



คำสั่งผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดอกคำ

ที่ ๑/๒๕๖๔

เรื่อง จัดตั้งศูนย์ประสานงานการเลือกตั้งและแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลและนายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดอกคำ

ด้วยคณะรัฐมนตรีได้มีมติเห็นสมควรให้มีการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบล และคณะกรรมการการเลือกตั้งได้มีประกาศกำหนดให้มีการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลและนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

เพื่อให้การดำเนินการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล และนายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดอกคำ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บริสุทธิ์ ยุติธรรม และถูกต้องตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ และข้อ ๑๐ ของระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้ง ว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงจัดตั้งศูนย์ประสานงานการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล และนายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดอกคำ และแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลและนายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดอกคำ ดังมีรายชื่อดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

(๑) นายปรีชา กงภูธร	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	ประธานกรรมการ
(๒) นายมนตรี ศรีมงคล	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการ
(๓) นายณัฐวุฒิ แพงจันทร์	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
(๔) นางปาริชาติ แสนทวีสุข	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
(๕) นายณพกร สอนสกุล	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	กรรมการ
(๖) นางสาวธิดาพร ประจักษ์โก	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	กรรมการ
(๗) นางสาวสายสมร นันทะถิน	หัวหน้าสำนักปลัดฯ	กรรมการ/เลขานุการ
(๘) นางสาวปิยะฉัตร ศรีน้อย	นิติกร	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ
(๙) นางสาวมธุรดา สีนาค	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ดำเนินการจัดการเลือกตั้งให้เป็นตามพระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้ง ว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อกำหนด คำสั่งคณะกรรมการการเลือกตั้ง คำสั่งผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำจังหวัดบึงกาฬ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง เสนอแนะแนวทาง มาตรการในการสนับสนุนการเลือกตั้ง

๒. คณะกรรมการฝ่ายจัดการเลือกตั้ง ประกอบด้วย

(๑) นายปรีชา กงภูธร	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	ประธานกรรมการ
(๒) นายมนตรี ศรีมงคล	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการ
(๓) นายณัฐวุฒิ แพงจันทร์	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
(๔) นางปาริชาติ แสนทวีสุข	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
(๕) นายณพกร สอนสกุล	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	กรรมการ
(๖) นางสาวธิดาพร ประจักษ์โก	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	กรรมการ
(๗) นางสาวสายสมร นันทะถิน	หัวหน้าสำนักปลัดฯ	กรรมการ/เลขานุการ
(๘) นางสาวปิยะฉัตร ศรีน้อย	นิติกร	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ
(๙) นางสาวมธุรดา สีนาค	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ดำเนินการตามที่กฎหมายเกี่ยวกับการเลือกตั้ง กำหนดดังนี้

๑. เตรียมการเลือกตั้ง
๒. ออกหนังสือสั่งการเกี่ยวกับการเลือกตั้ง
๓. สำรวจข้อมูลประชากรและผู้มีสิทธิเลือกตั้ง
๔. จัดทำประกาศให้มีการเลือกตั้ง
๕. กำหนดเขตเลือกตั้ง หน่วยเลือกตั้ง และสถานที่เลือกตั้ง
๖. ดำเนินการเกี่ยวกับบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง การเพิ่มชื่อ การถอนชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง แจงรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้งไปยังเจ้าบ้าน
๗. จัดประชุมคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดอกคำ
๘. สรรหารายชื่อผู้ปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง ผู้อำนวยการประจำหน่วยเลือกตั้ง และเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำหน่วยเลือกตั้ง
๙. แต่งตั้งเจ้าพนักงานผู้ดำเนินการเลือกตั้งและเจ้าหน้าที่ประจำหน่วยเลือกตั้ง
๑๐. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ชุดป้องกันความผิดเกี่ยวกับกฎหมายเลือกตั้ง
๑๑. แต่งตั้งตัวแทนผู้สมัครประจำหน่วยเลือกตั้ง
๑๒. การเปลี่ยนแปลงที่เลือกตั้ง การงดการลงคะแนนเลือกตั้ง การนับคะแนนเลือกตั้งใหม่และการลงคะแนนเลือกตั้งใหม่
๑๓. การประกาศให้มีการเลือกตั้งเพิ่มเติม
๑๔. งานธุรการในการจัดทำแบบพิมพ์ ส.ถ./ผ.ถ. คำสั่ง ประกาศเอกสารเกี่ยวกับการเลือกตั้ง ที่ลงนามโดยประธานคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดอกคำ และผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดอกคำ
๑๕. งานอื่นที่เกี่ยวข้อง และที่ได้รับมอบหมาย

