

แผนดำ เนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑



สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลท่าดอกคำ
อำเภอเมืองโขงหลวง จังหวัดบึงกาฬ

คำนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๗ วรรค ๑ แผนการดำเนินงานให้จัดทำเสร็จภายในเดือนธันวาคมของปีงบประมาณนั้นหรือภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ตั้งงบประมาณดำเนินการ หรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

แผนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าดอกคำ เป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนา และกิจกรรมการพัฒนา ที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ของตำบลท่าดอกคำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าดอกคำ มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการในการทำงานกับหน่วยงาน และจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงานโครงการในแผนการดำเนินงาน ซึ่งกำหนดระยะเวลาการดำเนินงาน ตามโครงการในแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) และสามารถนำไปปฏิบัติได้ทันทีเมื่อได้รับงบประมาณ

แผนการดำเนินงานเป็นเครื่องมือสำคัญ ในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ อีกทั้งยังช่วยให้แนวทางการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าดอกคำ มีความชัดเจน สามารถติดตามประเมินผลการพัฒนาตามยุทธศาสตร์การพัฒนาของ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าดอกคำ

อนึ่ง การจัดทำแผนดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าดอกคำในครั้งนี้ ข้าพเจ้าในนามผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดอกคำ ขอขอบพระคุณผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกท่าน ตลอดจนพนักงานทุกคน ที่มีส่วนในการระดมความคิด และช่วยวางแผนการจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี และหวังว่าจะนำไปปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามแผนดำเนินงานต่อไป

(นายประสงค์ เวฬุวนาธร)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดอกคำ
ตุลาคม ๒๕๖๐

ส่วนที่ ๑ บทนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาสี่ปี และแผนการดำเนินงาน เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาท้องถิ่นให้สอดคล้องซึ่งกันระหว่างทุกแผนงาน และงบประมาณรายจ่ายประจำปี

เพื่อให้การดำเนินโครงการ/กิจกรรมพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปตามยุทธศาสตร์การพัฒนา และเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวด ๕ ข้อ ๒๖ ซึ่งกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี

ลักษณะของแผนดำเนินงานประจำปี

แผนการดำเนินงาน (Operation plan) เป็นเอกสารที่ต่อเนื่องจากการจัดทำแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) และมีความสัมพันธ์ใกล้ชิดกับงบประมาณประจำปี กล่าวคือ เป็นการนำแผนงาน/โครงการที่กำหนดไว้แล้วในแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) มาพิจารณาดำเนินการสำหรับปีนั้น ๆ โดยจะมีรายละเอียดและลักษณะเฉพาะเจาะจงของโครงการ/กิจกรรมที่จะนำไปบรรจุในเอกสารงบประมาณรายจ่ายประจำปีและสามารถนำไปปฏิบัติได้ทันที เมื่อได้รับงบประมาณของปีนั้น นอกจากนี้ แผนงาน/โครงการ ที่บรรจุในเอกสารงบประมาณประจำปีและสามารถนำไปปฏิบัติได้ทันที

- แผนงาน/โครงการที่บรรจุในแผนการดำเนินงานควรมีสภาพความพร้อม ๓ ประการคือ
- ประการที่ ๑ มีความแน่นอนของกิจกรรม ที่จะดำเนินการโดยการศึกษาความเป็นไปได้ของแผนงาน/โครงการ หรือพิจารณาผลประโยชน์ที่จะได้รับจากแผนงาน/โครงการ
 - ประการที่ ๒ มีความเรียบร้อยในด้านรูปแบบและรายการทางเทคนิค
 - ประการที่ ๓ มีรายละเอียดในด้านค่าใช้จ่ายของแผนงาน/โครงการ

แผนการดำเนินงาน มีลักษณะกว้าง ๆ ดังต่อไปนี้

๑. เป็นเอกสารที่มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าดอกคำ และแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔)
๒. เป็นเอกสารที่มีแนวทางการพัฒนาประจำปีและวัตถุประสงค์ของการพัฒนา ที่ชัดเจนและมีลักษณะเฉพาะเจาะจงของปีที่จะดำเนินการ
๓. เป็นเอกสารที่ระบุแผนงาน/โครงการ ที่จะดำเนินการในปีนั้น ๆ
๔. เป็นเอกสารที่แสดงถึงความเชื่อมโยงระหว่างแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) กับเอกสารข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑. เพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนา และกิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าดอกคำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
๒. เพื่อแสดงเป้าหมายและแนวทางการพัฒนาให้สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น
๓. เพื่อมีแผนงานในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ที่ชัดเจนในการปฏิบัติงานมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน/โครงการ
๔. เพื่อแสดงความสัมพันธ์และความเชื่อมโยงระหว่างแผนพัฒนาสามปี และการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี
๕. เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น ควบคุมการดำเนินงานให้ เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
๖. เพื่อความสะดวกในการติดตามและประเมินผลเมื่อสิ้นปีงบประมาณ

ขั้นตอนในการจัดทำแผนดำเนินงาน

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวด ๕ ข้อ ๒๖ การจัดทำแผนการดำเนินงานให้ดำเนินการตามระเบียบนี้ โดยมี ขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้

(๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดอกคำ รวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าดอกคำ หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าดอกคำ แล้วจัดทำ ร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดอกคำ

(๒) คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดอกคำ พิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดอกคำ ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศ แผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและ ต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

ขั้นตอนที่ ๑ การเก็บรวบรวมข้อมูล

การเก็บรวบรวมข้อมูลต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดทำแผนดำเนินงาน เช่น ข้อมูลพื้นฐานของท้องถิ่น ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี บัญชีรายรับ และบัญชีรายจ่ายประจำปีปัจจุบัน และปีย้อนหลัง ยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดหรือยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัด ผลการพัฒนาในปีที่ผ่านมา ปัญหา นโยบายเร่งด่วนของรัฐบาล ความต้องการต่างๆ โดยนำมา รวบรวมประกอบในการพิจารณาจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี

