๔	๖.๔๕	๓๐๐,๐๐๐	๑.๓๙	

บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ  
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔  
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าดอกคำ

ยุทธศาสตร์ แผนงาน	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการ ทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณ ทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
๔. ยท.ด้านการส่งเสริมการลงทุนพาณิชย์กรรมและการท่องเที่ยวและนันทนาการ					
๔.๑. การพัฒนาด้านการส่งเสริมการลงทุน					
๔.๒. แนวทางการพัฒนาการท่องเที่ยว					
๔.๓. แนวทางการพัฒนาด้านการพาณิชย์กรรม					
๔.๔. แนวทางการพัฒนาด้านการกีฬา	๑	๑.๖๑	๕๐,๐๐๐	๐.๒๓	กองการศึกษา
รวม	๑	๑.๖๑	๕๐,๐๐๐	๐.๒๓	
๕. ยท.การพัฒนาการบริหารจัดการและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม					
๕.๑.แนวทางการพัฒนาการดูแลคุ้มครองดูแล รักษาป่าไม้ ที่ดิน และทรัพยากรธรรมชาติ	๒	๓.๒๒	๗๐,๐๐๐	๐.๓๒	สำนักงานปลัด
๕.๒. แนวทางการรักษาสิ่งแวดล้อมและมลพิษ					
รวม	๒	๓.๒๒	๗๐,๐๐๐	๐.๓๒	
๖. ยท.ด้านศิลปจารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น					
๖.๑. แนวทางการพัฒนา ปกป้อง คุ้มครอง ดูแลรักษาโบราณวัตถุ					
๖.๒. แนวทางด้านงานประเพณี	๔	๖.๔๕	๖๔๐,๐๐๐	๒.๙๗	กองการศึกษา
๖.๓. แนวทางการพัฒนา ด้านอนุรักษ์ ทำนุ บำรุง รักษาโบราณสถานโบราณวัตถุ ในพื้นที่	๑	๑.๖๒	๕๐,๐๐๐	๐.๒๓	

	๕	๘.๐๗	๖๙๐,๐๐๐	๓.๒๐	

แบบ ผด.๐๑

บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ  
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔  
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าดอกคำ

ยุทธศาสตร์ แผนงาน	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการ ทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณ ทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
๗.ยุทธศาสตร์การพัฒนา การบริหารจัดการที่ดี					
๗.๑ แนวทางการพัฒนาขีดความสามารถสมรรถนะบุคลากรท้องถิ่นให้สามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคตได้	๙	๑๔.๕๑	๑,๐๗๕,๐๐๐	๔.๙๘	สำนักงานปลัด
๗.๒ แนวทางการพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศและนวัตกรรมในการทำงานโดยใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย					
๗.๓ แนวทางการพัฒนาระบบการบริหารจัดการการเงิน การคลัง และงบประมาณ					
๗.๔ การบริหารจัดการที่ดี					
รวม	๙	๑๔.๕๑	๑,๐๗๕,๐๐๐	๔.๙๘	
รวมทั้งหมด	๖๒	๑๐๐	๒๑,๕๔๔,๔๓๕	๑๐๐	

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ  
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔  
ค่าครุภัณฑ์  
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าดอกคำ อำเภอบึงโขงหลง จังหวัดบึงกาฬ

ยุทธศาสตร์ แผนงาน	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการ ทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณ ทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
๑. ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน					
๑.๑ แผนการบริหารงานทั่วไป	๔	๕๗.๑๔	๓๘,๕๐๐	๑.๕๕	สำนักงานปลัด
รวม	๔	๕๗.๑๔	๓๘,๕๐๐	๑.๕๕	
๒. ประเภทครุภัณฑ์ก่อสร้าง					
๒.๑. แผนงานเคหะและชุมชน	๒	๒๘.๕๗	๔๖,๐๐๐	๑.๘๕	กองช่าง
รวม	๒	๒๘.๕๗	๔๖,๐๐๐	๑.๘๕	
๓. ประเภทครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง					
๓.๔ แผนงานสาธารณสุข	๑	๑๔.๒๘	๒,๔๐๐,๐๐๐	๙๖.๖๐	สำนักงานปลัด
รวม	๑	๑๔.๒๘	๒,๔๐๐,๐๐๐	๙๖.๖๐	
รวมทั้งรวม	๗	๑๐๐	๒,๔๘๔,๕๐๐	๑๐๐	