๓. คณะทำงานฝ่ายธุรการศูนย์ประสานงานการเลือกตั้ง ประกอบด้วย

(๑) นางสาวสายสมร นันทะถิน	หัวหน้าสำนักปลัดฯ	หัวหน้าคณะทำงาน
(๒) นางสาวปิยะฉัตร ศรีน้อย	นิติกร	คณะทำงาน
(๓) นางสาวมธุรดา สีนาค	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	คณะทำงาน
(๔) นางสาววิตรี สนั่นเอื้อ	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	คณะทำงาน/เลขานุการ
(๕) นางสาวอุไร ดวงจันทร์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คณะทำงาน/เลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ช่วยควบคุมกำกับดูแล สั่งการ ให้คำปรึกษาและช่วยแก้ไขปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการเลือกตั้ง และประสานงานการเลือกตั้งให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. ประสานงานระหว่างคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำจังหวัดบึงกาฬ และคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดอกคำ

๓. ศึกษาระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการเกี่ยวกับการเลือกตั้งเพื่อให้คำแนะนำปรึกษา เสนอแนะแนวทางในการทำงานแก่ฝ่ายต่างๆ

๔. รับ-ส่ง ข่าวด่วนต่างๆ เกี่ยวกับการเลือกตั้งระหว่างศูนย์ประสานงานฯ กับสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำจังหวัดบึงกาฬ และหน่วยงานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

๕. ติดตามรวบรวมหมายเลขโทรศัพท์มือถือของผู้อำนวยการประจำหน่วยเลือกตั้ง เพื่อใช้ในการติดต่อประสานงานและติดตามผลการปฏิบัติหน้าที่ของฝ่ายต่างๆ

๖. จัดตั้งศูนย์ประสานงานการเลือกตั้งประจำองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดอกคำ

๗. ประสานการจัดเตรียมเอกสารในการจัดตั้งศูนย์ฯ จากฝ่ายต่างๆที่เกี่ยวข้อง

๘. หน้าที่อื่นๆที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. คณะทำงานจัดเตรียมสถานที่รับสมัคร สถานที่เลือกตั้ง ป้ายประกาศผลการเลือกตั้ง แสงสว่าง เครื่องเสียงในวันรับสมัครและวันเลือกตั้ง ประกอบด้วย

(๑) นายณัฐวุฒิ แพงจันทร์	ผู้อำนวยการกองช่าง	หัวหน้าคณะทำงาน
(๒) จำสิบเอกมีศิลป์ โคตรสีทา	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	คณะทำงาน
(๓) นายภควัต นามสุโพธิ์	เจ้าพนักงานป้องกันฯ	คณะทำงาน
(๔) นายวิทวัส สิ้นสมบัติ	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	คณะทำงาน
(๕) นายชูเกียรติ อดทน	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	คณะทำงาน
(๖) นายพีระพล อุทุมมา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา	คณะทำงาน
(๗) นายแก้ว อุ่นทะ	พนักงานสูบน้ำ	คณะทำงาน
(๘) นายพิศณุ ศรีพระยา	พนักงานสูบน้ำ	คณะทำงาน
(๙) นายบุญธรรม อับไพ	พนักงานสูบน้ำ	คณะทำงาน

