

## คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ	การรับแจ้งเรื่องราวร้องเรียนร้องทุกข์
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	งานธุรการ สำนักงานปลัด

### ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่/ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
งานธุรการ สำนักงานปลัด อบต. โทรศัพท์ : ๐๔๒-๔๙๐๙๙๑ โทรสาร : ๐๔๒-๔๙๐๙๙๑ เว็บไซต์ : <a href="http://www.tadokkam.go.th">www.tadokkam.go.th</a>	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

### หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

การร้องเรียนร้องทุกข์ของประชาชน ถือเป็นเสียงสะท้อนให้รัฐบาลและหน่วยงานของรัฐ ทราบว่าการบริหารราชการมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากน้อยเพียงใด ซึ่งรัฐบาลทุกยุคทุกสมัยและหน่วยงานของรัฐได้ตระหนักและให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ของประชาชนมาโดยตลอด มีการรับฟังความคิดเห็น เปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม และตรวจสอบการทำงานของรัฐบาลและหน่วยงานของรัฐมากขึ้น เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนและเสริมสร้างความสงบสุขให้เกิดขึ้นในสังคม โดยเฉพาะเมื่อประเทศมีการพัฒนาทางด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม และการเมืองอย่างต่อเนื่อง ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว นำไปสู่การแข่งขัน การเอารัดเอาเปรียบ เป็นเหตุให้ประชาชนที่ได้รับความเดือดร้อน ประสบปัญหาหรือไม่ได้รับความเป็นธรรม

## ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

### ขั้นตอน

- ยื่นคำร้อง
- เจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อเท็จจริง (๒ วัน)
- เจ้าหน้าที่รายงานผลการตรวจสอบต่อผู้บริหาร (๒ วัน)
- ผู้บริหารพิจารณาสั่งการ (๒ วัน)
- เจ้าหน้าที่แจ้งผลการดำเนินการต่อผู้ร้องเรียน (๑ วัน)

### หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

งานธุรการ สำนักงานปลัด อบต.

### ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น ไม่เกิน ๗ วัน

### รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

### เอกสารหลักฐานที่ต้องใช้

- |                             |              |
|-----------------------------|--------------|
| ๑. คำร้องทั่วไป             | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน         | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |

### ค่าธรรมเนียม

ไม่เสียค่าธรรมเนียม

### การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้น สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่  
งานธุรการ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดอกคำ อำเภอเมืองโขงหลวง จังหวัดบึงกาฬ  
โทรศัพท์ : ๐๔๒-๔๙๐๙๙๑  
โทรสาร : ๐๔๒-๔๙๐๙๙๑  
เว็บไซต์ : [www.tadokkam.go.th](http://www.tadokkam.go.th)

## ตัวอย่างแบบฟอร์มและการกรอกแบบฟอร์ม

### คำร้องทั่วไป

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดอกคำ  
๙๙ ม.๙ ต.ท่าดอกคำ อ.บึงโขงหลง  
จ.บึงกาฬ ๓๘๒๒๐

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

เรื่อง .....

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดอกคำ

ด้วยข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว ..... อายุ ..... ปี  
อยู่บ้านเลขที่ ..... หมู่ที่ ..... บ้าน ..... ตำบล .....  
อำเภอ ..... จังหวัด ..... โทร .....  
มีความประสงค์ .....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ .....

( ..... )

ผู้ยื่นคำร้อง

-ตัวอย่าง-

คำร้องทั่วไป

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดอกคำ

๙๙ ม.๙ ต.ท่าดอกคำ อ.บึงโขงหลง

จ.บึงกาฬ ๓๘๒๒๐

วันที่ ...๙... เดือน ...มิถุนายน..... พ.ศ. ....๒๕๕๘.....

เรื่อง ....ฝารางระบายน้ำชำรุด.....

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดอกคำ

ด้วยข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....ทองมี ทองมา ..... อายุ .....๖๐..... ปี  
อยู่บ้านเลขที่ .....๑..... หมู่ที่ .....๔..... บ้าน .....หนองแสง..... ตำบล .....ท่าดอกคำ.....  
อำเภอ .....บึงโขงหลง..... จังหวัด ...บึงกาฬ..... โทร ...๐๘๗-๓๓๓-๑๑๑๑.....

มีความประสงค์ .....ให้ทางองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดอกคำ ดำเนินการซ่อมฝาราง  
ระบายที่ชำรุด.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ ..... ทองมี ทองมา .....

(..... ทองมี ทองมา .....) )

ผู้ยื่นคำร้อง