บัญชีรายละเอียดโครงการหรือกิจกรรม  
แผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔  
(แบบ ผด.๐๒ )



































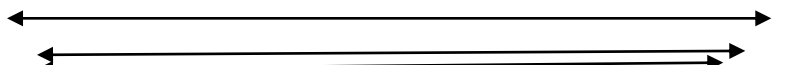
๓๖	ค่าอุปกรณ์การเรียน	-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา(ค่าอุปกรณ์การเรียน) โดยมีรายละเอียดดังนี้ ๑)ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านท่าดอกคำ จำนวน ๒๑ คนๆ ละ ๒๐๐ บาทเป็นเงิน ๔,๒๐๐ บาท ๒)ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านโนนสา จำนวน ๒๒ คนๆ ละ ๒๐๐ บาท เป็นเงิน ๔,๔๐๐ บาท ๓)ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านฝอยลม จำนวน ๑๙ คนๆ ละ ๒๐๐ บาท เป็นเงิน ๓,๘๐๐ บาท ๔)ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านหนองฮู จำนวน ๑๓ คนๆ ละ ๒๐๐ บาท เป็นเงิน ๒,๖๐๐ บาท ๕)ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ตำบลท่าดอกคำ จำนวน ๒๐ คนๆ ละ ๒๐๐ บาท เป็นเงิน ๔,๐๐๐ บาท	๑๙,๐๐๐	อบต.ท่าดอกคำ	กองการศึกษา												
----	--------------------	---	--------	--------------	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

แบบ ผด. ๐๒

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต

๒.๔ แนวทางการพัฒนาทางการศึกษา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	

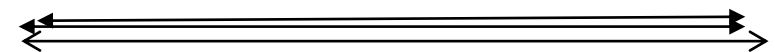


๓๗	สนับสนุนสื่อการเรียนการสอน	<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา(ค่าจัดการเรียนการสอน) โดยมีรายละเอียดดังนี้</p> <p>๑)ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านท่าดอกคำ จำนวน ๓๐ คนๆ ละ ๑,๗๐๐ บาท รวม ๕๑,๐๐๐ บาท</p> <p>๒)ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านโนนสา จำนวน ๓๖ คนๆ ละ ๑,๗๐๐ บาท รวม ๖๑,๒๐๐ บาท</p> <p>๓)ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านฝอยลม จำนวน ๒๔ คนๆ ละ ๑,๗๐๐ บาท รวม ๔๐,๘๐๐บาท</p> <p>๔)ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านหนองฮู จำนวน ๒๐ คนๆ ละ ๑,๗๐๐ บาท รวม ๓๔,๐๐๐ บาท</p> <p>๕)ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลท่าดอกคำ จำนวน ๓๓ คนๆ ละ ๑,๗๐๐ บาท รวม ๕๖,๑๐๐ บาท</p>	๒๔๓,๑๐๐	อบต. ท่าดอกคำ	กองการศึกษา												
----	----------------------------	---	---------	------------------	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต

๒.๕ แผนงานงกลาง

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	
						พ.ศ. ๒๕๖๒	พ.ศ. ๒๕๖๓



						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๓๘	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	-เพื่อจ่ายเป็นเงินเบี้ยยังชีพให้กับผู้สูงอายุในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดอกคำ ที่มีสิทธิได้รับตามระเบียบระเบียบกระทรวงมหาดไทย	๗,๓๔๒,๘๐๐	อบต.ท่าดอกคำ	สำนักงานปลัด												
๓๙	เบี้ยยังชีพคนพิการ	จ่ายเป็นเงินเบี้ยความพิการให้แก่คนพิการในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดอกคำ ที่มีสิทธิได้รับตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย	๒,๐๙๒,๘๐๐	อบต.ท่าดอกคำ	กองสวัสดิการสังคม												
๔๐	เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	-เพื่อจ่ายเป็นเงินเบี้ยยังชีพให้แก่ผู้ป่วยโรคเอดส์ที่แพทย์ได้รับรองและทำการวินิจฉัยแล้วในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดอกคำ	๒๔,๐๐๐	อบต.ท่าดอกคำ	กองสวัสดิการสังคม												
๔๑	เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่	เพื่อจ่ายเงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่	๑๐๗,๐๐๐	อบต.ท่าดอกคำ	สำนักงานปลัด												