มีหน้าที่

๑. จัดเตรียมสถานที่ในการเลือกตั้งประจำหน่วยเลือกตั้ง สถานที่ในการส่งหีบบัตรเลือกตั้ง
๒. จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้ในการเลือกตั้ง เช่น โต๊ะ เก้าอี้ เต็นท์ ป้ายปิดประกาศประจำหน่วยเลือกตั้ง ป้ายประกาศผลการนับคะแนน ป้ายบอกสถานที่เลือกตั้งฯลฯ
๓. จัดทำแผนที่สังเขปของหน่วยเลือกตั้ง
๔. ประสานการจัดหากระดานที่ต้องใช้ในการเลือกตั้ง
๕. จัดเตรียมไฟฟ้า แสงสว่างและเครื่องขยายเสียง วัสดุอุปกรณ์ทางไฟฟ้าที่จำเป็นในวันรับสมัครเลือกตั้งให้พร้อมใช้งาน รวมทั้งประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการสำรองไฟฟ้าให้พร้อมจนกว่าการเลือกตั้งและการนับคะแนนจะแล้วเสร็จ
๖. หน้าที่อื่นๆที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. คณะทำงานฝ่ายฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประจำหน่วยเลือกตั้ง รวมทั้งผู้สมัครและจัดเตรียมเอกสารในการฝึกอบรม ประกอบด้วย

- | | | |
|-------------------------------|------------------------------|-----------------|
| (๑) นายมนตรี ศรีมงคล | รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | หัวหน้าคณะทำงาน |
| (๒) นางสาวปิยะฉัตร ศรีน้อย | นิติกร | คณะทำงาน |
| (๓) นางสาวมธุรดา สีนาค | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | คณะทำงาน |
| (๔) นางวาสนา พุทธรักษา | นักวิชาการคลัง | คณะทำงาน |
| (๕) นายอนุทิน ปัตมะนัด | นักวิชาการสาธารณสุข | คณะทำงาน |
| (๖) นายวิชณนุรักษ์ สนั่นเอื้อ | ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร | คณะทำงาน |

มีหน้าที่

๑. จัดเตรียมเอกสารในการฝึกอบรมผู้อำนวยการ เจ้าหน้าที่ประจำหน่วยเลือกตั้ง เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำหน่วยเลือกตั้ง
๒. อำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมในด้านต่างๆ
๓. หน้าที่อื่นๆที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. คณะทำงานฝ่ายการเงินและบัญชีในการจัดการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล และนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทำดอกคำ ประกอบด้วย

- | | | |
|----------------------------|----------------------------|-----------------|
| (๑) นางปาริชาติ แสนทวิสุข | ผู้อำนวยการกองคลัง | หัวหน้าคณะทำงาน |
| (๒) นางสาวประมาพร ล้านพุทธ | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี | คณะทำงาน |
| (๓) นางสาวนงลักษณ์ แสนวงษา | เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ | คณะทำงาน |
| (๔) นางสาวกนกนิภา ภาโสสม | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ | คณะทำงาน |
| (๕) นางสาววารภรณ์ อ่อนสีดา | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | คณะทำงาน |
| (๖) นางสาววันนิสา สุขสลุง | คนงานทั่วไป | คณะทำงาน |

มีหน้าที่

๑. จัดทำงบประมาณรายรับ-รายจ่ายเกี่ยวกับการเลือกตั้งฯ
๒. จ่ายค่าตอบแทนผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการเลือกตั้งฯ
๓. หน้าที่อื่นๆที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๗. คณะทำงานฝ่ายจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ในการเลือกตั้ง ประกอบด้วย

(๑) นางสาวสายสมร นันทะถิน	หัวหน้าสำนักปลัดฯ	หัวหน้าคณะทำงาน
(๒) นายปิยภัทร ใจตาง	นักพัฒนาชุมชน	คณะทำงาน
(๓) นางภริตพร แซ่มชื่น	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คณะทำงาน
(๔) นางสาววิตรี สนั่นเอื้อ	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	คณะทำงาน
(๕) นายอำนาจ ศรีวะสุทธิ์	พนักงานขับรถส่วนกลาง	คณะทำงาน
(๖) นายสุรพล ผายพิมพ์	พนักงานขับรถขยะ	คณะทำงาน
(๗) นายวิษณุรักษ์ สนั่นเอื้อ	ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร	คณะทำงาน
(๘) นายสิงหา เวฬุวนาธร	พนักงานประจำรถขยะ	คณะทำงาน
(๙) นายอดิเทพ อินทร์แพง	พนักงานประจำรถขยะ	คณะทำงาน
(๑๐) นายชัยณรงค์ ภิบาล	พนักงานประจำรถขยะ	คณะทำงาน
(๑๑) นายคมสัน นาคเสน	พนักงานดับเพลิง	คณะทำงาน
(๑๒) นายอนุวัฒน์ โคตรรัตน์	พนักงานดับเพลิง	คณะทำงาน
(๑๓) นายถาวร โง่นลุน	พนักงานดับเพลิง	คณะทำงาน
(๑๔) นายวันชัย ชูมนุมราช	คนงานทั่วไป	คณะทำงาน