หน้าที่ ๒

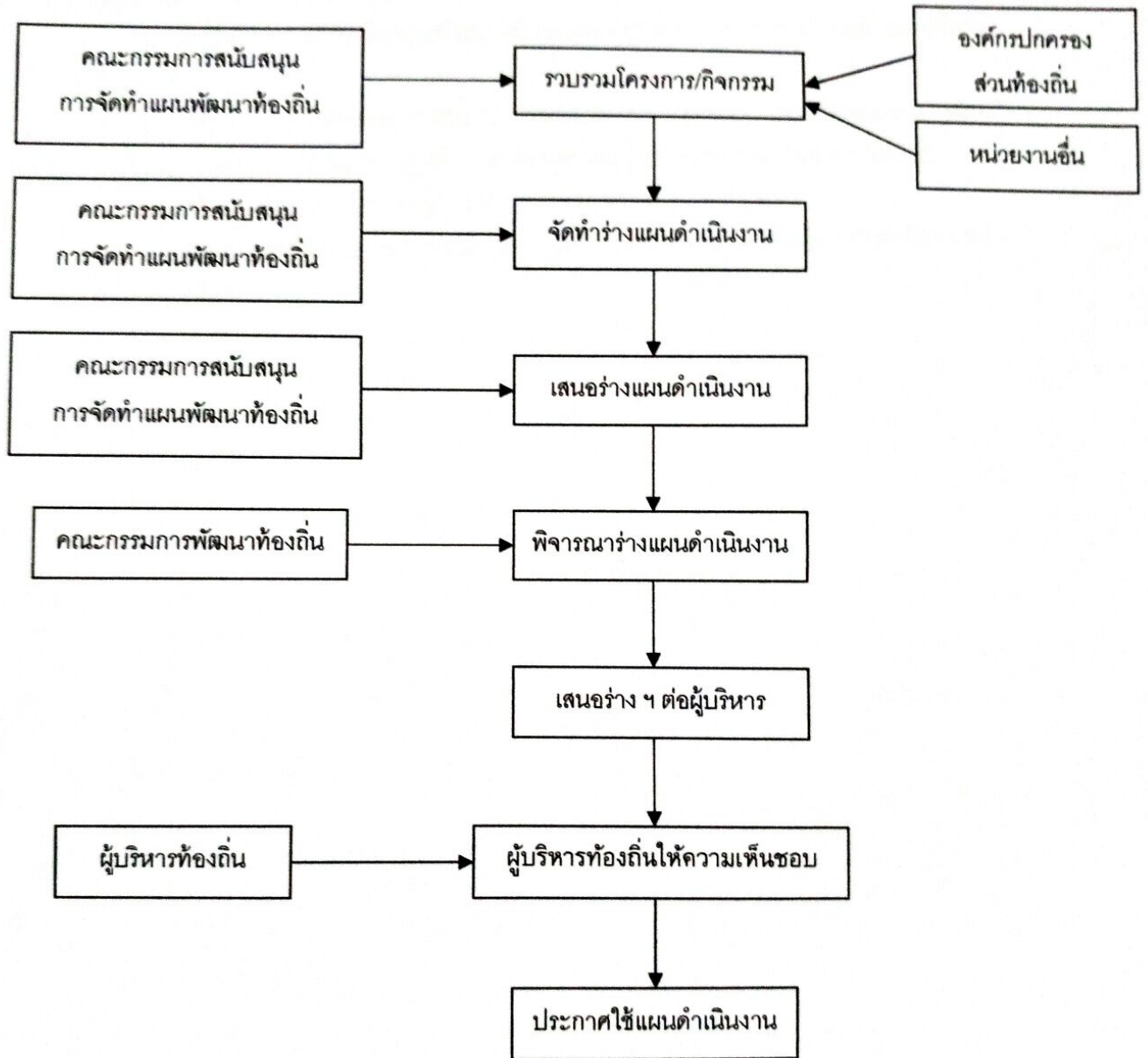
ขั้นตอนที่ ๒ การจัดทำร่างแผนดำเนินงาน

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดอกคำ รวบรวมแผนงาน/โครงการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าดอกคำ หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการนำพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าดอกคำ แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดอกคำ (โดยมีเค้าโครงแผนการดำเนินงาน ๒ ส่วน คือ ส่วนที่ ๑ บทนำ และส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หมวดที่ ๕ ข้อ ๒๖ (๑)

ขั้นตอนที่ ๓ การประกาศใช้แผนดำเนินงาน

คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดอกคำ พิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดอกคำ ประกาศเป็นแผนดำเนินงานภายในสิบห้าวัน (๑๕ วัน) นับแต่วันที่ประกาศเพื่อให้ประชาชนในพื้นที่ทราบโดยทั่วกันและปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน (๓๐ วัน) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หมวดที่ ๕ ข้อ ๒๖ (๒)

หน้าที่ ๓
แผนภูมิขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน



ประโยชน์ของการใช้แบบการดำเนินงาน

๑. ช่วยให้เกิดการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพสูงโดยประหยัดค่าใช้จ่ายและเวลาในการดำเนินงาน
๒. แสดงให้เห็นถึงจุดเด่นในการดำเนินงานและจุดด้อยของการดำเนินงาน และแสดงถึงความสำเร็จ (ค.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ไปสู่การปฏิบัติ และสอดคล้องกับงบประมาณประจำปี
๓. เพื่อตรวจสอบความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานโครงการต่างๆ
๔. ช่วยให้การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงานโครงการ/กิจกรรมใน ปีงบประมาณนั้น