แบบ ผด. ๐๒

## บัญชีรายละเอียดโครงการ

แผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าดอกคำ อำเภอบึงโขงหลง จังหวัดบึงกาฬ

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบ

## ๓.๑ ด้านการส่งเสริมประชาธิปไตยและการมีส่วนร่วมของประชาชน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔											
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๔๒	การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการป้องกัน, และแก้ไขปัญหายาเสพติด ทั้งในส่วนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเองหรือสนับสนุนให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	๕๐,๐๐๐	อบต. ท่าดอกคำ	สำนักงาน ปลัด						←									→
๔๓	สนับสนุนโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ ในรัชกาลที่ ๙	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ออกแบบและประดิษฐ์ของที่ระลึก ประจำตำบลท่าดอกคำ	๕๐,๐๐๐	อบต. ท่าดอกคำ	สำนักงาน ปลัด						←									→
๔๔	โครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติ ประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๔	๑๐๐,๐๐๐	อบต. ท่าดอกคำ	สำนักงาน ปลัด						←									→
๔๕	เหล่ากาชาดจังหวัดบึงกาฬ	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้แก่ “เหล่ากาชาดจังหวัดบึงกาฬ “ ตามโครงการสงเคราะห์ ส่งเสริมสุขภาพอนามัย พัฒนาคุณภาพชีวิตช่วยเหลือและบรรเทาผู้ประสบสาธารณภัย ในจังหวัดบึงกาฬ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๑๐๐,๐๐๐	อบต. ท่าดอกคำ	สำนักงาน ปลัด						←									→

แบบ ผด. ๐๒

## บัญชีรายละเอียดโครงการ

แผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าดอกคำ อำเภอบึงโขงหลง จังหวัดบึงกาฬ



๔. ยพ.ด้านการส่งเสริมการลงทุนพาณิชยกรรมและการท่องเที่ยวและนันทนาการ  
๔.๔ แนวทางการพัฒนาด้านการการกีฬา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๔๖	โครงการจัดการแข่งขันกีฬา ประจำปี ๒๕๖๔	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการ จัดการแข่งขันกีฬาท่าบลท่าดอกคำ ประจำปี ๒๕๖๔	๕๐,๐๐๐	อบต. ท่าดอกคำ	กอง การศึกษา													

แบบ ผด. ๐๒

## องค์การบริหารส่วนตำบลท่าดอกคำ อำเภอบึงโขงหลง จังหวัดบึงกาฬ

๕. ยท.การพัฒนาการบริหารจัดการและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม  
 ๕.๔ แนวทางการพัฒนาการดูแลคุ้มครองรักษาป่าไม้ ที่ดิน และทรัพยากรธรรมชาติ

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔											
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๔๗	ส่งเสริมการเรียนรู้ของชุมชน ด้านพันธุ์ไม้ยืนต้น พืช สมุนไพร และผักพื้นบ้าน ปลอดสารพิษ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการ ส่งเสริมการเรียนรู้ของชุมชนด้าน พันธุ์ไม้ยืนต้น พืชสมุนไพร และผัก พื้นบ้านปลอด สารพิษ ประจำปี ๒๕๖๔	๕๐,๐๐๐	อบต. ท่าดอกคำ	สำนักงาน ปลัด															
๔๘	ปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติ พระบาทสมเด็จพระ เจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๑๐ และ สมเด็จพระราชินี	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตาม โครงการปลูกป่าเฉลิมพระ เกียรติ ประจำปี ๒๕๖๔	๒๐,๐๐๐	อบต. ท่าดอกคำ	สำนักงาน ปลัด															

แบบ ผด. ๐๒

บัญชีรายละเอียดโครงการ

แผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าดอกคำ อำเภอบึงโขงหลง จังหวัดบึงกาฬ