มีหน้าที่

๑. จัดเตรียมหีบบัตรเลือกตั้ง และคูหาลงคะแนนเลือกตั้งให้ครบถ้วน
๒. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างวัสดุอุปกรณ์เกี่ยวกับการเลือกตั้ง
๓. จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์เกี่ยวกับการเลือกตั้งให้พร้อม ตรวจสอบเช็คให้เรียบร้อยครบถ้วน
๔. ประสานฝ่ายจัดหาอุปกรณ์และตรวจรับอุปกรณ์การเลือกตั้งให้ครบถ้วน
๕. หน้าที่อื่นๆที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๘. คณะทำงานฝ่ายรับบัตรเลือกตั้ง ประกอบด้วย

(๑) นายมนตรี ศรีมงคล	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	หัวหน้าคณะทำงาน
(๒) นายณพกร สอนสกุล	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการฯ	คณะทำงาน
(๓) นายปิยภัทร ใจตาง	นักพัฒนาชุมชน	คณะทำงาน
(๔) จ.ส.อ.มีศิลป์ โคตรศรีหา	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	คณะทำงาน
(๕) นายสิทธิกรณ ติโคตร	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	คณะทำงาน
(๖) นายพิศาล ชันระวิชัย	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	คณะทำงาน

มีหน้าที่

๑. ไปรับบัตรเลือกตั้งตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมาย
๒. ส่งมอบบัตรเลือกตั้งให้กับฝ่ายเก็บรักษาบัตรเลือกตั้ง

๙. ฝ่ายเก็บรักษาบัตรเลือกตั้ง ประกอบด้วย

(๑) นายณัฐวุฒิ แพงจันทร์	ผู้อำนวยการกองช่าง	หัวหน้าคณะทำงาน
(๒) นางสาวปิยะฉัตร ศรีน้อย	นิติกร	คณะทำงาน
(๓) นางสาวมธุรดา สีนาค	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	คณะทำงาน
(๔) นายภควัต นามสุโพธิ์	เจ้าพนักงานป้องกันฯ	คณะทำงาน
(๕) นายอนุทิน ปัดมะนัด	นักวิชาการสาธารณสุข	คณะทำงาน
(๖) จ.ส.อ.มีศิลป์ โคตรศรีหา	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	คณะทำงาน

มีหน้าที่

๑. เก็บรักษาบัตรเลือกตั้งที่ประทับตราเรียบร้อยแล้ว ให้อยู่ในที่ปลอดภัยมิให้เกิดความเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น จนกว่าจะได้ส่งมอบให้กับคณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง
๒. นำหีบบัตรเลือกตั้งพร้อมเอกสารที่กฎหมายกำหนดเก็บไว้ในที่เห็นสมควรเมื่อการนับคะแนนเสร็จสิ้น
๓. เก็บรักษาตราประทับบัตรเลือกตั้งไว้ในที่ปลอดภัยเพื่อมอบให้กับฝ่ายประทับตราบัตรเลือกตั้ง
๔. หน้าที่อื่นๆที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๐. ฝ่ายประทับตราบัตรเลือกตั้งและจัดบัตรเลือกตั้งลงหีบ ประกอบด้วย

(๑) นางสาวธิดาพร ประจักษ์โก	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	หัวหน้าคณะทำงาน
(๒) นางสาวปิยะฉัตร ศรีน้อย	นิติกร	คณะทำงาน
(๓) นางสาวมธุรดา สีนาค	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	คณะทำงาน
(๔) นางสาวสุภาพร กำซ้อน	ครู คศ.๒	คณะทำงาน
(๕) นางมลิวรรณ์ แพงโคตร	ครู คศ.๒	คณะทำงาน
(๖) นางสาวหทัยพัช จำเริญเศษ	ครู คศ.๒	คณะทำงาน
(๗) นางยุภาพร โสมชาติ	ครู คศ.๒	คณะทำงาน
(๘) นางพนมวัลย์ สืบสิงห์	ครู คศ.๑	คณะทำงาน