๖. ยท.ด้านศิลปจารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น  
๖.๒ แนวทางการพัฒนาตำนานงานประเพณี

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔											
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ต.ค.	ก.ย.			
๔๙	โครงการประเพณีแห่เทียน เข้าพรรษาประจำปี	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงาน ประเพณีแห่เทียน เข้าพรรษา ประจำปี ๒๕๖๔	๑๕๐,๐๐๐	อบต. ท่าดอกคำ	สำนักงาน ปลัด															
๕๐	อุดหนุนสภาวัฒนธรรมตำบล ท่าดอกคำ	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสภา วัฒนธรรมตำบลท่าดอกคำ ตาม โครงการจัดกิจกรรมส่งเสริม ประเพณีวัฒนธรรม ท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๔	๒๘๐,๐๐๐	อบต. ท่าดอกคำ	สำนักงาน ปลัด															
๕๑	โครงการจัดการแข่งขันกีฬา	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการ จัดการแข่งขันกีฬาดำบลท่าดอกคำ ประจำปี ๒๕๖๔	๑๕๐,๐๐๐	อบต. ท่าดอกคำ	กอง การศึกษา															
๕๒	เทศกาลท่องเที่ยวอำเภอบึง โขงหลง"ขึ้นฤดู คุบึง ที่ วัฒนธรรม"	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการ จัดงานเทศกาลท่องเที่ยวอำเภอบึง โขงหลง "ขึ้นฤดู คุบึง ที่ วัฒนธรรม" ประจำปี ๒๕๖๔	๖๐,๐๐๐	อบต. ท่าดอกคำ	สำนักงาน ปลัด															

๖. ยท.การพัฒนาด้านศิลปจารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

๖.๔ แนวทางการพัฒนาการดูแลคุ้มครองรักษาป่าไม้ ที่ดิน และทรัพยากรธรรมชาติ

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔											
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๕๓	ส่งเสริมการเรียนรู้ของชุมชน ด้านพันธุ์ไม้ยืนต้น พืช สมุนไพร และผักพื้นบ้าน ปลอดสารพิษ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการ ส่งเสริมการเรียนรู้ของชุมชนด้าน พันธุ์ไม้ยืนต้น พืชสมุนไพร และผัก พื้นบ้านปลอด สารพิษ ประจำปี ๒๕๖๔	๕๐,๐๐๐	อบต. ท่าดอกคำ	สำนักงาน ปลัด															

บัญชีรายละเอียดโครงการ

แผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าดอกคำ อำเภอป่าซาง จังหวัดบึงกาฬ

แบบ ผด. ๐๒

๗. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการที่ดี  
๗.๔ ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการที่ดี

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๕๔	เงินประโยชน์ตอบแทนอื่น เป็นกรณีพิเศษ	เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทน อื่นเป็นกรณีพิเศษ ให้แก่ ข้าราชการ พนักงานส่วนตำบลและ ลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	๕๐,๐๐๐	อบต. ท่าดอกคำ	กอง การศึกษา														
๕๕	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ จัดการเลือกตั้งสมาชิกสภา ท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น	๑.ค่าใช้จ่ายประจำศูนย์ประสานงาน จัดการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น ๒.ค่าใช้จ่ายประจำหน่วยเลือกตั้งที่ เลือกตั้ง	๖๐๐,๐๐๐	อบต. ท่าดอกคำ	สำนักงาน ปลัด														
๕๖	การฝึกอบรมและทัศนศึกษาดูงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัด ฝึกอบรมสัมมนาและศึกษาดู งาน สำหรับพนักงานส่วนตำบล	๒๕๐,๐๐๐	อบต. ท่าดอกคำ	สำนักงาน ปลัด														

๗. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการที่ดี  
๗.๔ ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการที่ดี

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่	หน่วยงานที่	พ.ศ. ๒๕๖๓	พ.ศ. ๒๕๖๔
-----	---------	----------------------	----------	---------	-------------	-----------	-----------

		ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	(บาท)	ดำเนินการ	รับผิดชอบ	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๕๗	ค่าใช้จ่ายในการรังวัดตรวจสอบที่ดินสาธารณะประโยชน์	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการรังวัดที่ดิน และปักมุดที่ดินสาธารณะประโยชน์ แหล่งน้ำสาธารณะประโยชน์ ป่าชุมชน	๓๐,๐๐๐	อบต.ท่าดอกคำ	กองการศึกษา						←						→
๕๘	โครงการฝึกอบรมการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน	๑๐,๐๐๐	อบต.ท่าดอกคำ	สำนักงานปลัด						←						→
๕๙	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการประชุมสภาท้องถิ่นและการตรวจสอบงบประมาณรายจ่ายประจำปี ในบทบาทประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมหลักสูตรการประชุมสภาท้องถิ่น และการตรวจสอบงบประมาณรายจ่ายประจำปี ในบทบาทประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๔	๕๐,๐๐๐	อบต.ท่าดอกคำ	สำนักงานปลัด						←						→



บัญชีสรุปจำนวนครุภัณฑ์ตามโครงการ/กิจกรรมพัฒนาท้องถิ่น  
แผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔  
(แบบ ผด.๐๒/๑ )



**บัญชีครุภัณฑ์/งบประมาณ**  
**แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖4**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลท่าดอกคำ อำเภอบ้านบึงโขงหลง จังหวัดบึงกาฬ**

\*\*\*\*\*

**๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป : งานบริหารทั่วไป**

ลำดับที่	ประเภทครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓														
							พ.ศ. ๒๕๖๒			พ.ศ. ๒๕๖๓											
							ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน ขนาดกว้าง ๘๐ ซม. ยาว ๑๕๐ ซม. สูง ๗๕ ซม. มีตู้เก็บเอกสารด้านซ้าย ขวา พร้อมเก้าอี้ จำนวน ๑ ชุด	๖,๕๐๐	อบต.ท่าดอกคำ	สำนักงานปลัด												↔			
๒	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ตู้เหล็กบานเลื่อนชนิดกระจก	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กบานเลื่อนกระจก จำนวน ๒ หลัง ในราคาหลังละ ๕,๐๐๐ บาท	๑๐,๐๐๐	อบต.ท่าดอกคำ	สำนักงานปลัด													↔		
๓	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ตู้เหล็กบานเลื่อนชนิดกระจก	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กบานเลื่อนกระจก จำนวน ๑ หลัง ในราคาหลังละ ๕,๐๐๐ บาท	๕,๐๐๐	อบต.ท่าดอกคำ	กองการศึกษา													↔		

## ๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป : งานบริหารทั่วไป

ลำดับที่	ประเภท ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓																			
							พ.ศ. ๒๕๖๒			พ.ศ. ๒๕๖๓																
							ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.								
๔	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	จัดซื้อตู้เก็บเอกสารชนิดเหล็ก	จัดซื้อตู้เก็บเอกสารชนิด เหล็ก จำนวน ๒ หลัง ในราคา หลังละ ๘,๕๐๐ บาท ลักษณะเป็นตู้ เก็บเอกสารบานเปิด ๒ บาน	๑๗,๐๐๐	อบต. ท่าดอกคำ	กอง สวัสดิการ สังคม																	↔			





## ๔. แผนงานด้านการเกษตร : งานส่งเสริมการเกษตร

ลำดับที่	ประเภท ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓															
							พ.ศ. ๒๕๖๒			พ.ศ. ๒๕๖๓												
							ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
๘	ครุภัณฑ์ การเกษตร	จัดซื้อเครื่องพ่น หมอกควัน เครื่องตบดิน	เพื่อจัดซื้อเครื่องพ่นหมอกควัน จำนวน ๒ เครื่อง เครื่องละ ๕๙,๐๐๐ บาท เป็น เงิน ๑๑๘,๐๐๐ บาท ปริมาณการฉีดพ่นน้ำยาไม่น้อย กว่า ๔๐ ลิตรต่อชั่วโมง ถึงบรรจุ น้ำยาไม่น้อยกว่า ๖ ลิตร กำลัง เครื่องยนต์ไม่น้อยกว่า ๒๕ แรงม้า ราคาตามมาตรฐานครุภัณฑ์	๑๑๘,๐๐๐	อบต. ท่าดอกคำ	สำนักงานปลัด								←	→							