มีหน้าที่

๑. รับบัตรเลือกตั้งจากฝ่ายเก็บรักษาบัตรเลือกตั้งมาดำเนินการประทับตราเครื่องหมายลงบัตรเลือกตั้ง (บริเวณรอยประระหว่างต้นขั้วบัตรเลือกตั้ง) พร้อมทั้งประทับลำดับเลขที่ เลขที่หน้าปกของบัตรเลือกตั้งทุกบัตร ให้ตรงกับเลขเล่มที่ เลขที่หน้าปกของบัตรเลือกตั้ง ทั้งนี้ให้ดำเนินการให้ถูกต้องครบถ้วนตามระเบียบและให้แล้วเสร็จทันตามกำหนด

๒. ตรวจสอบความถูกต้องการประทับตราเครื่องหมาย หมายเลขลำดับให้ถูกต้องก่อนส่งมอบให้ฝ่ายเก็บรักษาบัตรเลือกตั้ง

๓. จัดจำนวนบัตรเลือกตั้งตามจำนวนผู้มีสิทธิเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล และนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทำดอกคำ ลงหีบประจำหน่วยเลือกตั้งให้ถูกต้องครบถ้วนก่อนส่งมอบหีบแก่คณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง และหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๑. ฝ่ายเผยแพร่และประชาสัมพันธ์การเลือกตั้ง ประกอบด้วย

(๑) นางสาวธิตาพร ประจักษ์โก	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	หัวหน้าคณะกรรมการ
(๒) นางสาวสุภาพร กำซ้อน	ครู คศ.๒	คณะกรรมการ
(๓) นางมลิวรรณ์ แพงโคตร	ครู คศ.๒	คณะกรรมการ
(๔) นางสาวหทัยพัช จำเริญเศษ	ครู คศ.๒	คณะกรรมการ
(๕) นางยุภาพร โสมชาติ	ครู คศ.๒	คณะกรรมการ
(๖) นางพนมวัลย์ สืบสิงห์	ครู คศ.๑	คณะกรรมการ
(๗) นางสาวปรีฉัตร คู่กระสังข์	ผู้ดูแลเด็ก	คณะกรรมการ
(๘) นางกัญญา ไชยวี	ผู้ดูแลเด็ก	คณะกรรมการ
(๙) นางสาวโสภา อัมไพ	ผู้ดูแลเด็ก	คณะกรรมการ
(๑๐) นางอุลัยภรณ์ จิตรรักศิลป์	ผู้ดูแลเด็ก	คณะกรรมการ

มีหน้าที่

๑. จัดทำแผนประชาสัมพันธ์การเลือกตั้งและวางแผนประชาสัมพันธ์การเลือกตั้ง

๒. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์การเลือกตั้งให้ผู้มีสิทธิเลือกตั้งและบุคคลทั่วไปได้ทราบ กระตุ้นและรณรงค์ให้ประชาชนผู้มีสิทธิเลือกตั้งไปใช้สิทธิให้มากที่สุด

๓. เผยแพร่ข่าวสารการเลือกตั้ง จัดทำโปสเตอร์ แผ่นปลิว แผ่นพับ รวมทั้งการประชาสัมพันธ์เสียงตามสาย รถโฆษณา เพื่อให้ประชาชนได้ทราบถึงหน่วยเลือกตั้ง สถานที่เลือกตั้งและวิธีการไปใช้สิทธิเลือกตั้ง รวมทั้งข้อมูลที่เป็นประโยชน์ในการเลือกตั้ง

๔. บันทึกภาพเกี่ยวกับการเลือกตั้ง ณ สถานที่รับสมัครเลือกตั้งตลอดช่วงวันเวลาของการรับสมัครเลือกตั้ง และวันเลือกตั้งตามหน่วยเลือกตั้ง พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกแก่สื่อมวลชนและประชาชนทั่วไป และงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๑๒. ฝ่ายสื่อสารการเลือกตั้ง ประกอบด้วย

(๑) นางสาวสายสมร นันทะถิน	หัวหน้าสำนักปลัดฯ	หัวหน้าคณะกรรมการ
(๒) นางสาวปิยะฉัตร ศรีน้อย	นิติกรชำนาญการ	คณะกรรมการ
(๓) นางสาวมธุรดา สีนาค	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	คณะกรรมการ
(๔) นายภควัต นามสุโพธิ์	เจ้าพนักงานป้องกันฯ	คณะกรรมการ
(๕) นายอนุทิน ปัดมะนัด	นักวิชาการสาธารณสุข	คณะกรรมการ
(๖) นายวิษณุรักษ์ สนั่นเฮื้อ	ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร	คณะกรรมการ

(๗) นางกริตพร แซ่มชื่น	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คณะทำงาน
(๘) นางสาวอุไร ดวงจันทร์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คณะทำงาน
(๙) นางสาววิตรี สนั่นเอื้อ	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	คณะทำงาน

มีหน้าที่

๑. จัดทำแผนการสื่อสารและแผนการรักษาความสงบเรียบร้อย
๒. รับ-ส่งข่าวสารต่างๆ เกี่ยวกับการเลือกตั้งระหว่างศูนย์ประสานงานการเลือกตั้งประจำองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดอกคำ กับหน่วยเลือกตั้ง และศูนย์ประสานงานการเลือกตั้งประจำจังหวัดบึงกาฬ โดยดำเนินการดังนี้
 - ๒.๑ จัดเจ้าหน้าที่พร้อมอุปกรณ์สื่อสาร แม่ข่ายประจำศูนย์ประสานงานการเลือกตั้งประจำองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดอกคำ
 - ๒.๒ จัดให้มีเจ้าหน้าที่ติดต่อสื่อสาร(พจนานุกรม) พร้อมยานพาหนะไว้ให้พร้อมประจำแต่ละหน่วยเลือกตั้งตามความเหมาะสม
 - ๒.๓ ขอความร่วมมืออาสาสมัครรักษาความปลอดภัย ช่วยติดต่อสื่อสารรายงานเหตุการณ์ประจำหน่วยเลือกตั้ง
 - ๒.๔ จัดให้มีการประชุมเพื่อกำหนด รหัส ที่ใช้ในการติดต่อประสานงานและซักซ้อมความเข้าใจในการปฏิบัติงาน

๑๓. ฝ่ายรวมคะแนน ประกอบด้วย

(๑) นางปาริชาติ แสนทวีสุข	ผู้อำนวยการกองคลัง	หัวหน้าคณะทำงาน
(๒) นางวาสนา พุทธรักษา	นักวิชาการคลัง	คณะทำงาน
(๓) นางสาวปิยะฉัตร ศรีน้อย	นิติกร	คณะทำงาน
(๔) นางสาวมธุรดา สีนาค	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	คณะทำงาน
(๕) นางสาวนงลักษณ์ แสนวงษา	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	คณะทำงาน
(๖) นายภควัต นามสุโพธิ์	เจ้าพนักงานป้องกันฯ	คณะทำงาน
(๗) นายอนุทิน ปัดมะนัด	นักวิชาการสาธารณสุข	คณะทำงาน
(๘) จ.ส.อ.มีศิลป์ โคตรศรีหา	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	คณะทำงาน
(๙) นางสาววารภรณ์ อ่อนสีดา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คณะทำงาน
(๑๐) นายสิทธิกรณ์ ดีโคตร	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	คณะทำงาน
(๑๑) นายพิศาล ชันระวิชัย	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	คณะทำงาน
(๑๒) นางสาววันนิสา สุขสูง	คนงานทั่วไป	คณะทำงาน

มีหน้าที่

รวมคะแนนของผู้สมัครรับเลือกตั้งแต่ละหน่วยเลือกตั้ง จำนวนผู้มาใช้สิทธิเลือกตั้ง รวมทั้งจำแนกบัตรดี บัตรเสีย บัตรที่ทำเครื่องหมายในช่องไม่ประสงค์ลงคะแนน

๑๔. ฝ่ายรายงานผลการเลือกตั้ง ประกอบด้วย

(๑) นางสาวสายสมร นันทะถิน	หัวหน้าสำนักปลัดฯ	หัวหน้าคณะกรรมการ
(๒) นางสาวปิยะฉัตร ศรีน้อย	นิติกรชำนาญการ	คณะกรรมการ
(๓) นางสาวมธุรดา สีนาค	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	คณะกรรมการ
(๔) นายปิยภัทร ใจตาง	นักพัฒนาชุมชน	คณะกรรมการ
(๕) นายภควัต นามสุโพธิ์	เจ้าพนักงานป้องกันฯ	คณะกรรมการ
(๖) นางสาววิตรี สนั่นเอื้อ	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	คณะกรรมการ

มีหน้าที่

รายงานผลการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล และนายองค์การบริหารส่วนตำบล ทำดอกคำ ให้คณะกรรมการการเลือกตั้งประจำจังหวัดบึงกาฬ ทราบ

๑๕. ฝ่ายขึ้นประกาศผลการนับคะแนนเลือกตั้ง ประกอบด้วย

(๑) นายณัฐวุฒิ แพงจันทร์	ผู้อำนวยการกองช่าง	หัวหน้าคณะกรรมการ
(๒) นายวิฑูรย์ สิ้นสมบัติ	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	คณะกรรมการ
(๓) นายชูเกียรติ อดทน	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	คณะกรรมการ
(๔) นายพีระพล อุทุมมา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา	คณะกรรมการ
(๕) นายแก้ว อุ่นทะ	พนักงานสูบน้ำ	คณะกรรมการ
(๖) นายพิศณุ ศรีพระยา	พนักงานสูบน้ำ	คณะกรรมการ
(๗) นายบุญธรรม อับไพ	พนักงานสูบน้ำ	คณะกรรมการ

มีหน้าที่

นำผลคะแนนเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล และนายองค์การบริหารส่วนตำบล ทำดอกคำ ของแต่ละหน่วยเลือกตั้งจากฝ่ายรวมคะแนนขึ้นป้ายประกาศผลการนับคะแนน ณ สถานที่รวบรวมผลคะแนนเลือกตั้ง

๑๕. ฝ่ายติดตามและประเมินผลการจัดเลือกตั้ง ประกอบด้วย

(๑) นางสาวสายสมร นันทะถิน	หัวหน้าสำนักปลัดฯ	หัวหน้าคณะกรรมการ
(๒) นางสาวปิยะฉัตร ศรีน้อย	นิติกรชำนาญการ	คณะกรรมการ
(๓) นางสาวมธุรดา สีนาค	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	คณะกรรมการ
(๔) นางสาวประมาพร ล้านพุทธ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	คณะกรรมการ
(๕) นางสาวกนกนิภา ภาโสสม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	คณะกรรมการ
(๖) นางสาววิตรี สนั่นเอื้อ	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	คณะกรรมการ

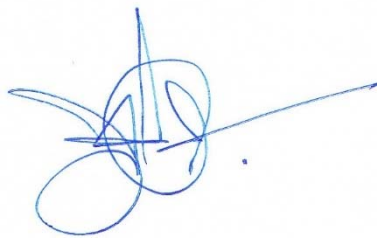
มีหน้าที่

ติดตามประเมินผลการจัดการเลือกตั้งจากการปฏิบัติงานของฝ่ายต่างๆ เพื่อเป็นข้อมูลไปปรับปรุงใช้ในการเลือกตั้งครั้งต่อไป

ให้ทุกฝ่ายประสานงาน วางแผนเตรียมการต่างๆ เกี่ยวกับการปฏิบัติงานตั้งก่อนวันเลือกตั้ง ในวันสมัครรับเลือกตั้ง วันเลือกตั้ง และหลังวันเลือกตั้ง เพื่อให้การเลือกตั้งเป็นไปตามที่ระเบียบ กฎหมายกำหนด หากการปฏิบัติฝ่ายใดมีปัญหาให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบทันทีเพื่อหาแนวทางแก้ไขต่อไป

ทั้งนี้ตั้งแต่นี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายปรีชา กงภูธร)

ผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดอกคำ